

우편 발송일: 00/00/0000

SSN: 000-00-0000

청구인 이름  
 청구인 주소,  
 시, CA 우편 번호

EDD 전화번호:

영어 1-800-300-5616  
 스페인어 1-800-326-8937  
 광둥어 1-800-547-3506  
 북경어 1-866-303-0706  
 베트남어 1-800-547-2058  
 TTY(비음성) 1-800-815-9387  
 웹사이트: [www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov)

실업 수당 지급 통지서

- |              |            |              |            |
|--------------|------------|--------------|------------|
| 1. 청구 개시일:   | 00/00/0000 | 2. 청구 종료일:   | 00/00/0000 |
| 3. 최대 수급 금액: | \$0000     | 4. 주당 수급 금액: | \$000      |
| 5. 총 임금:     | 00,000.00  | 6. 최대 분기 소득: | 0,000.00   |
7. 이 항목은 해당 청구에 적용되지 않습니다. 자세한 정보는 뒷면에 있는 7번 항목을 참조하십시오.
8. **매주 상근직 취업을 위해 구직활동을 해야 합니다.** 구직활동과 관련한 자세한 내용은 온라인 [www.edd.ca.gov/forms/](http://www.edd.ca.gov/forms/)에서 이용할 수 있는 "A Guide to Benefits and Employment Services(혜택 및 고용 서비스 가이드), DE 1275A" 안내서를 참조하십시오.
9. 이 항목은 해당 청구에 적용되지 않습니다.
10. 이 청구 금액은 (표준 또는 대체) 기준시를 바탕으로 산출되어 지급됩니다.

11. 근로자 이름:	12. 분기말 근로자 임금:				13. 고용주 이름:
	월/년도	월/년도	월/년도	월/년도	
청구인 이름	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
<b>14. 총액:</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	

다음 페이지에 중요 정보가 기재되어 있습니다

다음은 이 페이지 뒷면에 있는 항목에 관한 추가 정보입니다.

1. 청구 개시일: 실업 수당 청구가 시작되는 날짜.
2. 청구 종료일: 실업 수당 청구가 종료되는 일.
3. 최대 수급 금액: 이 실업 수당 청구를 통해 수령할 수 있는 총 금액.
4. 주당 수급 금액: 청구자가 주별 수당 수령 자격 요건을 충족하는 경우, 매주 수령할 수 있는 최대 금액.
5. 총 임금: 뒷면의 항목 12 번에 기재되어 있는 분기 동안 고용주가 보고한 총 소득. 이 소득 금액을 이용해 청구인의 최대 수급 금액이 산출되었습니다.
6. 최대 분기 소득: 뒷면의 항목 12 번에 기재되어 있는 소득이 가장 높은 분기 이 소득을 이용해 청구인의 주당 수급 금액이 결정됩니다.
7. 뒷면의 항목 7 번에 기재되어 있는 금액이 공립 또는 비영리 학교에서 받은 임금을 제외한 청구인의 수당입니다. 뒷면의 항목 12 번에 기재되어 있는 분기 동안 공립 또는 비영리 학교에서 근무한 경우, 학교 휴교 기간 동안에 이 항목의 임금을 이용해 실업 수당을 청구할 수 없습니다.
8. 실업 수당을 수령하려면 뒷면의 항목 8 번에 나와 있는 지침사항을 준수해야 합니다. 법에 따라 청구인은 실업 수당을 수급받는 동안 구직활동을 위해 모든 노력을 기울여야 합니다.
9. Unemployment Insurance Code(실업보험 법령) 섹션 1277 에 따라 청구인은 이전 청구 개시일과 종료일 사이에 근로를 해야 내년에 실업 수당을 청구할 수 있습니다. 이 조항이 해당 청구에 적용되는 경우 추가 지침을 통보해 드립니다.
10. 청구를 성립하는 데 이용되는 기준시 유형은 표준 기준시(Standard Base Period) 또는 대체 기준시(Alternate Base Period)의 두 가지가 있습니다. 표준 기준시 동안 유효한 청구를 성립하기 위한 임금이 불충분한 경우, 대체 기준시를 이용할 수 있습니다. 자세한 내용은 [www.edd.ca.gov/forms/](http://www.edd.ca.gov/forms/)에 게시되어 있는 **A GUIDE TO BENEFITS AND EMPLOYMENT SERVICES(혜택 및 고용 서비스 가이드), DE 1275A** 안내서에서 확인하십시오.
11. 근로자 이름: 뒷면의 항목 11 번에 기재되어 있는 각 분기 동안 청구인의 소득을 Employment Development Department(EDD, 고용개발국)에 보고하는 데 고용주가 사용한 이름.
12. 분기말 근로자 임금: 실업 보험 목적으로 잠재적으로 사용가능한 임금으로, 기재되어 있는 각 분기 동안 청구인이 받았다고 고용주가 보고한 금액. 이 소득으로 청구인의 실업 수당(UI) 금액이 결정됩니다.
13. 고용주 이름: 뒷면의 항목 13 번에 기재되어 있는 분기 동안 청구인이 근무한 직장의 고용주 이름.
14. 총액: 뒷면의 항목 12 번에 기재되어 있는 각 분기별로 모든 고용주가 보고한 총 소득 금액.

다음의 경우 청구가 무효화됩니다.

- a. 청구인의 소득이 최저 요건을 충족하지 않는 경우.
- b. 이전에 UI 청구를 했고, 이후 청구가 성립되는 데 필요한 소득 및 임금 요건을 충족하지 못한 경우.

**중요 사항:**

(뒷면의 항목 12 번에) 표시된 분기에 근무한 모든 고용주가 기재되어 있고 벌어들인 소득이 표시되어 있는지 이 통지문을 잘 확인하십시오. 청구인이 근무하지 않는 직장의 고용주가 기재되어 있거나, 근무했던 직장의 고용주 이름이 빠져 있거나, 임금이 정확하지 않은 경우 즉시 EDD 에 연락해 실업 수당 산출이 정확하지 않다고 통보하십시오. 항목 12 번에 표시된 잘못된 고용 및 임금 정보를 즉시 EDD 에 통보하지 않을 경우, 실업 수당 지급 거부, 초과 수급 및/또는 형사적 처벌을 받을 수 있습니다.

연방 기관에서 근무한 경우, 해당 연방 기관에 청구인의 임금을 요청해야 합니다. 해당 임금이 추가된 *Notice of Amended Unemployment Insurance Award(수정된 실업보험 지급 통지서)*를 수령하시게 됩니다.

이 통지서 또는 수정된 통지서가 부정확하고 실업 수당 산출/재산출의 정확성에 대해 이의 제기를 원하는 경우 이 통지서 또는 수정된 통지서 우편 발송일로부터 20 일 이내에 EDD 로 연락하셔야 합니다. 그렇지 않을 경우, 임금 조사 또는 임금 재산출은 거부됩니다. 타당한 사유가 있는 경우 기한을 20 일간 연장할 수 있습니다. EDD 에 연락해야 하는 경우 청구인의 이름, 주소, 소셜시큐리티번호를 알려주셔야 하며, 필요하다면 청구에 추가하고 싶은 임금 및 고용 정보와 삭제를 원하는 고용주와 임금 소득(근무하지 않았는데 기록된 경우)을 제공해야 합니다.

청구인은 **UNEMPLOYMENT INSURANCE BENEFITS: DE 1275B** 와 **A GUIDE TO BENEFITS AND EMPLOYMENT SERVICES(WHAT YOU NEED TO KNOW(실업보험 수당: 알아야 할 사항), DE 1275B** 의 내용 및 **A GUIDE TO BENEFITS AND EMPLOYMENT SERVICES(혜택 및 고용 서비스 가이드), DE 1275A**, 안내서의 내용을 인지하고 있어야 할 책임이 있습니다. 두 가지 모두 실업 수당에 관한 권리와 책임 사항을 설명하며 [WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/](http://WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/)에 게시되어 있습니다.

UI 수당을 수령하려면 아래에 나와 있는 방법 중 한 가지를 통해 실업 수당 수급 자격을 증명해야 합니다.

UI ONLINE<sup>SM</sup>, EDD TELE-CERT<sup>SM</sup> 또는 종이로 된 **CONTINUED CLAIM FORM(지속 청구양식), DE 4581** 을 제출하십시오. 이와 관련한 자세한 내용은 온라인 [WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/](http://WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/)에서 이용할 수 있는 DE 1275A 안내서를 참조하십시오.

**UI 청구 취소 방법:**

*실업 수당 지급* 통지서가 발송된 후 캘리포니아주 정규 UI 청구를 취소할 수 있습니다. 실업 수당 청구 취소를 원하는 경우 EDD 에 즉시 연락해야 합니다. 수급 자격을 증명할 때는 *Continued Claim Form, DE 4581* 을 우편으로 보내거나 UI ONLINE<sup>SM</sup>, EDD Tele-Cert<sup>SM</sup> 을 이용하거나 종이로 된 **CONTINUED CLAIM FORM(지속 청구양식), DE 4581** 을 제출하지 마십시오. 법에서는 실업 수당이 지급된 적이 없고, 무자격 통지서가 발송되지 않았으며, 해당 청구를 통해 초과 수급이 성립된 적이 없고, 실업 수당 청구 년도가 끝나지 않은 경우에만 UI 청구 취소를 허용하고 있습니다. 청구가 취소되면 해당 청구를 다시 개시할 수 없습니다. 추후 날짜에 청구를 신청해야 합니다.