

MẪU, trang này chỉ dành để tham khảo.

Tổng Đài EDD
PO Box
THÀNH PHỐ

CA MÃ BƯU CHÍNH



Ngày Gửi Thư: **00/00/0000**

Dành Riêng Cho Văn Phòng: **000000000**

TÊN NGƯỜI YÊU CẦU ĐỊA CHỈ NGƯỜI
CẦU YÊU
THÀNH PHỐ CA MÃ BƯU

Các Số Điện Thoại EDD:

Tiếng Anh 1-800-300-5616

Tiếng Tây Ban Nha 1-800-326-8937

Tiếng Quảng Đông 1-800-547-3506

Tiếng Quan Thoại 1-866-303-0706

Tiếng Việt 1-800-547-2058

TTY (không thoại) 1-800-815-9387

trang web: www.edd.ca.gov

THÔNG BÁO PHÊ CHUẨN TRỢ CẤP BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Thông Báo này không phải là quyết định cuối cùng về việc quý vị có hội đủ điều kiện để được hưởng trợ cấp Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Unemployment Insurance, UI) hay không. Xem xét kỹ Thông Báo này để đảm bảo thông tin về chủ lao động và mức lương của quý vị trong bảng dưới đây là chính xác. Tham khảo mặt sau của Thông Báo này để biết thông tin về các lý do tiền lương có thể không hiển thị trong bảng bên dưới và để xem thêm hướng dẫn, bao gồm những điều quý vị nên làm nếu quý vị bất đồng với bất kỳ thông tin nào trong bảng này hoặc nếu quý vị nghĩ rằng thông tin trong bảng bị thiếu.

- | | | | |
|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 1. Ngày Bắt Đầu Yêu Cầu: | 00/00/0000 | 2. Ngày Kết Thúc Yêu Cầu: | 00/00/0000 |
| 3. Số Tiền Phúc Lợi Tối Đa: | \$0000 | 4. Số Tiền Phúc Lợi Hàng Tuần: | \$000 |
| 5. Tổng Tiền Lương: | 00,000.00 | 6. Thu Nhập Quý Cao Nhất: | 0,000.00 |

7. Mục này không áp dụng cho yêu cầu của quý vị. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem mục 7 ở trang sau.

8. **Mỗi tuần quý vị đều phải tìm kiếm một công việc toàn thời gian.** Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo cuốn sổ tay, *A Guide to Benefits and Employment Services*, DE 1275A, có sẵn trực tuyến tại www.edd.ca.gov/forms/.

9. Mục này không áp dụng cho yêu cầu của quý vị.

10. Tiền Trợ Cấp theo Yêu Cầu này được tính toán dựa trên Thời Kỳ Gốc (Tiêu Chuẩn hoặc Thay Thế).

11. Tên Nhân Viên	12. Tiền Lương của Nhân Viên đến Kết Thúc Quý:				13. Tên Chủ Lao Động:
	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	
TÊN NGƯỜI YÊU	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. TỔNG CỘNG:	0,000	0,000	0,000	0,000	

Thông Tin Quan Trọng Ở Trang Sau

LƯƠNG CỦA NHÂN VIÊN CÓ THỂ HIỆN THỊ LÀ "\$0" VÀ/HOẶC TÊN CHỦ LAO ĐỘNG CÓ THỂ BỊ THIẾU TRONG BẢNG TRÊN TRANG SAU CỦA TỜ THÔNG BÁO NÀY NẾU:

- Danh tính của quý vị cần được EDD xác minh. Trong trường hợp này, EDD sẽ gửi cho quý vị Yêu Cầu Xác Minh Danh Tính và quý vị cần làm theo hướng dẫn trên biểu mẫu đó để tiếp tục tiến hành yêu cầu của mình.
- Thu nhập của quý vị được báo cáo dưới một mã SSN không chính xác. Trong trường hợp này, vui lòng liên hệ với EDD. (Xem hướng dẫn bên dưới.)
- Quý vị làm việc cho một cơ quan liên bang và tiền lương của quý vị đang trong quá trình xác minh. Trong trường hợp này, EDD sẽ gửi cho quý vị một Thông Báo Trợ Cấp Đã Sửa Đổi qua đường bưu điện sau khi tiền lương đã được xác minh. EDD sẽ liên hệ với quý vị qua đường bưu điện nếu quý vị cần thêm thông tin.
- Chủ lao động của quý vị không báo cáo thu nhập của quý vị. Ví dụ: trường hợp này sẽ xảy ra nếu chủ lao động coi quý vị là người lao động độc lập và cấp cho quý vị biểu mẫu khai thuế 1099. Trong trường hợp này, vui lòng liên hệ với EDD. (Xem hướng dẫn bên dưới.)

NẾU QUÝ VỊ BẤT ĐỒNG VỚI THÔNG TIN TRONG BẢNG Ở TRANG TRƯỚC CỦA THÔNG BÁO NÀY, bao gồm:

- Tiền lương của quý vị bị trống hoặc không chính xác.
- Chủ lao động không được nêu tên, hoặc chủ lao động được nêu tên không phải là chủ lao động của quý vị (và quý vị không phải là nhân viên liên bang).

QUÝ VỊ PHẢI LIÊN LẠC VỚI EDD bằng cách gửi thư đến địa chỉ thư của EDD ở trang trước của Thông Báo này trong vòng 30 ngày kể từ "Ngày Gửi Thư" được in ở trang đầu của Thông Báo này. Nếu quý vị không liên lạc với EDD trong vòng 30 ngày, quý vị có thể bỏ lỡ cơ hội thông báo cho EDD rằng yêu cầu của quý vị cần được điều tra để xác định xem có cần thay đổi số tiền trợ cấp của quý vị hay không. EDD có thể gia hạn thời gian 30 ngày này nếu có lý do chính đáng.

VUI LÒNG CUNG CẤP:

- Họ tên, địa chỉ và số An Sinh Xã Hội của quý vị và
- Bảng chứng về tiền lương (bao gồm W-2 hoặc 1099, phiếu lương, biên lai tiền mặt hoặc các giấy tờ khác chứng minh thu nhập của quý vị) và bất kỳ thông tin việc làm nào quý vị muốn bổ sung vào yêu cầu của mình, hoặc
- Nếu quý vị không làm việc cho người chủ lao động được nêu tên trong bảng, ghi rõ lời khẳng định rằng quý vị không làm việc cho họ.

QUAN TRỌNG: Nếu quý vị không thông báo cho EDD về bất kỳ thông tin việc làm hoặc số tiền lương không chính xác nào ở trang trước của Thông báo này, quý vị có thể nhận được khoản trợ cấp không chính xác, bị tước quyền hưởng trợ cấp và chịu hình phạt khác nếu quý vị cố tình che giấu thông tin.

SAU ĐÂY LÀ THÔNG TIN BỔ SUNG CHO MỖI MỤC ĐƯỢC LIỆT KÊ Ở TRANG TRƯỚC CỦA THÔNG BÁO NÀY:

1. Ngày bắt đầu yêu cầu.
2. Ngày kết thúc yêu cầu.
3. Tổng số tiền quý vị có thể nhận được từ yêu cầu này.
4. Số tiền tối đa quý vị có thể được trả mỗi tuần, nếu quý vị đáp ứng các yêu cầu về tính đủ điều kiện mỗi tuần.
5. Tổng thu nhập được báo cáo bởi (các) chủ lao động trong các quý được nêu tại bảng của mục 12. Các khoản thu nhập này được sử dụng để tính toán số tiền trợ cấp tối đa của quý vị.
6. Quý được liệt kê trong bảng của mục 12 có thu nhập cao nhất. Các khoản thu nhập này xác định số tiền trợ cấp hàng tuần của quý vị.
7. Số tiền được nêu, nếu có, là trợ cấp của quý vị mà không kể đến tiền lương kiếm được khi làm việc cho một trường công lập hoặc trường phi lợi nhuận. Nếu quý vị đã làm việc cho một trường công lập hoặc trường phi lợi nhuận trong bất kỳ quý nào được nêu trong bảng của mục 12, quý vị có thể không được sử dụng số tiền lương đó trong yêu cầu của mình trong thời gian nghỉ học.
8. Theo luật, quý vị phải nỗ lực hết sức để tìm việc làm trong thời gian yêu cầu trợ cấp.
9. Bộ Luật Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Mục 1277) yêu cầu quý vị phải làm việc trong khoảng thời gian từ ngày bắt đầu đến ngày kết thúc của yêu cầu trước đó để có thể có yêu cầu hợp lệ vào năm sau. Nếu điều này đúng với trường hợp yêu cầu của quý vị, quý vị sẽ nhận được hướng dẫn bổ sung.
10. Loại thời kỳ gốc sử dụng để lập yêu cầu của quý vị; là Thời Kỳ Gốc Tiêu Chuẩn hoặc Thời Kỳ Gốc Thay Thế.
11. Tên được sử dụng bởi (các) chủ lao động của quý vị để báo cáo thu nhập lên EDD trong mỗi quý được nêu.
12. Đây là các khoản tiền lương có thể được sử dụng cho các mục đích yêu cầu UI mà (các) chủ lao động của quý vị báo cáo rằng quý vị đã kiếm được trong mỗi quý được nêu. Mỗi quý kéo dài trong khoảng thời gian ba tháng. Các khoản thu nhập này xác định số tiền trợ cấp của quý vị.
13. Tên của (các) chủ lao động nơi quý vị đã từng làm việc trước đây vào những quý được nêu tại bảng cho mục 12.
14. Tổng thu nhập được báo cáo bởi tất cả (các) chủ lao động trong mỗi quý được liệt kê tại bảng cho mục 12.

QUÝ VỊ CÓ TRÁCH NHIỆM nắm rõ nội dung của *Unemployment Insurance Benefits: What You Need To Know* (DE 1275B), **VÀ** nội dung của cuốn sổ tay, *A Guide To Benefits And Employment Services*, (DE 1275A). Cả hai ấn phẩm này đều giải thích về quyền lợi và trách nhiệm thất nghiệp của quý vị và có sẵn trực tuyến tại địa chỉ edd.ca.gov/forms/.

Để được hưởng trợ cấp UI, quý vị phải chứng nhận điều kiện hưởng trợ cấp lần đầu và sau đó là hai tuần một lần bằng một trong những phương thức sau đây: UI OnlineSM, EDD Tele-CertSM, hoặc nộp bản cứng biểu mẫu *Continued Claim Form*, (DE 4581). Để biết thêm thông tin về cách thức chứng nhận trợ cấp, vui lòng tham khảo sổ tay DE 1275 của quý vị có sẵn trực tuyến tại edd.ca.gov/forms/.

CÁCH HỦY YÊU CẦU TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

Quý vị có quyền xin hủy yêu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp sau khi nhận được Thông Báo này. Nếu quý vị muốn xin hủy yêu cầu, quý

vị cần liên lạc ngay với EDD. Không tiếp tục chứng nhận trợ cấp thất nghiệp. Luật pháp chỉ cho phép quý vị hủy hồ sơ trợ cấp thất nghiệp nếu tiền trợ cấp chưa được chi trả, thông báo tước quyền chưa được gửi đến cho quý vị, số tiền trả nhầm chưa được ghi nhận trong yêu cầu và năm hưởng trợ cấp của yêu cầu của quý vị chưa kết thúc. Không thể mở lại yêu cầu nếu yêu cầu đã được hủy.