नमूना, यह पृष्ठ केवल संदर्भ के लिए है।

EDD कॉल सेंटर
PO Box
शहर CA ज़िप कोड:

डाक से भेजे जाने की तारीख: **00/00/0000**

केवल कार्यालय के इस्तेमाल के लिए: **000000000**

दावेदार का नाम
दावेदार का पता
शहर CA ज़िप कोड:

EDD फोन नंबर:

अंग्रेज़ी	1-800-300-5616
स्पेनिश	1-800-326-8937
कैंटोनीज़	1-800-547-3506
मैंडारिन	1-866-303-0706
वियतनामी	1-800-547-2058
TTY (बिना वॉयस वाला)	1-800-815-9387
वेबसाइट:	**www.edd.ca.gov**

बेरोज़गारी बीमा अवार्ड की सूचना

यह नोटिस इस बात का अंतिम निर्णय नहीं है कि क्या आप बेरोज़गारी बीमा (UI) लाभ प्राप्त करने के योग्य है या नहीं। इस नोटिस की सावधानीपूर्वक समीक्षा करें और सुनिश्चित करें कि नीचे दी गई तालिका में आपके नियोक्ता और मजदूरी की जानकारी सही हैं। नीचे दी गई तालिका में मजदूरी क्यों नहीं दिखाई दे रही है, इसके कई कारणों की जानकारी के लिए और अतिरिक्त निर्देशों के लिए इस नोटिस के पीछे देखें, यदि आप इस तालिका पर दी गई किसी भी जानकारी से असहमत हैं या यदि आपको लगता है कि तालिका में जानकारी शामिल नहीं है, तो आपको क्या करना चाहिए, इसमें शामिल किया गया है।

1. दावा शुरू होने की तारीख: 00/00/0000
2. दावा खत्म होने की तारीख: 00/00/0000
3. लाभ की अधिकतम राशि: $0000
4. साप्ताहिक लाभ राशि: $000
5. कुल मजदूरी: 00 000,00
6. उच्चतम तिमाही आय: 0 000,00
7. यह आइटम आपके दावे पर लागू नहीं होती है। अधिक जानकारी के लिए, पीछे आइटम 7 को देखें।
8. **आपको हर हफ्ते पूर्णकालिक काम की तलाश करनी होगी।** अधिक जानकारी के लिए, ऑनलाइन edd.ca.gov/forms/ पर उपलब्ध, *लाभों और रोज़गार सेवाओं की एक गाइड,* DE 1275A हैंडबुक को पढ़े।
9. यह आइटम आपके दावे पर लागू नहीं होती हैं।
10. इस दावे के अवार्ड की (मानक या वैकल्पिक) आधार अवधि के हिसाब से गणना की जाती है।

11. नियोक्ता का नाम:	**12. तिमाही के अंत के लिए नियोक्ता की मजदूरी:**				**13. नियोक्ता का नाम:**
	माह/वर्ष	**माह/वर्ष**	**माह/वर्ष**	**माह/वर्ष**	
दावेदार का नाम	0 000	0 000	0 000	0 000	ABC CO
14. कुल:	**0 000**	**0 000**	**0 000**	**0 000**	

अगले पृष्ठ पर महत्वपूर्ण जानकारी है

आपके कर्मचारी की मजदूरी "$0" दिखाई जा सकती है और/या नियोक्ता इस नोटिस के दूसरी तरफ तालिका से गायब हो सकता है यदि:

- आपकी पहचान को EDD द्वारा सत्यापित करने की आवश्यकता है। इस मामले में, EDD आपकी पहचान को सत्यापित करने के लिए अनुरोध भेजेगा, और अपने दावे के साथ आगे बढ़ने के लिए आपको उस फॉर्म पर दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा।
- आपकी आय को गलत SSN के तहत रिपोर्ट किया गया था। इस मामले में, कृपया EDD से संपर्क करें। (नीचे दिए गए निर्देशों को देखें।)
- आपने एक संघीय एजेंसी के लिए काम किया है और मजदूरी सत्यापित की जा रही है। इस मामले में, मजदूरी सत्यापित होने के बाद EDD आपको अवार्ड की एक संशोधित सूचना मेल करेगा या यदि आपसे अतिरिक्त जानकारी की आवश्यकता है तो मेल द्वारा आपसे संपर्क करेगा।
- आपका नियोक्ता आपकी आय की रिपोर्ट करने में विफल रहा। उदाहरण के लिए, ऐसा तब हो सकता है यदि आपके नियोक्ता ने आपको एक स्वतंत्र ठेकेदार कहा और आपको 1099 का फॉर्म जारी किया हो। इस मामले में, कृपया EDD से संपर्क करें। (नीचे दिए गए निर्देशों को देखें।)

यदि आप इस नोटिस के दूसरी ओर की तालिका में दी गई जानकारी से असहमत हैं, जिसमें शामिल हैं:

- आपका मजदूरी नहीं दी गई है या गलत है।
- एक नियोक्ता सूचीबद्ध नहीं है, या एक नियोक्ता सूचीबद्ध है जिसके लिए आपने काम नहीं किया (और आप एक संघीय कर्मचारी नहीं थे)।

फिर आपको <u>इस नोटिस के शीर्ष पर छपी "डाक से भेजे जाने की तारीख" के 30 कैलेंडर दिनों के भीतर</u> इस नोटिस के दूसरी तरफ EDD डाक पते पर एक पत्र भेजकर **EDD से संपर्क करना होगा।** यदि आप 30 दिनों के भीतर EDD से संपर्क नहीं करते हैं, तो आप EDD को सूचित करने का अवसर को खो सकते हैं जो यह निर्धारित करता है कि आपके दावे की जांच की जानी चाहिए कि क्या आपका अवार्ड किसी दूसरी राशि में बदला जाना चाहिए या नहीं। <u>EDD किसी उचित कारण के लिए इस 30 दिन की अवधि को बढ़ा सकता है।</u>

कृपया प्रदान करें:

- आपका पूरा नाम, पता और सामाजिक सुरक्षा नंबर, और
- मजदूरी का प्रमाण (W-2 या 1099, पे स्टब्स, नकद रसीद या आपकी कमाई दिखाने वाले अन्य दस्तावेज़ों सहित) और कोई भी रोज़गार जानकारी जिसे आप अपने दावे में जोड़ना चाहते हैं, या
- यदि आपने तालिका में दिए गए किसी नियोक्ता के लिए काम नहीं किया था, तो एक बयान कि आपने सूचीबद्ध नियोक्ता के लिए काम नहीं किया था।

महत्वपूर्ण: यदि आप इस नोटिस के दूसरी तरफ किसी भी गलत रोज़गार या मजदूरी की जानकारी EDD को सूचित करने में विफल रहते हैं, तो आप अधिक भुगतान, और अन्य अयोग्यता और दंड के अधीन हो सकते हैं यदि आप जान बूझकर जानकारी नहीं देते हैं।

निम्नलिखित इस नोटिस के दूसरी तरफ सूचीबद्ध प्रत्येक आइटम के लिए अतिरिक्त जानकारी है:

1. आपका दावा शुरू होने की तारीख।
2. आपका दावा समाप्त होने की तारीख।
3. इस दावे से आपको प्राप्त होने वाली कुल राशि।
4. यदि आप साप्ताहिक पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, तो आपको प्रत्येक सप्ताह में किया गया अधिकतम भुगतान।
5. आइटम 12 के लिए तालिका में सूचीबद्ध तिमाहियों के दौरान नियोक्ता द्वारा रिपोर्ट की गई आय की कुल राशि। इन आय का इस्तेमाल आपकी अधिकतम लाभ राशि की गणना करने के लिए किया गया था।
6. आय की उच्चतम राशि के साथ आइटम 12 के लिए तालिका में सूचीबद्ध कैलेंडर तिमाही। ये आय आपकी साप्ताहिक लाभ राशि को निर्धारित करती है।
7. सूचीबद्ध राशि, यदि लागू हो, तो किसी सार्वजनिक या गैर-लाभकारी स्कूल से अर्जित मजदूरी के बिना आपका अवार्ड है। यदि आपने आइटम 12 की तालिका में सूचीबद्ध किसी भी तिमाही के दौरान किसी सार्वजनिक या गैर-लाभकारी स्कूल के लिए काम किया है, तो हो सकता है कि आप स्कूल की अवकाश अवधि के दौरान अपने दावे में उन मजदूरियों का इस्तेमाल करने में सक्षम न हों।
8. कानून के तहत, लाभों का दावा करते समय आपको काम खोजने के लिए सभी उचित प्रयास करने होंगे।
9. बेरोज़गारी बीमा कोड (धारा 1277) के अनुसार आवश्यक है कि आप अगले वर्ष वैध दावा प्राप्त करने के लिए किसी पूर्व दावे की शुरुआत और समाप्ति की तारीखों के बीच काम करें। यदि यह आपके दावे पर लागू होता है तो आपको अतिरिक्त निर्देश प्राप्त होंगे।
10. आपके दावे को स्थापित करने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली आधार अवधि का प्रकार; यह या तो मानक आधार अवधि हो सकता है या वैकल्पिक आधार अवधि हो सकता है।
11. सूचीबद्ध प्रत्येक कैलेंडर तिमाही के दौरान EDD को आपकी आय की रिपोर्ट करने के लिए आपके नियोक्ता(ओं) द्वारा इस्तेमाल किया जाने वाला नाम।
12. ये UI उद्देश्यों के लिए संभावित रूप से इस्तेमाल योग्य मजदूरी हैं, जो आपके नियोक्ता(ओं) ने सूचित की थी कि आपने सूचीबद्ध प्रत्येक कैलेंडर तिमाही के दौरान अर्जित की है। प्रत्येक कैलेंडर तिमाही में तीन महीने की अवधि होती है। ये कमाई आपके अवार्ड पुरस्कार की राशि को तय करती है।
13. आपने जिस नियोक्ता के लिए कैलेंडर तिमाही के दौरान काम किया, उनके नाम आइटम 12 की तालिका में सूचीबद्ध किए गए हैं।
14. आइटम 12 के लिए तालिका में सूचीबद्ध प्रत्येक कैलेंडर तिमाही में सभी नियोक्ता द्वारा रिपोर्ट की गई आय की कुल राशि हैं।

बेरोज़गारी बीमा लाभों की **विषय-वस्तु को जानना आपकी जिम्मेदारी हैं**: *आपको क्या जानने की आवश्यकता है* (DE 1275B), **और** हैंडबुक की विषय-वस्तु, *लाभों और रोज़गार सेवाओं के लिए एक गाइड*, (DE 1275A)। दोनों प्रकाशन आपके बेरोज़गारी अधिकारों और जिम्मेदारियों की व्याख्या करते हैं और यह edd.ca.gov/forms/ पर उपलब्ध हैं।

UI लाभों को प्राप्त करने के लिए, आपको शुरू में लाभों को प्रमाणित करना होगा और फिर प्रत्येक दो सप्ताह में निम्नलिखित तरीकों में से किसी एक का इस्तेमाल करना होगा: UI Online℠, EDD Tele-Cert℠, या एक कागज़ी *जारी रहने वाले दावे का फॉर्म* (DE 4581) सबमिट करें। लाभों को प्रमाणित करने के बारे में अधिक जानकारी के लिए, edd.ca.gov/forms/ पर उपलब्ध DE 1275 हैंडबुक को पढ़ें।

UI दावे को कैसे रद्द करें

इस नोटिस को प्राप्त करने के बाद आपके पास अपने दावे को रद्द करने का विकल्प है। यदि आप अपने दावे को रद्द करना चाहते हैं, तो आपको तुरंत EDD से संपर्क करना होगा। UI लाभों के लिए प्रमाणित न करें। कानून आपको केवल तब UI दावे को रद्द करने की अनुमति देता है जब किसी लाभ का भुगतान नहीं किया गया हो, आपको अयोग्यता का कोई नोटिस नहीं भेजा गया हो, दावे पर कोई अधिक भुगतान स्थापित नहीं किया गया हो, और आपके दावे का लाभ वर्ष समाप्त नहीं हुआ हो। यदि दावे को रद्द कर दिया जाता है, तो इसे फिर से खोला नहीं जा सकता है।