

# 실업 보험 수당

## 숙지해야 할 사항

### 이 책자에서 제공되는 정보:

- » 실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여를 받기 위해 충족해야 할 자격 요건 관련 중요 정보.
- » 지속적 실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 수급을 위한 인증 방법을 안내하는 단계별 가이드.



[www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov)



## 실업 급여: 숙지해야 할 사항

귀하는 고용 개발부 (Employment Development Department, EDD) 에 실업 급여를 청구하여 이 책자가 제공됩니다. 급여 청구는 급여를 접수한 주의 일요일부터 시작하여 1년간 유효합니다. 이 책자는 청구 절차, 급여 지급 시기, 실업 급여를 위한 자격 인증 시 수혜자의 책임을 이해하는 데 도움이 됩니다.

고용주가 전액을 지원하는 실업 급여 프로그램은 실적 후 프로그램 자격 요건을 충족하는 근로자가 급여에 대한 인증을 수행하는 경우 부분 임금 대체를 제공합니다.

### ➡ 기본 자격 요건

o 유효한 청구 대상으로 실업 급여 자격 요건을 충족해야 하며, 지난 18개월 동안 근로하며 요구되는 최저 임금 금액을 받았다는 금전적 요건도 충족해야 합니다. 또한 주법에 따른 다음 자격 요건을 충족해야 합니다.

- **본인의 잘못이 아닌 사유로 실적 상태여야 합니다.** 마지막 직장에서 근로 계약이 종료되거나 해고된 경우 또는 노동 분쟁이나 파업으로 인해 마지막 직장을 그만두었거나 퇴사한 경우에는 전화 인터뷰 일정이 잡힙니다.
- **근로 가능해야 합니다.** 신체적으로 근로 가능한 상태여야 합니다. 대부분의 경우 풀타임으로 근무해야 합니다. 풀타임으로 근무할 수 없는 경우, 전화 인터뷰 일정이 잡힙니다.
- **적절한 업무가 있을 때 수락할 의향이 있어야 합니다.** 기존 직업에서 고용 제안을 수락할 의향이 있어야 합니다. 고용 제안을 거절하면 전화 인터뷰 일정이 잡힙니다.
- **적극적으로 구직 활동을 해야 합니다.** 적극적으로 구직 활동을 수행 중이어야 합니다. 구직 활동에는 직접 방문, 우편, 전화 또는 인터넷을 통해 고용주에게 문의하는 것이 포함될 수 있습니다. 또한 인터넷, 신문 또는 기타 간행물을 통해 일자리를 찾고, 채용 공고에 대해 문의하는 활동도 이에 포함됩니다. 일주일 동안 구직 활동을 수행하지 않은 경우, 전화 인터뷰 일정이 잡힙니다.

### ➡ 전화 인터뷰, 수혜 자격 결정 및 항소 권리

실업 급여 청구 후 수급 자격이 불명확한 경우, EDD 담당자와 전화 인터뷰 일정을 잡아 실업 급여 수령 자격 요건을 결정하게 됩니다. 인터뷰 날짜와 시간이 기재된 **실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 수급 자격 인터뷰 통지서 (DE 4800)** 가 발송됩니다. EDD 담당자가 예정된 인터뷰 날짜와 시간에 전화를 드립니다.

EDD에서 귀하가 실업 급여 수급 자격이 없는 것으로 결정을 내리면 실업 급여 거부 사유가 기재된 **결정 통지서, DE 1080** 및 항소 양식, DE 1000M이 발송됩니다. 결정에 동의하지 않는 경우, 해당 결정에 대한 이의를 제기해 캘리포니아 실업 보험 항소 위원회 (California Unemployment Insurance Appeals Board, CUIAB) 의 독립적인 제3자 행정법 판사 앞에서 개최되는 청문회에 참여할 권리가 있습니다. 항소 양식 또는 성함, 사회보장번호 (SSN), 결정에 동의하지 않는 사유를 기재한 서신을 작성하여 결정 통지서의 발송일로부터 30일 이내에 통지서에 기재된 주소로 우편 발송해 주시길 바랍니다.

### ➡ UI Online<sup>SM</sup> 으로 청구 관리

청구 제출 후에는 연중무휴 24시간 지원되는 UI Online<sup>SM</sup> 을 사용하여 실업 급여에 대한 인증, 최신 청구 및 지급 정보 확인, 기존 청구 재개, 예약 검토, 전화 인터뷰 일정 변경 등의 작업을 수행할 수 있습니다. 또한 급여에 대한 인증 알림과 같은 중요 알림도 이를 통해 제공됩니다. 편의를 위해 UI Online<sup>SM</sup> 은 스마트폰과 태블릿 사용자에게 지원됩니다. 자세한 내용을 알아보거나 계정에 액세스하려면 UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 을 방문하십시오.

## ➡ 지속적 급여 인증

실업 급여 청구 후에는 2주마다 급여 지급을 위한 자격 요건을 충족 여부를 인증해야 합니다. 우편 방식의 인증을 위해 지속적 청구 양식 (DE 4581) 을 우편으로 보내드리지만, 빠르고 편리하며 안전한 인증 방식인 UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 을 사용한 온라인 인증 방식을 권장합니다. 1-866-333-4606로 전화해 EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> 을 사용한 전화 인증도 가능합니다.

**중요 안내:** 신속한 처리를 위해 청구 양식에 표시된 "양식 작성 후 우편 발송" 날짜로부터 14일 이내에 적시에 증명서를 제출하십시오. 인증이 너무 빠르거나 늦어질 경우 급여 지급이 지연되거나 거부될 수 있습니다.

**참고** 귀하가 작성하여 우편으로 보낼 수 있도록 부분 또는 업무 공유 청구 양식을 고용주가 제공하는 경우 온라인이나 전화로는 인증할 수 없습니다. 단, UI Online<sup>SM</sup> 및 전화로 제공되는 기타 셀프 서비스 기능은 계속 이용할 수 있습니다.

모든 자격 요건이 충족되면 인증 접수 후 급여가 지급됩니다. 실업 급여 수급 자격 인증 후 10일 이내에 급여를 지급받지 못하면 수급 자격이 불명확한 것일 수 있으며, 실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 수급 자격 인터뷰 통지서 (DE 4800) 를 받게 될 수 있습니다.

## ➡ 지속적 급여 인증 시 제시되는 질문 이해하기

이 섹션은 UI 급여를 인증 시 제시되는 질문을 이해하는 데 도움이 됩니다. 귀하의 답변은 EDD가 주간 실업 급여 수급 자격을 결정하는 데 사용됩니다. UI 사기를 방지하기 위해 모든 질문에 진실하고 정확하게 답변하십시오. UI 사기에 대한 자세한 내용은 6페이지의 급여 사기 예방 섹션을 참조하십시오. 종이 양식을 우편으로 발송하는 대신 [www.edd.ca.gov/UI\\_Online](http://www.edd.ca.gov/UI_Online) 에서 UI Online<sup>SM</sup> 을 사용하거나 EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> (1-866-333-4606) 를 사용해 인증하면 더 빠르게 처리할 수 있습니다. 지속적 청구 양식 DE 4581 (종이 양식) 을 사용해 급여에 대한 인증을 수행하려는 경우, 양식의 모든 질문에 매주 답변하고 서명하도록 양식을 주의 깊게 검토하십시오.

질문 1: 아프거나 다쳐서 일을 할 수 없었습니까?  
예를 선택한 경우 일할 수 없었던 일수 (1~7) 를 입력하십시오.

다음과 같은 경우 '예'를 선택합니다.	질병이나 부상으로 인해 일을 할 수 없던 경우. 또는 질병이나 부상으로 인해 새로운 직장에서 업무 시작을 미루어야 했던 경우.
다음과 같은 경우 '아니요'를 선택합니다.	직장이 있거나 새로운 직장에서 시작하려 했던 경우, 신체적 상태가 해당 주의 매일 일할 수 있었던 경우.
세부 정보:	<ul style="list-style-type: none"> <li>실업 급여를 받으려면 해당 주에 매일 일할 수 있을 정도로 건강해야 합니다.</li> <li>급여는 해당 주 동안 근무 가능한 일수에 따라 지급됩니다. 질병 또는 부상으로 인해 근무하지 못한 날 1일마다 실업 급여가 1/7씩 감소합니다.</li> </ul>

질문 2: 매 근무일에 풀타임 근무를 할 수 없었던 이유 (질병이나 부상 제외) 가 있었습니까?

다음과 같은 경우 '예'를 선택합니다.	보육 시설 부족, 교통편 부족, 아픈 가족 돌봄, 개인적 용무, 휴가 등 어떤 사유로든 즉시 업무를 수락할 수 없었던 경우.
다음과 같은 경우 '아니요'를 선택합니다.	본인의 직업적 역량이나 학력에 부합하는 업무를 수락할 준비가 되어 있으며, 이를 수락할 의향이 있는 경우. 일자리를 제안받았다면 해당 일자리를 수락하지 못할 이유가 없었을 경우.
세부 정보:	<ul style="list-style-type: none"> <li>실업 급여를 받으려면 일을 할 수 있어야 합니다. '일을 할 수 있다'는 것은 일을 수락할 준비가 되어 있으며, 이를 수락할 의향이 있는 것을 의미합니다.</li> <li>풀타임 근무가 가능한 경우 실업 급여가 지급됩니다. 단, 시간제 근무로 제한되어도 급여를 지급받을 수 있는 일부 상황이 있습니다. 이러한 상황에서 EDD로부터 추가 정보가 제공됩니다.</li> </ul>

질문 3: 구직 활동을 하셨습니까?

<p><b>다음과 같은 경우 '예'를 선택합니다.</b></p>	<p>이번 주에 구직 활동을 한 경우. 구직 활동에는 직접 방문, 우편, 전화 또는 인터넷을 통해 고용주에게 문의하는 것이 포함됩니다. 또한 인터넷, 신문 또는 기타 간행물을 통해 일자리를 찾고, 채용 공고에 대해 문의하고, 지원서를 제출하는 활동도 이에 포함됩니다.</p> <p>노동조합 회원인 경우, 노동조합에 등록되었거나 노동조합의 신고 및 파견 요건을 충족한다면 이 질문에 대한 답으로 '예'를 선택합니다.</p>
<p><b>다음과 같은 경우 '아니요'를 선택합니다.</b></p>	<p>한 주 동안 고용주에게 연락하거나 지원서를 제출하거나 채용 공고를 검색하지 않은 경우.</p> <p>노동조합원인 경우, 노동조합에 등록되어 있지 않거나, 노동조합의 보고 및 파견 요건을 충족하지 않는 경우 이 질문에 대한 답으로 '아니요'를 선택합니다.</p>
<p><b>세부 정보:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>매주 구직 활동 기록을 제출할 필요는 없지만, EDD가 구직 활동 관련 정보를 요청할 경우 즉시 제공할 수 있도록 기록을 보관해 두어야 합니다. 실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 지급 통지서 (DE 429Z) 에 명시된 구직 활동 지침을 따르십시오.</li> <li>종이 양식을 사용한 인증 방식을 선택하고 해당 상자에 'X'로 표시한 경우, 양식 뒷면의 섹션 B, 구직 활동 기록 섹션을 작성해야 합니다.</li> </ul>

질문 4: 일자리를 거절한 적 있습니까?

<p><b>다음과 같은 경우 '예'를 선택합니다.</b></p>	<p>이번 주에 고용주의 적합한 일자리 제안을 거절한 경우.</p> <p>노동조합원이며 노동조합의 채용 추천을 거절한 경우 '예'를 선택합니다.</p>
<p><b>다음과 같은 경우 '아니요'를 선택합니다.</b></p>	<p>이번 주에 일자리 제안도 거절하지 않은 경우. 일자리 제안을 받지 못했거나 제안을 받아 이를 수락한 경우를 의미합니다.</p>
<p><b>세부 정보:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실업 급여를 받으려면 적합한 일자리를 수락할 의향이 있어야 합니다.</li> <li>직업이나 학력에 적합한 일자리 제안을 거절하면 급여 자격 요건을 충족하지 못할 수 있습니다.</li> </ul>

질문 5: 학교 또는 훈련에 참여하기 시작했습니까?

<p><b>다음과 같은 경우 '예'를 선택합니다.</b></p>	<p>이번 주에 학교 또는 훈련 참여를 시작한 경우. 이번 주에 새 학기 또는 수업을 시작한 경우에만 '예'를 선택합니다.</p>
<p><b>다음과 같은 경우 '아니요'를 선택합니다.</b></p>	<p>이번 주에 학교 또는 훈련 참여를 시작하지 않은 경우. 이번 주에 새 학기나 수업을 시작하지 않았거나, 이전에 학기 또는 수업 시작 시 보고했던 학교 또는 훈련에 계속 참여하고 있는 경우 '아니요'를 선택합니다.</p>
<p><b>세부 정보:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여를 시작한 주에만 학교 또는 훈련을 보고합니다.</li> <li>급여는 학교 재학 또는 훈련 여부와 관계없이 일을 할 수 있을 때 지급됩니다.</li> <li>학교 또는 훈련 보고 방법에 대한 예시는 실업 급여 신청 (<a href="http://edd.ca.gov/unemployment">edd.ca.gov/unemployment</a>) 을 참조하십시오.</li> </ul>

질문 6: 급여 지급 여부와 무관하게 일을 하거나 돈을 벌었습니까?

<p><b>다음을 사용한 경우 ‘예’를 선택합니다.</b></p>	<p>UI Online<sup>SM</sup> 및 다음 중 하나가 존재:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일했던 경우.</li> <li>• 수행한 일*에 대한 수익을 올린 경우.</li> <li>• 일을 했으며, 기타 소득*이 있는 경우.</li> <li>• 수행한 일*에 대한 수익을 올렸으며, 기타 소득*이 있는 경우.</li> </ul>	<p>지속적 청구 양식 및 다음 중 하나가 존재:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일했던 경우.</li> <li>• 수행한 일*에 대한 수익을 올린 경우.</li> <li>• 기타 소득*이 있는 경우.</li> </ul> <p>6a 및 6b 항목에 대한 정보를 입력합니다.</p>
<p><b>다음을 사용한 경우 ‘아니오’를 선택합니다.</b></p>	<p>UI Online<sup>SM</sup> 및 다음 중 하나가 존재:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일하지 않은 경우.</li> <li>• 수행한 일*에 대한 수익을 올리지 못한 경우.</li> <li>• 일을 하지 않았지만 기타 소득*이 있는 경우. ‘아니오’를 선택하면 UI Online<sup>SM</sup>에서 기타 소득을 입력할 수 있는 다른 섹션이 제공됩니다.</li> </ul>	<p>지속적 청구 양식 및 다음 중 모두가 존재:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일하지 않은 경우.</li> <li>• 수행한 일에 대한 수익을 올리지 못한 경우.</li> <li>• 기타 소득이 없는 경우.</li> </ul> <p>항목 6a 또는 6b에 정보를 입력하지 않습니다.</p>
<p><b>세부 정보:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용주로부터 급여를 받지 않았더라도 모든 근로 및 소득 (근로에 대한 대가 및 기타 모든 유형의 소득)을 신고해야 합니다.</li> </ul> <p>*업무 수행 대가: 정기적 소득, 재택 지원 서비스, 팁, 수수료, 군인 수당, 자영업 또는 독립 계약직 급여, 업무의 대가로 제공되는 식사 및 숙박, 급여, 회사 또는 노동조합 임원 급여, 피켓 시위 급여, 단위별 지급 급여가 포함됩니다.</p> <p>*기타 소득 유형: 연금, 잔여 지급금, 보유 수수료, (정리 해고 후 지급되는) 퇴직금, 휴가 수당, 배심원 의무 수당, 병가 수당, 공휴일 수당, 산재보상금, 보너스, 체불 임금, 증인 봉사료, 이익 분배, 특허권 사용료, 파업 수당 등이 포함됩니다.</p>	

질문 6, 항목 6A: 공제 전 소득을 여기에 입력합니다.

<p><b>작성 지침:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>총 소득:</b> 총 소득 (세금 또는 기타 공제 전의 모든 소득 또는 소득)을 신고합니다. 총 소득을 모르는 경우 고용주에게 문의하십시오.</li> <li>• <b>일요일~토요일 신고:</b> 인증 양식의 일요일 시작 날짜와 토요일 종료 날짜에 따라 근무 및 소득을 신고해야 합니다. 급여 지급 관리 주간이 일요일~토요일이 아닌 경우, 정확한 근무 및 소득 신고를 위해 매일의 근무 및 소득을 기록해 두는 것이 좋습니다.</li> <li>• <b>소득 계산:</b> 공제 전 총 소득을 신고해야 합니다. 대부분의 경우, 근무 시간에 시급을 곱하여 총 임금을 계산할 수 있습니다. 예를 들어, 지속적 청구 양식에서 일요일~토요일 10시간 근무했으며 시간당 \$16를 받았다면 신고할 임금은 \$160입니다. 실제 업무를 수행하여 임금을 받은 주 (급여 지급일이 아님)의 임금을 신고하십시오.</li> <li>• <b>고용주가 2곳 이상인 경우:</b> 2곳 이상의 고용주를 위해 근무한 경우, 각 고용주에게 받은 소득을 합산하여 총 소득을 계산합니다. 예를 들어, 일요일부터 토요일까지 ABC 회사에서 시급 \$16를 받고 10시간 근무하고, XYZ 회사에서 시급 \$16를 받고 12시간 근무한 경우 지속적 청구 양식에 보고할 총 임금은 \$352입니다.</li> <li>• <b>\$999.99 이상의 소득:</b> 소득이 \$1,000.00 이상인 경우 소득란에 \$999.99를 입력합니다.</li> <li>• <b>파트타임 또는 풀타임 근무:</b> 파트타임 근무 시 소득이 주간 급여 액수 (Weekly Benefit Amount, WBA)를 초과하더라도 실업 급여 감액을 받을 수 있습니다. 주간 급여 액수 (Weekly Benefit Amount, WBA)에서 공제할 금액을 계산하여 차액이 있는 경우 그 차액을 지급해 드립니다. 실업 급여를 받기에 소득이 너무 높거나, 풀타임 근무로 복귀할 것으로 판단되면 실업 급여 청구가 비활성 상태가 될 수 있습니다. 소득이 너무 높아 다음 주에 인증을 받을 수 없는 경우 안내해 드립니다. 급여에 대한 인증을 다시 시도하려면 먼저 청구를 재개해야 합니다. 청구 재개에 대한 정보는 6페이지를 참조하십시오.</li> <li>• <b>실수가 있는 경우 EDD에 신고:</b> 소득을 잘못 보고한 경우 즉시 연락해 주십시오.</li> </ul>
--

질문 6, 항목 6B: 고용주 또는 소득원 정보를 신고합니다.

**작성 지침:**

인증 양식의 일요일 시작일과 토요일 종료일에 따라 고용주 또는 소득원 정보를 신고해야 합니다.

- **마지막 근무 날짜:** 마지막 근무일을 입력합니다. 같은 주에 두 곳 이상의 고용주를 위해 근무한 경우, 해당 주에 실제로 근무한 마지막 날과 해당 주에 실제로 근무한 마지막 고용주의 이름과 주소를 입력하면 됩니다.
- **총 근무 시간:** 총 근무 시간을 입력합니다. 각 고용주를 위해 근무한 시간을 합산하여 같은 주에 근무한 총 시간을 입력합니다. 예를 들어, 이번 주에 ABC 회사에서 10시간, XYZ 회사에서 12시간을 근무한 경우 이번 주에는 총 22시간 일했다고 신고합니다. 일하지 않은 경우 이 작성란은 비워두십시오.
- **고용주 이름 및 우편 주소:** 고용주 정보 또는 소득원 (소득을 제공한 사람) 을 입력합니다.
- **근무하지 않는 사유:** 수행한 업무에 대한 임금을 받았으나 더는 근무하지 않는 경우, 그 사유를 입력합니다. 임금을 받았고 계속 근무 중인 경우 '현재 근무 중'을 입력합니다. 기타 소득이 있으나 일을 하지 않은 경우, 해당 소득 유형 (예: 퇴직금, (해고) 통지 기간 대신 급여, 잔존 소득 등) 을 입력합니다.
- **추가 정보:** 임금 신고에 대한 추가 정보 및 예시는 실업 급여 신청 ([edd.ca.gov/unemployment](http://edd.ca.gov/unemployment)) 을 참조하십시오.

질문 7: 연방 소득세.

**작성 지침:**

실업 급여는 과세 대상 소득이므로 연방 소득세 환급에 보고해야 합니다. (자세한 내용은 국세청 (Internal Revenue Service, IRS) 또는 세무사에게 문의). 실업 급여에서 연방 소득세를 원천징수하도록 선택할 수 있습니다. 해당 주간에 연방 소득세를 원천징수 옵션을 선택하려면 UI Online<sup>SM</sup> 또는 종이 양식의 해당란에 표시하거나 EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>에서 '예'를 선택합니다. 연방 세금 원천징수를 원치 않을 경우 UI Online<sup>SM</sup> 또는 종이 양식에서 이 상자를 비워 두거나 EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>에 '아니요'를 선택합니다.

질문 8: 우편 주소나 전화번호 변경.

**작성 지침:**

우편 주소 또는 전화번호 변경 시 UI Online<sup>SM</sup> 또는 종이 인증 양식을 사용할 수 있습니다. UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 을 이용하면 우편 주소 또는 전화번호를 가장 빠르게 변경할 수 있습니다. UI Online<sup>SM</sup> 을 통해 언제든지 우편 주소 또는 전화번호를 변경할 수 있습니다. 종이 양식을 사용하여 인증하려는 경우 해당 옵션을 선택하고, 양식 뒷면의 정보를 작성하십시오.

## ➤ 급여 지급받기

실업 급여를 지급받기 전 일주일간 무급 대기 기간이 지나야 실업 급여를 청구할 수 있습니다. 급여에 대한 인증을 마치고 해당 주의 모든 자격 요건을 충족한 경우에만 대기 기간이 제공됩니다. 첫 번째 인증 시에는 일반적으로 1주간의 무급 대기 기간과 두 주간 자격 요건을 모두 충족할 경우 1주간의 지급 기간이 포함됩니다. 급여를 계속 지급받으려면 2주마다 급여에 대한 인증을 수행해야 합니다.

급여 지급 방식을 선택할 수 있습니다. 급여는 선불 직불 카드나 수표를 통해 지급합니다. 직불 카드는 가장 빠르고 안전하게 급여를 받을 수 있는 방법입니다. 반드시 직불 카드를 사용해야 하는 것은 아닙니다. 청구가 접수된 후, 수표로 급여 금액을 받으려면 연락해 주십시오.

이전에 실업, 장애 또는 유급 가족 휴직 (Paid Family Leave, PFL) 급여를 위해 카드를 발급받은 적이 있으며 교체 카드가 필요한 경우 Money Network 무료 고객 서비스 전화 1-800-684-7051 또는 1-800-684-7053 (TTY) 으로 문의하십시오.

## ➤ 청구 취소 또는 중단

실업 급여 청구가 종료되지 않았고, 결정 통지서 (DE 1080) 가 우편 발송되지 않았고, 실업 급여가 지급되지 않았으며, 청구에 대한 초과 지급이 확정되지 않은 경우에만 실업 급여를 취소할 수 있습니다. 청구가 취소된 경우 추후 실업 급여 청구를 새롭게 제출할 수 있습니다. 청구를 취소하려면 즉시 EDD에 연락하십시오. 실업 급여를 수령한 후에는 청구를 취소할 수 없으며, 현재 청구가 종료될 때까지 새로운 실업 급여를 청구할 수 없습니다. 직장으로 복귀하거나 급여가 필요하지 않은 경우 인증을 중단하면 됩니다. 급여가 아직 유효하고 청구가 종료되지 않은 경우 추후 청구를 재개할 수 있습니다.

## ➤ 청구 재개

급여 수령을 중단한 후 다시 인증을 받아야 하는 경우, 청구 재개를 미루지 마십시오. UI Online<sup>SM</sup>, 전화 또는 팩스를 통해 청구를 재개할 수 있습니다. UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 은 청구를 가장 빠르게 재개할 수 있는 수단입니다.

## ➤ 급여 사기 예방

급여를 받기 위해 허위 정보를 제공하거나 정보를 제공하지 않는 청구인은 허위 진술 자격 상실 불이익을 받아 2~23주 동안 급여 제공이 거부될 수 있습니다. 또한, 청구인이 초과 지급 대상으로 평가된 경우, 초과 지급액에 30% 벌금이 부과됩니다.

또한 EDD는 불법적으로 급여를 받기 위해 사기를 저지른 청구인에 대해 형사 고발을 진행할 수 있습니다. 해당 혐의로 인해 추가 벌금, 이자 및 징역형이 선고될 수 있습니다. 감사는 고용주 정보와 청구 정보를 상호 참조하여 근무 중 소득을 신고하지 않은 청구인을 식별하는 방식으로 시행됩니다. 실업 급여 수급 사기가 의심되는 경우 사기 핫라인 (1-800-229-6297) 으로 전화하거나 온라인으로 EDD에 문의 ([edd.ca.gov](http://edd.ca.gov)) 기능을 이용해 신고할 수 있습니다.

## ➡ 제공되는 양식 및 통지서

UI 청구를 제출한 후 우편으로 다음 통지서와 양식이 제공됩니다.

- **신청한 실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 청구 (DE 1101 CLMT):** 이 통지서에는 실업 보험 청구 시 귀하가 제공한 정보가 포함되어 있습니다. 잘못된 정보가 있는 경우, 통지서 발송일로부터 10일 이내에 연락해 주십시오.
- **실업 보험 (Unemployment Insurance, UI) 급여 지급 통지서, (DE 429Z):** 이 통지서에는 수급 가능한 최대 급여 금액 (Maximum Benefit Amount, MBA) 과 주간 급여 액수 (Weekly Benefit Amount, WBA) (급여 자격 요건을 충족한 경우 매주 지급되는 공제 전 금액) 등 청구에 관한 정보가 포함되어 있습니다. 통지서 하단의 표에는 청구에 사용된 기준 기간 동안 수령한 모든 임금이 포함되어 있습니다. 표시된 임금이 부정확한 경우, 통지서 발송일로부터 30일 이내에 연락해 주십시오.
- **지속적 청구 양식 (DE 458) 1:** 급여에 대한 인증을 위해 제공되는 양식입니다. 양식을 우편으로 보내는 대신 UI Online<sup>SM</sup> 또는 EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> (전화) 를 사용해 인증할 수 있습니다. 가장 빠르고 편리하며 안전한 인증 방식은 UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 을 통한 인증입니다.
- **취업 등록 요건 통지서 (DE 8405):** 이 통지서는 실업 급여를 지급받기 위해 CalJOBS<sup>SM</sup> 에서 이력서를 작성해 활성 상태로 유지해야 함을 안내합니다. CalJOBS<sup>SM</sup> 은 수천 개의 채용 공고와 커리어 관리에 도움이 되는 도구를 지원하는 인터넷 기반 온라인 취업 센터입니다. CalJOBS ([caljobs.ca.gov](http://caljobs.ca.gov)) 에 방문해 오늘 등록하고 프로그램 요건을 충족할 수 있습니다.
- **고용 개발부 (Employment Development Department, EDD) 고객 계정 번호, (DE 5614):** UI Online<sup>SM</sup> 등록 시 사용할 무작위로 할당된 10자리 고유 번호를 제공하는 통지서입니다. 고객 계정 번호는 신원 보호, 사기 방지 및 탐지를 위한 추가적 보호 조치입니다.

신청서에 문제가 있거나, 수급 자격 결정 전화 인터뷰가 예정되어 있거나, 신원 확인을 위한 추가 정보가 필요한 경우 위에 나열된 양식 및 통지서 외의 다른 양식 및 통지서가 제공될 수 있습니다.

### 취업 및 교육 서비스 받기

취업 및 교육 서비스는 캘리포니아주 일자리 센터<sup>SM</sup> (AJCC) 를 통해 이용할 수 있습니다. [www.edd.ca.gov/Office\\_Locator](http://www.edd.ca.gov/Office_Locator) 에서 가까운 사무소를 검색해 보십시오.

### 캘리포니아 훈련 수당 (California Training Benefits, CTB)

자격 요건을 충족한 청구인은 캘리포니아 훈련 수당 (California Training Benefits, CTB) 을 통해 실업 급여를 받는 동안 추가 교육을 이수하고, 기술을 업그레이드하고, 새로운 기술을 익힐 수 있습니다. 자격 요건 또는 신청 방법 등 자세한 내용은 CTB ([edd.ca.gov/CTB](http://edd.ca.gov/CTB)) 를 참조하십시오.

### 추가 정보

실업 급여 신청 ([edd.ca.gov/unemployment](http://edd.ca.gov/unemployment)) 에서 실업 프로그램 및 기타 통지서에 대한 자세한 내용을 확인할 수 있습니다. 실업 급여와 관련한 권리 및 책임에 대한 자세한 정보, 특별 프로그램 또는 직업 서비스 정보는 **실업 급여 및 고용 서비스 안내서 (DE 1275A)** 를 참조하십시오. 양식 ([forms.edd.ca.gov/forms](http://forms.edd.ca.gov/forms)) 페이지를 방문하여 온라인으로 핸드북을 열람하거나 주문할 수 있습니다. **검색 조건**으로 '키워드 또는 양식 번호'를 선택하고 양식 검색 상자에서 **Form Number 'DE 1275A'**를 입력한 후 검색 버튼을 선택하십시오.

### 문의하기

웹사이트에서 해결되지 않는 질문이 있어 추가 정보나 도움이 필요한 경우 UI Online<sup>SM</sup> 을 이용하십시오. 해당 서비스는 연중무휴 매일 24시간 지원되며 이를 통해 안전하고 기밀이 보장되는 방식으로, 질문하고 정보를 얻을 수 있습니다. UI Online<sup>SM</sup> ([edd.ca.gov/UI\\_Online](http://edd.ca.gov/UI_Online)) 에 방문하여 등록 후 온라인 메시지를 전송하십시오.





**실업 셀프 서비스  
콜센터**

연중무휴 매일 24시간  
서비스 제공  
영어 및 스페인어  
1-866-333-4606

**캘리포니아주**

**인력개발원**

**고용 개발부**

**실업 고객  
서비스**

오전 8시~ 오후 5시, 월요일~금요일에 이용 가능

영어	1-800-300-5616
스페인어	
광둥어	1-800-547-3506
북경어	1-866-303-0706
베트남어	1-800-547-2058
TTY	1-800-815-9387

EDD에는 다른 언어로 지원을 제공할 수 있는 직원이 있습니다. 지원이 필요해 다른 언어로 EDD 직원과 통화하고 싶을 경우, 고객 서비스 번호 중 하나로 전화하여 원하는 언어 통역사를 요청하십시오.

EDD는 균등 기회 보장 고용주/프로그램입니다. 장애인은 보조 지원 및 서비스를 요청해 이용할 수 있습니다. 서비스, 지원 및/또는 대체 형식에 대한 요청은 위에 명시된 번호로 전화하여 요청하십시오.