

កំរូ ទំព័រនេះសម្រាប់សេចក្តីយោងតែប៉ុណ្ណោះ

EDD មជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ
PO Box
ទីក្រុង CA ស៊ិបកូដ



កាលបរិច្ឆេទលិខិត : **00/00/0000**

សម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់ការិយាល័យប៉ុណ្ណោះ : **00000000**

ឈ្មោះរបស់អ្នកដាក់
បណ្តឹងទាមទារ
អាសយដ្ឋាន របស់អ្នកដាក់
បណ្តឹងទាមទារ
ទីក្រុង CA ស៊ិបកូដ

លេខទូរស័ព្ទ EDD:
ភាសាអង់គ្លេស 1-800-300-5616
អេស្បាញ 1-800-326-8937
ចិនភាសា 1-800-547-3506
ចិនកុកុង 1-866-303-0706
វៀតណាម 1-800-547-2058
TTY (មិនមានសម្លេង) 1-800-815-9387
គេហទំព័រ : www.edd.ca.gov

ការជូនដំណឹងបណ្តឹងទាមទារការធានារ៉ាប់រងភាពគ្មានការងារ

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះមិនមែនជាការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយ ឬ តើអ្នកមាន សិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងភាពអត់ការងារធ្វើ (UI) ទេ ។ សូមត្រួតពិនិត្យការជូនដំណឹងដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មាននិយោជកនិងប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកក្នុងតារាងខាងក្រោមត្រឹមត្រូវ ។ សូមមើលផ្នែកខាងក្រោយនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ សម្រាប់ ព័ត៌មាន ទាក់ទង នឹង ហេតុផល ជា ច្រើន ដែល ប្រាក់ឈ្នួល អាច នឹង មិន ត្រូវ បាន បង្ហាញ នៅ ក្នុង តារាង ខាង ក្រោម និង សម្រាប់ ការណែនាំ បន្ថែម រួមទាំង អ្វី ដែល អ្នក គួរ ធ្វើ ប្រសិនបើ អ្នក មិន យល់ស្រប នឹង ព័ត៌មាន ណា មួយ នៅ ក្នុង តារាង នេះ ឬ ប្រសិនបើ អ្នក គិត ថា ព័ត៌មាន គឺ បាត់ ពី តារាង ។

1. កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមបណ្តឹងទាមទារ : 00/00/0000
2. កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់បណ្តឹងទាមទារ : 00/00/0000
3. ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ខ្ពស់បំផុត : \$0000
4. ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ : \$000
5. ចំនួនប្រាក់ឈ្នួល : 00,000.00
6. ប្រាក់ចំណូលប្រចាំត្រីមាសខ្ពស់បំផុត : 0,000.00
7. កម្មវត្ថុនេះមិនអនុវត្តទៅលើបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកឡើយ ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមមើលកម្មវត្ថុលេខ7 ក្នុងទំព័រខាងក្រោយ ។
8. **អ្នកត្រូវតែស្វែងរកការងារពេញម៉ោងរៀងរាល់សប្តាហ៍ ។** សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម, សូមយោងទៅ *ការណែនាំអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងសេវាកម្មការងារ* DE 1275A មាននៅលើអ៊ីនធឺណិតនៅ www.edd.ca.gov/forms/
9. កម្មវត្ថុនេះមិនអនុវត្តទៅលើបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកឡើយ ។
10. សំណងបណ្តឹងទាមទារនេះត្រូវបានគណនាដោយផ្អែកលើរយៈពេលមូលដ្ឋាន (ស្តង់ដារ ឬជំនួស) ។

11. ឈ្មោះរបស់និយោជក :	12. ប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជកសម្រាប់ត្រីមាសបញ្ចប់ :				13. ឈ្មោះរបស់និយោជក :
	ខែ/ឆ្នាំ	ខែ/ឆ្នាំ	ខែ/ឆ្នាំ	ខែ/ឆ្នាំ	
ឈ្មោះអ្នកដាក់បណ្តឹងទាមទារ	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. ចំនួនសរុប :	0,000	0,000	0,000	0,000	

ព័ត៌មានសំខាន់ក្នុងទំព័របន្ទាប់

ប្រាក់ឈ្នួលរបស់និយោជិករបស់អ្នកអាចបង្ហាញ "\$0" ហើយ/ឬ និយោជក អាច បាត់ ពី តារាង នៅ ផ្នែក ម្ខាង ទៀត នៃ ការជូនដំណឹង នេះ ប្រសិនបើ :

- អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ EDD ។ ក្នុងករណីនេះ EDD នឹងផ្ញើសំណើសម្រាប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណដល់អ្នក ហើយអ្នកត្រូវតែធ្វើតាមការណែនាំនៅលើទម្រង់នោះ ដើម្បីបន្តបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នក ។
- ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្រោមលេខ SNN មិនត្រូវ ។ ក្នុងករណីនេះសូមទាក់ទង EDD ។ (សូមមើលសេចក្តីណែនាំ ខាងក្រោម) ។
- អ្នកបានធ្វើការសម្រាប់ទីភ្នាក់ងារ សហព័ន្ធ ហើយប្រាក់ឈ្នួលត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ ។ ក្នុងករណីនេះ EDD នឹងផ្ញើជូនអ្នកនូវសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសំណងដែលបានកែប្រែនៅពេលដែលប្រាក់ឈ្នួលត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ ឬទាក់ទងអ្នកតាមសំបុត្រប្រសិនបើត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នក ។
- និយោជករបស់អ្នកមិនបានរាយការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកឡើយ ។ ឧទាហរណ៍ នេះអាចជាករណីប្រសិនបើនិយោជករបស់អ្នកហៅអ្នកថាជាអ្នកម៉ៅការងារករ ហើយបានចេញទម្រង់បែបបទពន្ធ 1099 ឱ្យអ្នក ។ ក្នុងករណីនេះសូមទាក់ទង EDD ។ (សូមមើលសេចក្តីណែនាំ ខាងក្រោម) ។

ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របនឹងព័ត៌មានក្នុងតារាងនៅលើទំព័រខាងក្រោយនៃការជូនដំណឹងនេះ ដែលមាន :

- ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកបាត់ ឬ មិនត្រូវ ។
- និយោជកមិនត្រូវបានរាយបញ្ជី ឬនិយោជកត្រូវបានរាយបញ្ជី ដែលអ្នកមិនបានធ្វើការ (ហើយអ្នកមិនមែនជាបុគ្គលិកសហព័ន្ធ) ។

បន្ទាប់មក អ្នកត្រូវតែទាក់ទង EDD ដោយផ្ញើសំបុត្រទៅអាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រ EDD នៅផ្នែកម្ខាងទៀតនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃ នៃថ្ងៃប្រតិទិននៃ "កាលបរិច្ឆេទសំបុត្រ" ដែលបានបោះពុម្ពនៅផ្នែកខាងលើនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាក់ទង EDD ក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃទេ អ្នកអាចនឹងបាត់បង់ឱកាសរបស់អ្នក ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ EDD ថាការទាមទាររបស់អ្នកគួរតែត្រូវបានស៊ើបអង្កេត ដើម្បីកំណត់ថាតើរងរបស់អ្នកគួរតែត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរទៅជាចំនួនផ្សេង ។ EDD អាចបន្ថយរយៈពេល 30 ថ្ងៃនេះសម្រាប់ហេតុផល ។

សូមផ្តល់ :

- ឈ្មោះពេញលេញអាសយដ្ឋាន និងលេខសន្តិសុខសង្គម និង
- ភ័ស្តុតាងនៃប្រាក់ឈ្នួល (រួមទាំង W-2 ឬ 1099 ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ បង្កាន់ដៃសាច់ប្រាក់ ឬឯកសារផ្សេងទៀត ដែលបង្ហាញពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក) និងព័ត៌មានការងារណាមួយ ដែលអ្នកចង់បន្ថែមទៅការទាមទាររបស់អ្នក ឬ
- ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើការសម្រាប់និយោជកណាម្នាក់ក្នុងតារាង សេចក្តីថ្លែងការថាអ្នកមិនបានធ្វើការសម្រាប់និយោជកដែលមានឈ្មោះ ។

សារសំខាន់ : ប្រសិនបើអ្នកខកខានមិនបានជូនដំណឹងដល់ EDD អំពីការងារមិនត្រឹមត្រូវ ឬព័ត៌មានអំពីប្រាក់ឈ្នួលនៅផ្នែកម្ខាងទៀតនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ អ្នកអាចនឹងត្រូវទទួលរងនូវការបង់ប្រាក់លើស និងការដកសិទ្ធិ និងការពិន័យផ្សេងទៀត ប្រសិនបើអ្នករក្សាទុកព័ត៌មានដោយចេតនា ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់កម្មវត្ថុ នីមួយៗដែលមានឈ្មោះ នៅទំព័រម្ខាងទៀតនៃការជូនដំណឹងនេះ :

1. កាលបរិច្ឆេទ បណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកចាប់ផ្តើម ។
2. កាលបរិច្ឆេទ បណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកបញ្ចប់ ។
3. ចំនួនសរុបនៃប្រាក់ដែលអ្នកអាចទទួលបានពីបណ្តឹងទាមទារនេះ ។
4. ចំនួនអតិបរមាដែលអ្នកអាចត្រូវបានបង់ជារៀងរាល់សប្តាហ៍ ប្រសិនបើអ្នកបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានប្រចាំសប្តាហ៍ ។
5. ចំនួនសរុបនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរាយការណ៍ដោយនិយោជកក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសដែលបានរាយក្នុងតារាងសម្រាប់ឆ្នាំ 12 ។ ប្រាក់ចំណូលទាំងនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់ចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ ធំបំផុតរបស់អ្នក ។
6. ត្រីមាសប្រតិទិនដែលបានរាយក្នុងតារាងសម្រាប់ឆ្នាំ 12 ជាមួយនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលខ្ពស់បំផុត ។ ប្រាក់ចំណូលទាំងនេះសម្រេចចំនួនអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នក ។
7. ចំនួនដែលបានរាយបញ្ជី ប្រសិនបើអាច នោះគឺជាសំណងរបស់អ្នក ដោយគ្មានប្រាក់ឈ្នួលដែលរកបានពីសាលាសាធារណៈ ឬសាលាមិនរកប្រាក់ចំណេញ ។ ប្រសិនបើអ្នកបានធ្វើការឱ្យសាលាសាធារណៈ ឬសាលាមិនរកប្រាក់ចំណេញក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសណាមួយ ដែលបានរាយក្នុងតារាងសម្រាប់ឆ្នាំ 12 នោះ អ្នកប្រហែលជាមិនអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់ឈ្នួលទាំងនោះ នៅក្នុងការទាមទាររបស់អ្នក ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយប់សម្រាកសាលានោះទេ ។
8. នៅក្រោមច្បាប់ អ្នកត្រូវតែធ្វើការប្រឹងប្រែងសមហេតុផលទាំងអស់ ដើម្បីស្វែងរកការងារនៅពេលដាក់បណ្តឹងទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ ។
9. លេខកូដធានារ៉ាប់រងភាពអត់ការងារធ្វើ (ផ្នែកទី 1277) តម្រូវឱ្យអ្នកធ្វើការនៅចន្លោះថ្ងៃដើម និងថ្ងៃបញ្ចប់នៃការទាមទារមុន ដើម្បីទាមទារឱ្យមានសុពលភាពនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ប្រសិនបើអនុវត្តទៅលើបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នកអ្នកនឹងទទួលបានការណែនាំបន្ថែម ។
10. ប្រភេទនៃរយៈពេលមូលដ្ឋានដែលប្រើ ដើម្បីបង្កើតការទាមទាររបស់អ្នក; វានឹងជាអំឡុងពេលមូលដ្ឋានស្តង់ដារ (Standard Base Period) ឬ អំឡុងពេលមូលដ្ឋានជំនួស (Alternate Base Period) ។
11. ឈ្មោះដែលនិយោជកអ្នកប្រើសម្រាប់រាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកទៅ EDD កំណត់កាលបរិច្ឆេទថ្មីនៃបញ្ជីត្រីមាស ។
12. ទាំងនេះគឺជាប្រាក់ឈ្នួលដែលអាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់គោលបំណង UI ដែលនិយោជករបស់អ្នកបានរាយការណ៍ថា អ្នកទទួលបានក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសប្រតិទិននីមួយៗដែលបានរាយបញ្ជី ។ ត្រីមាសប្រតិទិននីមួយៗមានរយៈពេលបីខែ ។ ប្រាក់ចំណូលទាំងនេះកំណត់ចំនួននៃរង្វាន់អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក ។
13. ឈ្មោះរបស់និយោជកដែលអ្នកបានធ្វើការក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសប្រតិទិនដែលបានរាយក្នុងតារាងសម្រាប់កម្មវត្ថុឆ្នាំ 12 ។
14. ចំនួនសរុបនៃប្រាក់ចំណូលដែលបានរាយការណ៍ដោយនិយោជកទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលត្រីមាសដែលបានរាយក្នុងតារាងសម្រាប់កម្មវត្ថុឆ្នាំ 12 ។

អ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការដឹងពីខ្លឹមសារនៃ អត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រងអត់ការងារ អ្វីដែលអ្នកត្រូវដឹង (DE 1275B) និង ខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំការណែនាំអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងសេវាកម្មការងារ (DE 1275A) ។ ការបោះពុម្ពទាំងពីរពន្យល់អំពីសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកអត់ការងារធ្វើ ហើយអាចរកបាននៅ edd.ca.gov/forms/។

ដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ UI អ្នកត្រូវតែបញ្ជាក់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ជាដំបូង ហើយបន្ទាប់មករៀងរាល់ពីរសប្តាហ៍ម្តងដោយប្រើវិធីមួយក្នុងចំណោមវិធីខាងក្រោម : UI OnlineSM, EDD Tele-CertSM, ឬដាក់ពាក្យក្រដាស ទម្រង់បណ្តឹងទាមទារ បន្ត, (DE 4581) ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមស្តីពីការបញ្ជាក់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ សូមមើលសៀវភៅណែនាំ DE 1275 ដែលមាននៅ edd.ca.gov/forms/។

របៀបដកចេញបណ្តឹងទាមទារ A UA

អ្នកមានផ្តល់នូវការដកចេញ បណ្តឹងទាមទារ របស់អ្នកក្រោយពីការទទួលបានជូនដំណឹងនេះ ។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ដកចេញបណ្តឹងទាមទាររបស់អ្នក អ្នកត្រូវតែទាក់ទង EDD មួយរយៈពេល ។ កុំបញ្ជាក់អត្ថប្រយោជន៍ UI ។ ច្បាប់អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកលុបចោលការទាមទារ UI ប្រសិនបើគ្មានអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបានបង់ គ្មានការជូនដំណឹងអំពីការដកសិទ្ធិត្រូវបានផ្ញើទៅអ្នក គ្មានការបង់ប្រាក់លើសត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅលើការទាមទារនោះទេ ហើយឆ្នាំអត្ថប្រយោជន៍នៃការទាមទាររបស់អ្នកមិនបានបញ្ចប់ទេ ។ ប្រសិនបើបណ្តឹងទាមទារនេះត្រូវបានដកចេញវាមិនអាចបើកម្តងទៀតឡើយ ។