

延續申請表

本署辦公室專用 - 請勿填寫

SSN [][][][][][][][][] Program Code [][]

BYB [][][][][][] Take Waiting Period []

重要提示 - 請仔細回答所有問題

請在本表的正反面正楷書寫您的姓名和社會安全號碼。
請參閱反面 A 部分上的例子來填寫您的回答。
每個問題在您的失業保險福利指南上都有解釋。

申請者姓名： JOHN DOE

社會安全號碼： X X X - X X - X X X

填寫並寄回本表在

第一星期結束

第二星期結束

1. 您是否重病或受傷而無法工作？ >

是

否

是

否

如果是，請填寫您無法工作的天數(1 至 7) >

(1-7)

(1-7)

2. 是否有任何其它理由（除了重病或受傷）使您在每個工作日不能接受全職工作嗎？ >

3. 您有找過工作嗎？ >

若填 'X'，您就必須填寫反面 B 部分的求職記錄

4. 您有拒絕過任何工作嗎？ >

5. 您有開始上任何種學校或培訓嗎？ >

6. 您是否工作或掙任何錢，無論是付薪或不付薪的？ >

(若是，您必須填寫以下的 a. 項和 b. 項)

a. 在此處填寫扣稅前所得數目 >

b. 在以下填寫工作或收入的 '來源' 資訊：

\$

[][][][]

[][][]

\$

[][][][]

[][][]

	最後工作日期	總共工作時數	僱主名稱和郵寄地址 - 包括郵政編碼	不再能工作的理由 (或填 "仍在工作")
第1星期				
第2星期				

7. 如果您想要將上述所示的週薪的聯邦所得稅獲得扣除請在此格內打記號 >

8. 如果您的通訊地址或電話號碼有所改變，請在此格內打叉並填寫反面 D 部分 >

我理解此表上所有的問題。 如果我是虛報或隱瞞事實來謀取福利，我知道將受法律制裁，我的回答是真實可信的。在作偽證受罰規定下我聲明我是美國公民或國民；或有合法移民身份並得到 USCIS 允許工作的外國公民。我在申請的最近日期簽此表格。

X

姓名：_____

社會安全號碼：_____

A 部分

以下是如何填寫對此表正面問題回答的例子。

在正確的問題上作標誌

實例： 如果答案是“是”： 是 ☒ 否 ☐
如果答案是“否”： 是 ☐ 否 ☒

按照此字樣寫數字：

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

例子： 如果您想寫 "\$342.58" 這個數字，它應該寫成這樣：

\$ 3 4 2 5 8

如果您想寫 "\$76.10" 這個數字，它應該寫成這樣：

\$ 7 6 1 0

欲報 \$1,000.00 或以上的收入，寫成 "\$999.99," 如：

\$ 9 9 9 9 9

B 部分

如果在反面問題3的格子內標有 "X"，您必須填寫以下表格來表明您申報星期的求職情況。

求職記錄

求職日期	公司名稱	公司地址	聯繫人	所申請工作之類型	結果：請舉例說明

C 部分

教育機構指示 (僅適用於就業開發署EDD批准的培訓)

我證明此人在本表格所示的星期內註冊就讀就業開發署EDD批准的再培訓課程，並且學習表現令人滿意。

簽名/職稱 _____ 日期 _____

培訓機構名稱 _____

如果您在學期之間放假 / 休假，請填上您打算回到學校的日期。 _____

D 部分： 填寫下面並選擇正面留下的問題 8

新郵寄地址：

街道或郵政信箱號碼

城市 and 州

郵政編碼

新電話號碼 - 包括區位碼：

() _____ - _____