

# Consejos sobre SDI Online para los solicitantes

La siguiente información le ayudará a crear una cuenta por internet del Seguro Estatal de Incapacidad (SDI, por sus siglas en inglés) y presentar su solicitud del Seguro de Incapacidad (DI, por sus siglas en inglés) o del Permiso Familiar Pagado (PFL, por sus siglas en inglés) a través de SDI Online.

## Cómo empezar

Para crear una cuenta de SDI Online, necesitará su:

- Nombre legal.
- Dirección de correo electrónico válida.
- Fecha de nacimiento.
- Número de Seguro Social.
- Licencia de conducir de California o número de tarjeta de identificación de California.
- Dirección física y postal.
- Número de teléfono válido.

## Cómo usar SDI Online

Para presentar una solicitud del DI o del PFL a través de SDI Online, necesitará:

- La información de su empleador más reciente: el nombre, número de teléfono y la dirección postal, tal y como aparecen en su formulario W-2 y/o en su talón de cheque.
- El último día que trabajó ejerciendo sus labores regulares o acostumbradas y las horas trabajadas.
- La fecha en que dejó de desempeñar todas sus funciones o le fueron parcialmente modificadas, si le aplica.
- Los salarios que recibió o espera recibir de su empleador una vez que deje de trabajar. Entre los salarios que podrían afectar sus beneficios se incluyen el pago por ausencia debido a enfermedad, tiempo libre pagado (PTO, por sus siglas en inglés), pago por vacaciones, vacaciones anuales y los ingresos que ganó después de que dejó de trabajar de tiempo completo.
- La información sobre su solicitud del programa de compensación para trabajadores, si le aplica.
- El nombre, dirección y número de teléfono, si existen, del establecimiento para la recuperación del alcoholismo o de tratamiento de drogas donde actualmente recibe tratamiento como paciente hospitalizado.

### Información adicional que se requiere para presentar una solicitud del PFL a través de SDI Online:

- Las solicitudes de **cuidado** requieren que complete y adjunte la Parte C - Declaración de la Persona que Recibe Cuidado de la *Solicitud de Beneficios del Permiso Familiar Pagado (PFL) para Proveer Cuidado (2501FC/S)* y la Parte D de la misma, firmada por el médico de la persona que recibe cuidado, la cual se titula en inglés *Physician/ Practitioner Certification*, esto a través de SDI Online o usando y adjuntando el formulario DE 2501FC/S a su solicitud.
- Las solicitudes para **establecer un vínculo paterno** requieren prueba del parentesco.
  - Acta de nacimiento del hijo.
  - Registro de colocación para cuidado de crianza temporal (*foster care*)
  - Acuerdo de adopción.
  - No se requiere a las madres nuevas que tengan una solicitud activa del DI relacionada a un embarazo, y que van a hacer el cambio al PFL, proporcionar la documentación que demuestre el parentesco.
- Las solicitudes para **apoyo militar** requieren documentación militar de apoyo:
  - Ordenes de cobertura de servicio activo.
  - Aviso de un llamado inminente u orden para cobertura de servicio.
  - Documentación que le conceda ausentarse para descansar y recuperarse.
  - Documentación de un evento aprobado.

Después de que haya presentado su parte de la solicitud del DI a través de SDI Online, usted es responsable de obtener el Certificado del Médico/Profesional Médico (*Physician/Practitioner's Certificate*) correspondiente a su incapacidad. Su solicitud será devuelta si no envía el Certificado del Médico/Profesional Médico dentro de un plazo de 30 días. Después de presentar su solicitud, proporcione el número de recibo a su médico/profesional médico.

Por favor tenga en cuenta que se notificará a su empleador que usted presentó una solicitud del DI o del PFL. Sin embargo, la información personal proporcionada en su solicitud es confidencial y no será compartida con su empleador.