

**ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ  
ՀԱՅՑ**

ՊԱՏԱՄԽԱՆԵՔ ԲՈԼՈՐ ՀԱՐՑԵՐԻՆ: ՏԵ՛Մ ԲԱԺԻՆ Ա շԵՏԵՎԻ ԿՈՂՄՈՒՄ, ՈՐՏԵՂ ԲԵՐՎԱԾ ԵՆ ՕՐԻՆԱԿՆԵՐ,  
ԹԵ ԻՆՉՊԵՍ ԼՐԱՑՆԵԼ ՊԱՏԱՄԽԱՆՆԵՐԸ: Յուրաքանչյուր հարցի բացատրությունը տրված է «Նպաստների և աշխատանքի որոնման ծառայությունների ուղեցույց» գրքուկում:

**ԼՐԱՑՐԵՔ ԵՎ ՓՈՍՏՈՎ ՈՒՂԱՐԿԵՔ ԱՅՍ ՁԵՎԸ**

1. Դուք եղե՞լ էք աշխատելու համար չափազանց հիվանդ կամ

վնասվածք ստացած:..... >  (1-7)

**Եթե այո,** մուտքագրեք օրերի քանակը (1-ից մինչև 7), երբ ի վիճակի

չեք եղել աշխատել:..... >

2. Եղե՞լ է որևէ այլ պատճառ (հիվանդությունից կամ վնասվածքից տարբեր), որը թույլ չի տվել լրիվ աշխատաժամանակով աշխատանք ընդունել յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար:..... >

3. Դուք աշխատանք փնտրե՞լ էք:..... >

**Եթե ՆՉՎԱԾ Է՝ Ք՝** սՊԱ ՊԵՏՔ Է ԼՐԱՑՆԵՔ ԴԱՐՁԵՐԵՍԻ Բ ԲԱԺԻՆ՝ «ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐՈՒՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ»:

4. Դուք մերժե՞լ էք որևէ աշխատանք:..... >

5. Դուք սկսե՞լ էք հաճախել որևէ տեսակի դպրոց կամ վերապատրաստման դասընթաց:..... >

6. Դուք աշխատե՞լ էք կամ փող վաստակե՞լ էք **ԱՆԿԱՆ ՎՃԱՐՎԱԾ ԼԻՆԵԼՈՒ ԿԱՍ**

**ՉԼԻՆԵԼՈՒ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔԻՑ:**  
(Եթե այո, ՊԵՏՔ Է ԼՐԱՑՆԵՔ ստորև ա. և բ. կետերը):

ա. Այստեղ մուտքագրեք եկամուտները նախքան պահումները:..... > \$

բ. Ստորև հայտնեք տեղեկություններ զբաղվածության և վաստակի «աղբյուրի» մասին:..... > \$

	ՎԵՐՁԻ ԱՇԽԱՏՈՐ ՕՐԸ	ԸՆԴԱՄԵԼԱԸ ԱՇԽԱՏՈՐ ԺԱՄԵՐ	ԳՈՐԾԱՏՈՒՐ ԱՆՈՒՎ ԵՎ ՓՈՍՏԱՑԻՆ ՀԱՄՅԵՆ, ՆԵՐԱՌՁԱՎ ՓՈՍՏԱՑԻՆ ԻՆԿԵՐՍՏ	ԱՅՈՒՎԱԾ ԳԱՆՏՎՈՒՄՆԵՐԻ ՊԱՏՃԱՌԸ (ԿԱՍ ՎԵՐ ԴԵՆ ԱՇԽԱՏՈՒՄ ԵՍ)
<b>1-ԻՆ ՇԱՐՔ</b>				
<b>2-ԻՆ ՇԱՐՔ</b>				

7. Եթե ուզում եք, որ վերը նշված շաբաթվա (շաբաթների) համար պահվեն դաշնային եկամտահարկեր, նշեք այս վանդակը:..... >

8. Եթե Ձեր փոստային հասցեն կամ հեռախոսահամարը փոխվել է, նշեք այս վանդակը և լրացրեք դարձերեսի Դ բաժինը:..... >

Ես հասկանում եմ այս ձևում տրված հարցերը: Ես հասկանում եմ, որ օրենքը տուգանքներ է նախատեսում, եթե նպաստներ ստանալու նպատակով կեղծ հայտարարություններ անեն կամ չներկայացնեն փաստերը, իմ պատասխանները ճշմարիտ են և ստույգ: Կեղծ վկայության համար պատժի ահի ներքո հայտարարում եմ, որ ես ԱՄՆ քաղաքացի եմ կամ հպատակ, կամ օտարերկրացի եմ՝ բավարար ներգաղթային կարգավիճակով և ունեմ USCIS-ի՝ ԱՄՆ Քաղաքացիության և ներգաղթի ծառայությունների կողմից տրված աշխատելու թույլտվություն: Ես այս ձևաթուղթը ստորագրել եմ այն ամենավերջին թվականից հետո, որի համար նպաստներ եմ պահանջում:

**X**  
(Ձեր ստորագրությունը պարտադիր է)

**Section A / Բաժին Ա** The following are examples of how to complete your answers to the questions on the front of this form.

Հետևյալ օրինակները բացատրում են, թե ինչպես լրացնել այս ձևի առջևի կողմում տրված հարցերի պատասխանները:

**MARK THE CORRECT ANSWER**

EXAMPLE: IF THE ANSWER IS "YES": Yes  No   
 IF THE ANSWER IS "NO": Yes  No

**ՆՇԵՔ ՃԻՇՏ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐ**  
 ՕՐԻՆԱԿ՝ Եթե ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐ «ԱՅՈ» է՝ Այո  Ոչ   
 Եթե ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐ «ՈՉ» է՝ Այո  Ոչ

**Write numbers like this:** 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (b) \$ 3 4 2 5 8  
 Գրեք թվեր այսպես՝

**EXAMPLE:** Report earnings of: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, like this:  
 ՕՐԻՆԱԿ՝ Չեկուցեք հետևյալ եկամուտը՝ (ա) \$76,10 (բ) \$342,58 (գ) \$1050,55, այսպես՝ (a) \$ 7 6 1 0 (c) \$ 9 9 9 9 9

**Section B / Բաժին Բ** If the box under Question 3 on the reverse is marked "X", you must complete the table below to show your work search for the weeks being claimed. / Եթե դարձերեսի 3-րդ հարցի վանդակը նշված է "X", ապա պետք է լրացնեք ներքևի աղյուսակը, որպեսզի ցույց տաք աշխատանքի որոնումը հայցույթ ներկայացված շաբաթների համար:

WORK-SEARCH RECORD / ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐՈՆՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ					
Date Applied / Դիմումի թվականը	Company Name / Ընկերության անվանումը	Company Address / Ընկերության հասցեն	Person Contacted / Անձը, ում դիմել եք	Type of Work Applied For / Աշխատանքի տեսակը, որի համար դիմել եք	Results: Please explain / Արդյունքները. Խնդրում ենք պարզաբանել

**Section C / Բաժին Գ** Notice to Educational Institution (FOR EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT APPROVED TRAINING ONLY)  
 Ծանուցում կրթական հաստատությանը (ՄԻԱՅՆ ԶԲԱՂՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՄԱՆ ՀԱՄԱՐ)

I certify that this individual was enrolled in and satisfactorily pursuing the retraining course of instruction approved by the Employment Development Department during the week(s) shown on the front of this form

Signature/Title \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 Name of Training Institution \_\_\_\_\_

If you are on a semester/holiday recess, enter the date you are scheduled to return to school. \_\_\_\_\_  
 Եթե գտնվում եք կիսամյակային ընդմիջման կամ արձակուրդների մեջ, մուտքագրեք թվականը, երբ պլանավորված է վերադառնալ դպրոց: \_\_\_\_\_

**Section D / Բաժին Դ** New Mailing Address / Նոր փոստային հասցեն

Complete below and mark Question 8 block on front / Լրացրեք ներքևում և նշեք 8-րդ հարցի վանդակն առջևի ողմում

New phone - include area code / Նոր հեռախոսը, ներառյալ տարածաշրջանային կոդը  
 ( )

Zip Code: / Փոստային ինդեքսը \_\_\_\_\_