

TIỀN LƯƠNG NGHỈ ỒM DO BÊN THỨ BA TRẢ

Theo quy định tại Mục 931.5 của [California Unemployment Insurance Code \(CUIC\)](#) ([leginfo.legislature.ca.gov/faces/codes.xhtml](http://leginfo.ca.gov/faces/codes.xhtml)), các khoản thanh toán nghỉ ốm do bên thứ ba trả được coi là “tiền lương” cho mục đích báo cáo Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI) và Thuế Đào Tạo Việc Làm (ETT). Các khoản thanh toán này cũng phải được báo cáo là tiền lương chịu Thuế Thu Nhập Cá Nhân (PIT), tức là tiền lương chịu thuế PIT California. Dù không bắt buộc khấu lưu thuế PIT đối với các khoản tiền lương này, các khoản tiền lương này vẫn được coi là thu nhập chịu thuế của người nhận và phải được báo cáo trong tờ khai thuế thu nhập California của người nhận. Không có ngoại lệ, các khoản thanh toán tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả không thuộc diện chịu Bảo Hiểm Khuyết Tật Tiểu Bang* (SDI).

TIỀN LƯƠNG NGHỈ ỒM DO BÊN THỨ BA TRẢ LÀ GÌ?

Các bên chi trả thứ ba, chẳng hạn như công ty bảo hiểm hoặc quỹ tín thác, chi trả tiền lương nghỉ ốm thay cho tiền lương. Các khoản thanh toán này được thực hiện cho nhân viên theo một chương trình được thiết lập cho chủ lao động tham gia trong bất kỳ khoảng thời gian nào khi nhân viên vắng mặt tại nơi làm việc do ốm đau hoặc chấn thương. Các khoản thanh toán này đôi khi được gọi là khoản thanh toán ngắn hạn dành cho người khuyết tật.

KHOẢN THANH TOÁN NÀO KHÔNG ĐƯỢC COI LÀ TIỀN LƯƠNG NGHỈ ỒM DO BÊN THỨ BA TRẢ?

- Các khoản thanh toán do bên thứ ba thực hiện khi nhân viên là người đã thanh toán phí bảo hiểm.
- Tiền lương nghỉ ốm được trả sau sáu tháng dương lịch đầu tiên kể từ tháng dương lịch cuối cùng mà nhân viên làm việc cho chủ lao động.
- Các khoản thanh toán nhận được theo luật bồi thường người lao động và các khoản thanh toán SDI.

BÊN CHI TRẢ THỨ BA LÀ AI?

Bên thứ ba thực hiện các khoản thanh toán nghỉ ốm cho nhân viên với tư cách là đại lý của chủ lao động không được coi là bên chi trả thứ ba. Yếu tố quyết định bên thứ ba có phải là đại lý của chủ lao động hay không phụ thuộc vào việc bên đó có chịu bất kỳ rủi ro bảo hiểm nào hay không. Nếu bên thứ ba không chịu rủi ro bảo hiểm và được hoàn trả trên cơ sở chi phí cộng thêm phí (cost-plus-fee basis) thì bên đó được coi là đại lý của chủ lao động. Các khoản thanh toán nghỉ ốm do đại lý của chủ lao động thực hiện được xác định

*Bao gồm Nghỉ Phép Có Lương Vì Lý Do Gia Đình (PFL).

là “tiền lương” do chủ lao động chi trả. Chủ lao động có trách nhiệm báo cáo mọi khoản khấu lưu UI, ETT, SDI và PIT phải nộp. Các khoản thanh toán này phải được báo cáo là tổng tiền lương chịu thuế và tiền lương chịu thuế PIT.

AI CHỊU TRÁCH NHIỆM BÁO CÁO CÁC KHOẢN THANH TOÁN?

Bên chi trả thứ ba phải thông báo cho chủ lao động cuối cùng, người là thành viên của chương trình và có các dịch vụ được thực hiện, trong vòng 15 ngày kể từ ngày thanh toán. Chủ lao động cuối cùng phải được cung cấp các thông tin sau:

- Tên và Số An Sinh Xã Hội (SSN) của người nhận tiền lương nghỉ ốm.
- Tổng tiền lương (tiền lương nghỉ ốm) được trả theo chương trình.

Khi bên chi trả thứ ba đáp ứng các điều kiện trên, chủ lao động cuối cùng phải nộp bất kỳ khoản UI và ETT nào phát sinh trên khoản tiền lương nghỉ ốm và báo cáo cả tiền lương chịu thuế và tiền lương chịu thuế PIT.

Nếu các khoản thanh toán nghỉ ốm được thực hiện theo một hợp đồng bảo hiểm trong một chương trình có nhiều chủ lao động tham gia, bên chi trả thứ ba phải thông báo cho chương trình trong vòng 15 ngày. Sau đó, chương trình có sáu ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo này để thông báo cho chủ lao động cuối cùng. Nếu không đáp ứng yêu cầu thông báo này, chương trình sẽ trở thành chủ lao động và phải báo cáo tiền lương nghỉ ốm là tiền lương chịu thuế và tiền lương chịu thuế PIT, đồng thời nộp bất kỳ khoản thuế nào áp dụng.

QUAN TRỌNG: Nếu bên chi trả thứ ba không thông báo cho chủ lao động cuối cùng hoặc chương trình trong vòng 15 ngày kể từ ngày thanh toán, bên chi trả thứ ba sẽ được coi là chủ lao động. Khi đó, bên chi trả thứ ba sẽ phải báo cáo tiền lương và nộp các khoản đóng góp UI và ETT. Bên chi trả thứ ba cũng sẽ chịu trách nhiệm lập [Wage and Tax Statement \(Form W-2\)](#) (irs.gov) liên bang của người nhận, bao gồm tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả, khoản khấu lưu thuế PIT tự nguyện và tiền lương chịu thuế PIT của người đó.

THỦ TỤC

Chủ Lao Động

- Tiền lương được coi là đã trả khi chủ lao động nhận được thông báo từ bên chi trả thứ ba hoặc từ chương trình rằng khoản tiền lương nghỉ ốm đã được bên thứ ba chi trả.

- Nộp *Tờ Khai Đóng Góp Hàng Quý và Báo Cáo Tiền Lương (Tiếp Theo)* (DE 9C) bằng phương thức điện tử để báo cáo tiền lương và khoản khấu lưu cho tất cả nhân viên, bao gồm tiền lương từ tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả. Sử Dụng Mã Kế Hoạch Tiền Lương “R” cho Tiền Lương Nghỉ Ốm Do Bên Thứ Ba Trả. Quý vị có thể nộp trực tuyến qua **e-Services for Business** (edd.ca.gov/e-Services_for_Business).

Ghi chú: Nếu quý vị được chấp thuận miễn nộp tập tin điện tử và thanh toán điện tử và phải nộp bản cứng biểu mẫu DE 9C, hãy nộp biểu mẫu DE 9C liệt kê tất cả tiền lương thông thường do quý vị trả với tư cách là chủ lao động và gửi một biểu mẫu DE 9C riêng biệt liệt kê tất cả khoản tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả dưới dạng tổng tiền lương chịu thuế và tiền lương chịu thuế PIT. Bao gồm SSN và tên của mỗi người nhận. Ghi chú “Tiền Lương Nghỉ Ốm Do Bên Thứ Ba Trả” ở đầu biểu mẫu. Nhập số tài khoản thuế tiền lương của chủ lao động, tên doanh nghiệp và địa chỉ vào các ô thích hợp.

- Nộp *Tờ Khai Đóng Góp Hàng Quý và Báo Cáo Tiền Lương* (DE 9) bằng phương thức điện tử.
 - Bao gồm tất cả các khoản thanh toán nghỉ ốm trong mục **Tổng Tiền Lương Chịu Thuế Được Trả Trong Quý Năm**.
 - Bao gồm tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả khi xác định số tiền ghi vào phần **Tiền Lương Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI)**.
 - Không** bao gồm tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả khi xác định số tiền ghi vào phần **Tiền Lương Bảo Hiểm Khuyết Tật Tiểu Bang (SDI)**.
 - Không** bao gồm thuế PIT được khấu lưu và báo cáo bởi bên chi trả thứ ba vào phần **Thuế Thu Nhập Cá Nhân (PIT) California Được Khấu Lưu**.
- Quý vị có thể lập hai Biểu Mẫu W-2 cho mỗi nhân viên của mình (một cho tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả và khấu lưu, và một cho tất cả các khoản tiền lương và khấu lưu khác) hoặc kết hợp tiền lương nghỉ ốm và khấu lưu với các khoản tiền lương và khấu lưu khác trên cùng một Biểu Mẫu W-2.

Bên Thứ Ba Trả Tiền Lương Nghỉ Ốm

Thủ tục sau áp dụng cho bên chi trả thứ ba thông báo cho chủ lao động cuối cùng trong vòng 15 ngày kể từ ngày thực hiện từng khoản thanh toán tiền lương nghỉ ốm:

- Người nhận tiền lương nghỉ ốm có thể tự nguyện yêu cầu khấu lưu thuế PIT. Người nhận phải gửi văn bản yêu cầu cho bên chi trả, trong đó bao gồm SSN của họ

và số tiền khấu lưu, hoặc **Request for State Income Tax Withholding From Sick Pay (DE 4S) (PDF)** (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de4s) hoặc **Request for Federal Income Tax Withholding from Sick Pay (Form W-4S)** (irs.gov).

- Nộp biểu mẫu DE 9C bằng phương thức điện tử để báo cáo khoản khấu lưu thuế PIT tự nguyện của người nhận.
- Nộp biểu mẫu DE 9 bằng phương thức điện tử.
 - Không bao gồm tiền lương nghỉ ốm do bên thứ ba trả khi xác định **Tổng Tiền Lương Chịu Thuế Được Trả Trong Quý Năm, Tiền Lương Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI), và Tiền Lương Bảo Hiểm Khuyết Tật Tiểu Bang (SDI)**.
 - Bao gồm số thuế PIT được khấu lưu vào mục **Thuế Thu Nhập Cá Nhân (PIT) Được Khấu Lưu**.

Không cần phải có số tài khoản thuế tiền lương của chủ lao động riêng biệt. Quý vị có thể báo cáo khoản khấu lưu thuế PIT bằng số tài khoản thuế tiền lương của chủ lao động hiện tại của mình.

Chậm nhất vào ngày 15 tháng 1 hàng năm, quý vị phải cung cấp cho chủ lao động cuối cùng một bản kê khai với các thông tin sau:

- Tên và SSN của mỗi người nhận tiền lương nghỉ ốm trong niên lịch trước đó.
- Tổng số tiền lương nghỉ ốm mà bên thứ ba đã chi trả cho mỗi người nhận trong niên lịch trước đó.
- Tổng số thuế PIT được khấu lưu và nộp cho Sở Phát Triển Việc Làm (EDD) cho mỗi người nhận tiền lương nghỉ ốm.

THÔNG TIN THÊM

Để được hỗ trợ thêm, vui lòng liên lạc với Trung Tâm Hỗ Trợ Người Nộp Thuế theo số 1-888-745-3886 hoặc đến **Employment Tax Office** gần nhất (edd.ca.gov/Office_Locator) được liệt kê trong **California Employer's Guide (DE 44)** (PDF) (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de44) hoặc truy cập trang web của **EDD** (edd.ca.gov).

EDD là một cơ quan tuyển dụng việc làm bình đẳng. Biện pháp hỗ trợ và dịch vụ phụ trợ được cung cấp theo yêu cầu cho người khuyết tật. Để thực hiện yêu cầu dịch vụ, hỗ trợ và/hoặc định dạng thay thế, quý vị hãy gọi tới số 1-888-745-3886 (thoại) hoặc TTY 1-800-547-9565.

Tờ thông tin này được cung cấp như một dịch vụ công và nhằm mục đích cung cấp hỗ trợ phi kỹ thuật. Mọi nỗ lực đã được thực hiện để cung cấp thông tin phù hợp với các đạo luật, quy tắc cũng như quyết định hành chính và quyết định tòa án phù hợp. Mọi thông tin trái với luật pháp, quy định cũng như các cũng như quyết định hành chính và quyết định tòa án đều không có giá trị ràng buộc đối với Sở Phát Triển Việc Làm (EDD) hoặc người nộp thuế. Mọi thông tin được cung cấp đều không nhằm mục đích tư vấn pháp lý, kế toán, thuế, đầu tư hoặc chuyên môn khác.