

# ਨਮੂਨਾ, ਇਹ ਪੰਨਾ ਸਿਰਫ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਹੈ.

ਈਡੀਡੀ ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ  
PO ਬਾਕਸ  
ਸਿਟੀ CA ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ



ਮੇਲ ਮਿਤੀ: **00/00/0000**  
ਸਿਰਫ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ: **000000000**

ਈਡੀਡੀ ਫੋਨ ਨੰਬਰ-  
ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ 1-800-300-5616  
ਸਪੈਨਿਸ਼ 1-800-326-8937  
ਕੈਟੋਨੀਜ਼ 1-800-547-3506  
ਮੈਂਡਰਿਨ 1-866-303-0706  
ਵੀਅਤਨਾਮੀ 1-800-547-2058  
TTY (ਗੈਰ ਆਵਾਜ਼) 1-800-815-9387  
ਵੈੱਬਸਾਈਟ: [www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov)

ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ  
ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦਾ ਪਤਾ  
ਸਿਟੀ CA ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ

## ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ ਅਵਾਰਡ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਕੋਈ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ (UI) ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ. ਆਪਣੇ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ. ਕਈ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਵੇਖੋ, ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਲਈ ਤਨਖਾਹ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਵਿਖਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਟੇਬਲ ਵਿਚਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੋਚਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗੁੰਮ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.

- |                               |            |                             |            |
|-------------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| 1. ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: | 00/00/0000 | 2. ਦਾਅਵਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: | 00/00/0000 |
| 3. ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਦੀ ਰਕਮ:    | \$0000     | 4. ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਲਾਭ ਦੀ ਰਕਮ:    | \$000      |
| 5. ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ:                | 00,000.00  | 6. ਉੱਚਤਮ ਤਿਮਾਹੀ ਕਮਾਈ:       | 0,000.00   |
7. ਇਹ ਵਸਤੂ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ. ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਉਲਟ ਪਾਸੇ 'ਤੇ ਆਈਟਮ 7 ਵੇਖੋ.
8. **ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.** ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਹੈਂਡਬੁੱਕ ਵੇਖੋ, *A Guide to Benefits and Employment Services, DE 1275A*, [www.edd.ca.gov/forms/](http://www.edd.ca.gov/forms/) ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ.
9. ਇਹ ਵਸਤੂ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ.
10. ਇਹ ਦਾਅਵਾ ਅਵਾਰਡ (ਸਟੈਂਡਰਡ ਜਾਂ ਵਿਕਲਪੀ) ਬੇਸ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ.

| 11. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ: | 12. ਤਿਮਾਹੀ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ: |           |           |           | 13. ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ: |
|---------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
|                     | ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ                                      | ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ | ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ | ਮਹੀਨਾ/ਸਾਲ |                  |
| ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ     | 0,000  | 0,000     | 0,000     | 0,000     | ABC CO           |
| 14. ਕੁੱਲ:           | 0,000  | 0,000     | 0,000     | 0,000     |                  |

## ਅਗਲੇ ਪੇਜ 'ਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ

## ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੰਨਖਾਵਾ "\$ 0" ਦਿਖਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸਿਓਂ ਟੇਬਲ ਤੋਂ ਗੁਆਇਓ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ:

- ਤੁਹਾਡੀ ਪਛਾਣ EDD ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਇਸ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, EDD ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਛਾਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜੇਗਾ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਉਸ ਫਾਰਮ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ।
- ਤੁਹਾਡੀ ਕਮਾਈ ਇੱਕ ਗਲਤ SSN ਦੇ ਅਧੀਨ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ EDD ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। (ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਖੋ।)
- ਤੁਸੀਂ ਫੈਡਰਲ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, EDD ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਸੋਧਤ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜ ਦੇਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਡਾ ਮਾਲਕ ਤੁਹਾਡੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ। ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਲਈ, ਇਹ ਕੇਸ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਲਕ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਬੁਲਾਇਆ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ 1099 ਟੈਕਸ ਫਾਰਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ EDD ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। (ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਖੋ।)

## ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਸਮੇਤ:

- ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਗੁੰਮ ਜਾਂ ਗਲਤ ਹਨ।
- ਕੋਈ ਮਾਲਕ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਮਾਲਕ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ (ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸੰਘੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਸੀ)।

**ਤਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ EDD ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ**, ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ EDD ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਭੇਜ ਕੇ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਿਖਰ ਤੇ ਛਾਪੀ ਗਈ "ਮੇਲ ਮਿਤੀ" ਦੇ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ EDD ਨਾਲ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ EDD ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਕਾ ਤੋਂ ਖੁੰਝ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਅਵਾਰਡ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। EDD ਚੰਗੇ ਕਾਰਨ ਲਈ ਇਸ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:

- ਤੁਹਾਡਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ, ਪਤਾ, ਅਤੇ ਸੋਸ਼ਲ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਨੰਬਰ ਅਤੇ
- ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਬੂਤ (W-2 or 1099 ਸਮੇਤ, ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਪੈਸੇ, ਨਕਦ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਆਮਦਨੀ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਲਈ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਤਾਂ ਇਕ ਬਿਆਨ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਸੂਚੀਬੱਧ ਮਾਲਕ ਲਈ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ।

**ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ:** ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਕਿਸੇ ਗਲਤ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਬਾਰੇ EDD ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਅਦਾਇਗੀ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਰੱਖਦੇ ਹੋ।

## ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪਾਸੇ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤੇ ਹਰੇਕ ਆਈਟਮ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ।
2. ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ।
3. ਇਸ ਦਾਅਵੇ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।
4. ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋ।
5. ਆਈਟਮ 12 ਲਈ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਤਿਮਾਰੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਮਾਲਕ(ਕਾ) ਦੁਆਰਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ। ਇਹ ਕਮਾਈ ਤੁਹਾਡੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸੀ।
6. ਆਈਟਮ 12 ਲਈ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੇ ਨਾਲ। ਇਹ ਕਮਾਈ ਤੁਹਾਡੀ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਲਾਭ ਦੀ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
7. ਸੂਚੀਬੱਧ ਰਕਮ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਅਵਾਰਡ ਕਿਸੇ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸਾਰਵਜਨਿਕ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਸਕੂਲ ਲਈ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਆਈਟਮ 12 ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਿਮਾਰੀ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਵਿੱਚ ਉਹ ਤਨਖਾਹਾਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤ ਸਕਦੇ।
8. ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਲਾਭ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਲੱਭਣ ਲਈ ਸਾਰੇ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ।
9. ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ ਕੋਡ (ਸੈਕਸ਼ਨ 1277) ਦੀ ਮੰਗ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਗਲੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਯੋਗ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੋ। ਜੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਧੂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੇ।
10. ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਅਧਾਰ ਅਵਧੀ ਦੀ ਕਿਸਮ; ਇਹ ਜਾਂ ਤਾਂ ਸਟੈਂਡਰਡ ਬੇਸ ਪੀਰੀਅਡ ਜਾਂ ਅਲਟਰਨੇਟ ਬੇਸ ਪੀਰੀਅਡ ਹੋਵੇਗਾ।
11. ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਰੇਕ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਲਕ (ਕਾ) ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਲਕ(ਕਾ) ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੇ ਗਏ ਨਾਮ।
12. ਇਹ U। ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਸੰਭਾਵਤ ਤੌਰ ਤੇ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਹੈ ਜੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਮਾਲਕ(ਕਾ) ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਰੇਕ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਮਾਈ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਕਮਾਈ ਤੁਹਾਡੇ ਲਾਭ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।
13. ਆਈਟਮ 12 ਲਈ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਮਾਲਕ(ਕਾ) ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ।
14. ਆਈਟਮ 12 ਲਈ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਹਰੇਕ ਕੈਲੰਡਰ ਤਿਮਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਮਾਲਕ(ਕਾ) ਦੁਆਰਾ ਦੱਸੀ ਕਮਾਈ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ।

**ਤੁਸੀਂ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਜਾਣਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ:** *What You Need To Know* (DE 1275B), ਅਤੇ ਕਿਤਾਬ ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ, *A Guide To Benefits And Employment Services*, (DE 1275A)। ਦੋਵੇਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਤੁਹਾਡੇ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੇ ਹਨ ਅਤੇ [edd.ca.gov/forms/](http://edd.ca.gov/forms/) ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

**U। ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਫਿਰ ਹਰ ਦੋ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:** U। Online<sup>SM</sup>, EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>, ਜਾਂ ਇੱਕ ਕਾਰਜੀ *Continued Claim Form*, (DE 4581)। ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, DE 1275 ਟੈਲੀਫੋਨ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ [edd.ca.gov/forms/](http://edd.ca.gov/forms/)।

## ਇੱਕ U। ਦਾਅਵਾ ਕਿਵੇਂ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਆਪਣਾ ਦਾਅਵਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਰੰਤ EDD ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। U। ਲਾਭ ਲਈ ਪੁਸ਼ਟੀ ਨਾ ਕਰੋ। ਕਾਨੂੰਨ ਸਿਰਫ ਤੁਹਾਨੂੰ U। ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਅਯੋਗ ਹੋਣ ਦਾ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ, ਦਾਅਵੇ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵਧੇਰੇ ਅਦਾਇਗੀ ਸਥਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਲਾਭ ਸਾਲ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਜੇ ਦਾਅਵਾ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਨਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।