

ປະກັນໄພການຫວ່າງງານ

ຂໍ້ມູນທຳອິດສຳລັບການເຮັດວຽກເຮັດຄຳປະກັນໄພການຫວ່າງງານ



ລາຍການຕ້ອງກວດ ✓✓✓

ເມື່ອວັດກຂອງທ່ານໄປຫນ້າຍຈ້າງຂອງທ່ານໄດ້ຕັດຊວີໂມງເຮດວັດກລົງ, ໃຫສະໝັກຂຽນຊ່ວຍເຫຼືອປະກັນໄພການຫວ່າງງານທ່ານ.

- ວັນເດືອນຕົວຕົນທີ່ທ່ານຜົນນາໃຊ້ໃບຮັບເອົາຄຳປະກັນໄພການຫວ່າງງານບໍ່ໄດ້ອັງຕາມເວລາທີ່ຕ້ອງກວດກາຕົວຕົນທີ່ທ່ານຍອມຮັບຈ້າງຕັດຊວີໂມງເຮດວັດກລົງ.
- ການຮັບກຮອງເລື່ອນໃນວັນເສົາຂອງອາທິດໃດໜຶ່ງໃນຄຳຮ້ອງຂຽນປະກັນໄພການຫວ່າງງານ.

ເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ໃຫສ່ລາຍການຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອມອບຖ້ວນກ່ອນສະໝັກ.

→ ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ:

- ✓ ໜາຍເລກປະກັນສັງຄົມ
- ✓ ຊ (ລວມທັງຊື່ທີ່ມີກ່ອນ [ຕົວຢ່າງ, ຊື່ຕ່າງໆ ຫຼື ຫຼື ຫຼື ຫຼື], ທີ່ຢູ່ເມັດ, ແລະ ເບໂທລະສັບ
- ✓ ເລກໃບຂັບຂີ່ ຫຼື ເລກບັດປະຈຳຕົວ (ID)
- ✓ ເລກທະບຽນຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ວັນເດືອນເກີດ, ຖ້າບໍ່ໄດ້ເປັນພົນລະເມືອງ
- ✓ ແບບຟອມ DD 214 ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບໃຊ້ກອງທັບໃນ 18 ເດືອນຜ່ານມາ

→ ຂໍ້ມູນນາຍຈ້າງຜ່ານມາ:

- ✓ ນາຍຈ້າງຜ່ານມາແມ່ນທຸກຄົນທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົວຈິງຜ່ານມາຫຼືສາມາດເຮັດວຽກໃຫ້ແຕ່ບໍ່ເປັນເວລາ
- ✓ ຊື່ຂອງບໍລິສັດຕາມທຸກຄົນທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃນເດືອນຂອງທ່ານ ຫຼື ແບບຟອມ W-2 (ອັນນີ້ສາມາດເປັນໜ່ວຍງານເຊັ່ນເດືອນ ຫຼື ໜ່ວຍງານປະກອບພະນັກງານ)
- ✓ ທີ່ຢູ່ທີ່ໄປສະນະຄົບຖ້ວນ ລວມທັງລະຫັດໄປສະນະ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງ
- ✓ ເບໂທລະສັບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຊື່ຂອງຫົວໜ້າຄຸ້ມຄອງ
- ✓ ເຫດຜົນຕໍ່ການຫຼຸດຜ່ອນຊວີໂມງເຮດວັດກລົງ ຫຼື ບໍ່ເຮັດວຽກກັບນາຍຈ້າງອີກ

→ ປະຫວັດການເຮັດວຽກ (ນາຍຈ້າງທັງໝົດໃນ 18 ເດືອນຜ່ານມາ ລວມທັງນາຍຈ້າງຜູ້ທີ່ສຸດ):

- ✓ ຊື່ຂອງນາຍຈ້າງທຸກຄົນຕາມທຸກຄົນທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃນເດືອນຂອງທ່ານ ຫຼື ແບບຟອມ W-2
- ✓ ໄລຍະການຈ້າງງານ (ວັນເດືອນຕົວຕົນ ແລະ ວັນເດືອນສຸດ)
- ✓ ຄຳຈ້າງທັງໝົດ ແລະ ທ່ານໄດ້ຮັບແນວໃດ (ເປັນຊວີໂມງ, ເປັນອາທິດ, ເປັນເດືອນ)



www.edd.ca.gov