

ਚੈਕ ਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਲਈ 10 ਦਿਨ ਦੀ ਮੋਹਲਤ ਦਿਓ।

ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਲਈ ਇਸ ਸਟੱਬ ਨੂੰ ਉਤਾਰ ਲਓ

ਜਾਰੀ

ਦਾਅਵਾ

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਦਿਓ। ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ ਹਨ ਦੀ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਕਸ਼ਨ A ਵੇਖੋ।
ਤੁਹਾਡੀ ਬੱਕਲੈਟ, ਫਾਇਦਿਆਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਗਾਇਡ ਵਿੱਚ ਹਰ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜ ਦਿਓ

1. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬਹੁਤ ਬਿਮਾਰ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਕੰਮ

ਕਰਨ ਲਈ ਅਯੋਗ ਸੀ?

ਜੇ ਹਾਂ; ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਉਹ ਸੰਖਿਆ ਭਰੋ (1 ਤੋਂ 7) ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਰਹੋ।

2. ਕੀ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਨ (ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਸੀ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਮ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ

ਕਰ ਸਕਦੇ ਸੀ

3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਕੀਤੀ?

ਜੇਕਰ 'X' ਮਾਰਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਕਸ਼ਨ B, ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

4. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਸੀ?

5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਸਕੂਲ ਜਾਣਾ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਲੈਣੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਸੀ?

6. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਧਨ ਕਮਾਇਆ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?

(ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ a. ਅਤੇ b. ਆਇਟਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।)

a. ਇੱਥੇ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਮਾਈਆਂ ਭਰੋ।

b. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਕਮਾਈ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਹੇਠਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿਓ।

ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਪਹਿਲਾ ਹਫਤਾ		ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	ਦੂਜਾ ਹਫਤਾ	
	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ		ਹਾਂ	ਨਹੀਂ
1. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬਹੁਤ ਬਿਮਾਰ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਯੋਗ ਸੀ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ਜੇ ਹਾਂ; ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਉਹ ਸੰਖਿਆ ਭਰੋ (1 ਤੋਂ 7) ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਯੋਗ ਰਹੋ।		<input type="text" value="(1-7)"/>		<input type="text" value="(1-7)"/>	
2. ਕੀ ਕੋਈ ਅਜਿਹਾ ਕਾਰਨ (ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਸੀ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਕੰਮ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਸੀ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਕੀਤੀ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ਜੇਕਰ 'X' ਮਾਰਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਕਸ਼ਨ B, ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।					
4. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਸੀ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਸਕੂਲ ਜਾਣਾ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਲੈਣੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਸੀ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਧਨ ਕਮਾਇਆ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਨਹੀਂ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ a. ਅਤੇ b. ਆਇਟਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।)					
a. ਇੱਥੇ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਮਾਈਆਂ ਭਰੋ।					
b. ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਕਮਾਈ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਹੇਠਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿਓ।					

	ਅੰਤਿਮ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ ਕੰਮਕੀ ਤਾ	ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਡਾਕ - ਦਾ ਪਤਾ ਜਿਪ ਕੋਡ ਸਮੇਤ	ਫਿਲਹਾਲ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜਾਂ ਲਿਖੋ 'ਹਾਲੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ')
ਪਹਿਲਾ ਹਫਤਾ				
ਦੂਜਾ ਹਫਤਾ				

7. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਹਫਤੇ(ਹਫਤਿਆਂ) ਲਈ ਸੰਘੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਨੂੰ ਰੁਕਵਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ,

ਇਸ ਬਲਾਕ ਨੂੰ ਮਾਰਕ ਕਰ ਦਿਓ।

8. ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਡਾਕ ਪਤੇ ਜਾਂ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਆਇਆ ਹੈ,

ਇਸ ਬਲਾਕ ਨੂੰ ਮਾਰਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਸੈਕਸ਼ਨ D ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਮੈਂ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਜਾਣਦਾ/ਜਾਣਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦਿੰਦਾ/ਦਿੰਦੀ ਹਾਂ ਜਾਂ ਫਾਇਦੇ ਲੈਣ ਲਈ ਕੋਈ ਤੱਥ ਲੁਕਾਉਂਦਾ/ਲੁਕਾਉਂਦੀ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਸਜਾ ਦਿੰਦਾ ਹੈ; ਮੇਰੇ ਜਵਾਬ ਸੱਚੇ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ। ਮੈਂ ਭੂਲੀ ਗਵਾਹੀ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਤਹਿਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਇੱਕ U.S. ਨਾਗਰਿਕ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹਾਂ; ਜਾਂ ਇੱਕ ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੁਤਬੇ ਵਿੱਚ ਪਰਦੇਸੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ USCIS ਵਲੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ। ਜਿਸ ਤਾਰੀਖ ਲਈ ਮੈਂ ਫਾਇਦਿਆਂ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ, ਨਵੀਨਤਮ ਤਾਰੀਖ ਪਿੱਛੋਂ ਮੈਂ ਇਸ ਫਾਰਮ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ।

X
(ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ)

ਵੱਖ ਕਰੋ ਅਤੇ ਰੱਦ ਕਰੋ

Section A / ਸੈਕਸ਼ਨ A The following are examples of how to complete your answers to the questions on the front of this form.
 ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਕੁਝ ਉਦਾਹਰਨ ਹਨ ਕਿ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਅਗਲੇ ਪਾਸੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰੇ ਕਰਨੇ ਹਨ।

MARK THE CORRECT ANSWER

EXAMPLE: IF THE ANSWER IS "YES": Yes No
 IF THE ANSWER IS "NO": Yes No

ਸਹੀ ਉੱਤਰ ਮਾਰਕ ਕਰੋ
 ਉਦਾਹਰਨ: ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ "ਹਾਂ" ਹੈ: ਹਾਂ ਨਹੀਂ
 ਜੇਕਰ ਉੱਤਰ "ਨਾਂਹ" ਹੈ: ਹਾਂ ਨਹੀਂ

Write numbers like this: ਨੰਬਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਿਖੋ: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

EXAMPLE: Report earnings of: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, like this:

ਉਦਾਹਰਨ: ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਮਾਈਆਂ: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, ਦੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ: (a) \$ 7 6 1 0 (b) \$ 3 4 2 5 8 (c) \$ 9 9 9 9 9

Section B / ਸੈਕਸ਼ਨ B If the box under Question 3 on the reverse is marked "X", you must complete the table below to show your work search for the weeks being claimed. / ਜੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਬਾਕਸ "X" ਮਾਰਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦੇ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਫਤਿਆਂ ਲਈ, ਕੰਮ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ ਦਾ ਬਿਓਰਾ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

WORK-SEARCH RECORD / ਕੰਮ ਦੀ ਤਲਾਸ਼ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ

Date Applied / ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	Company Name / ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ	Company Address / ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ	Person Contacted / ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਵਿਅਕਤੀ	Type of Work Applied For / ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਪ੍ਰਕਾਰ	Results: Please explain / ਨਤੀਜੇ: ਕਿਰਪਾ ਬਿਓਰਾ ਦਿਓ.

Section C / ਸੈਕਸ਼ਨ C Notice to Educational Institution (FOR EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT APPROVED TRAINING ONLY)

ਵਿੱਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ(ਕੇਵਲ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿਕਾਸ ਮਹਿਕਮੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ)

I certify that this individual was enrolled in and satisfactorily pursuing the retraining course of instruction approved by the Employment Development Department during the week(s) shown on the front of this form

Signature/Title _____ Date _____

Name of Training Institution _____

If you are on a semester/holiday recess, enter the date you are scheduled to return to school. _____
 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਸਮੇਸਟਰ/ਹਾਲੀਡੇ ਰਿਸੈੱਸ ਤੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਹ ਤੈਮ ਤਾਰੀਖ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਵਾਪਿਸ ਜਾਉਣਾ ਹੈ। _____

Section D / ਸੈਕਸ਼ਨ D New Mailing Address / ਨਵਾਂ ਡਾਕ ਪਤਾ

Complete below and mark Question 8 block on front / ਹੇਠਾਂ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਪਾਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 8 ਬਲਾਕ ਮਾਰਕ ਕਰੋ

New phone - include area code / ਏਰੀਆ ਕੋਡ ਸਮੇਤ - ਨਵਾਂ ਫੋਨ
 ()

Zip Code: / ਜਿਪ ਕੋਡ