

## ĐẠI LÝ BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG

Đại Lý Báo Cáo Tiền Lương khác với các đại lý khác vì họ chuẩn bị và nộp các tờ khai thuế dưới từng tài khoản của chủ lao động. Đại Lý Báo Cáo Tiền Lương cũng khác với Đại Lý Dịch Vụ Tư Vấn chịu trách nhiệm phân hồi các hồ sơ Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI). Để biết thêm thông tin về Đại Lý Dịch Vụ Tư Vấn, vui lòng tham khảo *Tờ Thông Tin: Đại Lý Dịch Vụ Tư Vấn* ([DE 231CSA](#)).

### LỢI ÍCH KHI GHI DANH LÀM ĐẠI LÝ BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG

Có nhiều lợi ích khi ghi danh làm Đại Lý Báo Cáo Tiền Lương với Sở Phát Triển Việc Làm (EDD), chẳng hạn như:

- Cơ quan của quý vị sẽ được nhân viên EDD dễ dàng nhận diện mỗi khi liên lạc với EDD.
- Thay vì phải nộp Giấy Ủy Quyền (POA) cho từng khách hàng, quý vị chỉ cần lưu giữ một bản *Biên Bản Ghi Nhớ: Chứng Nhận Đại Lý Tính Lương* ([DE 972](#)) hiện hành trong hồ sơ với EDD, được gia hạn hai năm một lần. Với tư cách là đại lý, quý vị sẽ giữ POA để tham chiếu trong tương lai khi cần thiết.
- Cơ quan của quý vị được liệt kê trên trang đăng ký trực tuyến của EDD, giúp khách hàng dễ dàng chọn tên cơ quan của quý vị khi đăng ký trực tuyến doanh nghiệp mới.

### KHI QUÝ VỊ ĐÃ SẴN SÀNG GHI DANH LÀM ĐẠI LÝ BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG

- Tải xuống và hoàn thành *Mẫu Đăng Ký Đại Lý Báo Cáo Tiền Lương* ([DE 973B](#)).
- Tải xuống và hoàn thành *Biên Bản Ghi Nhớ: Chứng Nhận Đại Lý Tính Lương* ([DE 972](#)), được gia hạn hai năm một lần.
- Hàng tháng, nộp danh sách các khách hàng mới cần thêm vào và/hoặc xóa bỏ. Việc này có thể được thực hiện dưới dạng danh sách. Mỗi mục nhập phải bao gồm tên, số tài khoản thuế tiền lương và địa chỉ gửi thư của chủ lao động.

- Gửi các biểu mẫu qua thư kèm theo danh sách khách hàng hiện tại của quý vị đến địa chỉ được ghi ở bên dưới.

Ghi chú: Danh sách hàng tháng cũng có thể được nộp bằng phương thức điện tử thông qua chương trình Thuế Việc Làm Tiểu Bang/Liên Bang (FSET). Để biết thêm thông tin về FSET, vui lòng liên lạc với đường dây nóng của FSET EDD theo số 1-866-592-1651.

- Sau khi nhận được các tài liệu này, sẽ mất khoảng một tuần để xử lý yêu cầu của quý vị. Quý vị sẽ nhận được thông báo qua đường bưu điện khi yêu cầu của quý vị đã được xử lý.

### ĐỂ BIẾT THÊM THÔNG TIN VỀ VIỆC GHI DANH LÀM ĐẠI LÝ BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG

Truy cập trang web của EDD tại [edd.ca.gov](http://edd.ca.gov) hoặc gọi đến số 1-916-654-7263.

### CÁCH LẤY SỐ TÀI KHOẢN THUẾ TIỀN LƯƠNG CỦA CHỦ LAO ĐỘNG EDD CHO KHÁCH HÀNG CỦA QUÝ VỊ

- **Truy cập Dịch Vụ Điện Tử cho Doanh Nghiệp tại [edd.ca.gov/e-Services\\_for\\_Business](http://edd.ca.gov/e-Services_for_Business).**

Ghi chú: Đăng ký số tài khoản thuế tiền lương của chủ lao động qua Dịch Vụ Điện Tử cho Doanh Nghiệp là cách nhanh nhất và thuận tiện nhất để nhận được số tài khoản của chủ lao động.

- **Gửi biểu mẫu đăng ký [DE 1](#) đã hoàn thành qua thư đến:**

Người nhận: Account Services Group, MIC 13  
Employment Development Department  
PO Box 826880  
Sacramento, CA 94280-0001

- **Gửi biểu mẫu [DE 1](#) đã hoàn thành đến số fax 24 giờ: 1-916-654-9211.**

- Nếu quý vị có các câu hỏi khác liên quan đến tài khoản thuế tiền lương của chủ lao động là khách hàng của quý vị, vui lòng gọi đến số 1-888-745-3886.

EDD là một cơ quan tuyển dụng việc làm bình đẳng. Biện pháp hỗ trợ và dịch vụ phụ trợ được cung cấp theo yêu cầu cho người khuyết tật. Để thực hiện yêu cầu dịch vụ, hỗ trợ và/hoặc định dạng thay thế, quý vị hãy gọi tới số 1-888-745-3886 (thoại) hoặc TTY 1-800-547-9565.