

就业发展厅 (EDD) 呼叫中心
 邮政信箱
 城市 加州 邮政编码



邮寄日期：00/00/0000

仅限办公使用：000000000

申诉人姓名
 申诉人地址
 城市 加州 邮政编码

就业发展厅 (EDD) 电话号码：
 英语 1-800-300-5616
 西班牙语 1-800-326-8937
 粤语 1-800-547-3506
 国语 1-866-303-0706
 越南语 1-800-547-2058
 听障专线 (非语音) 1-800-815-9387
 网站：www.edd.ca.gov

失业保险金授予通知

本通知不是关于您是否有资格领取失业保险福利的最终决定。请细读本通知，核实下表所列雇主和薪资信息准确无误。请查阅本通知背面，了解下表可能未显示薪资的若干原因及其他说明，包括不同意表中任何信息或认为表中信息不全时应做之事。

- 1. 申诉开始日期：00/00/0000
- 2. 申诉结束日期：00/00/0000
- 3. 最高福利金额：\$0,000
- 4. 每周福利金额：\$000
- 5. 薪资总额：00,000.00
- 6. 最高季度收入：0,000.00
- 7. 此项不适用于您的申诉。如需更多信息，请查阅背面第 7 项。
- 8. 您必须每周都在找全职工作。欲详细了解，请查阅《福利与就业服务指南》小册子 (DE 1275A)，可访问 www.edd.ca.gov/forms/ 在线获取。
- 9. 此项不适用于您的申诉。
- 10. 这次申诉授予金额根据 (标准或替代) 基期计算。

11. 雇员姓名：	12. 雇员季末薪资：				13. 雇主名称：
	月/年	月/年	月/年	月/年	
申诉人姓名	0,000	0,000	0,000	0,000	某某公司
14. 总计：	0,000	0,000	0,000	0,000	

重要信息在背面

如果出现以下情况，您的雇员薪资可能显示为“0 美元”，而且/或者本通知另一面表中可能未列雇主：

- 就业发展厅 (EDD) 需要验证您的身份。如果出现这种情况，本厅会寄一份身份验证请求，而您必须按表上说明做才能继续申请。
- 您报告收入所用的社会保障号 (SSN) 不对。如果出现这种情况，请联系本厅。(请查阅下面说明。)
- 您在联邦机构工作过，正在核实薪资。如果出现这种情况，在核实薪资后，本厅会寄一份修正后授予通知，或者，如需更多信息，则会寄信与您联系。
- 雇主没有报告收入。例如，如果雇主将您称为独立承包商并发了 1099 税表，即可能会出现这种情况。如果出现这种情况，请联系本厅。(请查阅下面说明。)

如不同意本通知另一面表中信息，包括：

- 薪资不全或不对。
- 未列雇主，或您并未为所列雇主工作过 (且非联邦雇员) 。

然后必须联系本厅，请致函本通知另一面本厅邮寄地址，且不得迟于本通知顶部注明“邮寄日期”后 30 个日历日。如未在 30 天内联系本厅，则可能错过机会通知本厅，应对申索进行调查，以确定是否应更改授予金额。如有正当理由，本厅可将 30 天期限延长。

请提供：

- 全名、地址和社会保障号，及
- 薪资证明 (包括 W-2 表或 1099 表、薪资单、现金收据或其他显示收入的文件)，以及想与申索一起递交的任何就业信息，或
- 如果未为表中所列雇主工作过，请提供相关陈述。

重要：如果未将本通知另一面任何不实就业或薪资信息通知本厅，或故意隐瞒信息，则可能会有超额付款、其他取消资格和处罚情况。

以下是本通知另一面所列每项附加信息：

1. 申索开始日期。
2. 申索结束日期。
3. 此次申索可得总金额。
4. 符合每周资格要求时每周可得最高金额。
5. 第 12 项表中所列季度中雇主所报告收入总额，用于计算最高福利金额。
6. 第 12 项表中所列收入金额最高的日历季度，用于确定每周福利金额。
7. 列出金额 (如果适用) 是授予金额，不包括从公立或非营利学校赚取的薪资。在第 12 项表中所列任何一个季度期间，如为公立或非营利学校工作过，则可能无法在学校放假期间将这些薪资用于申索。
8. 法律规定，领取福利时必须尽一切合理努力找工作。
9. 《失业保险法》(第 1277 节) 要求，必须在之前申请的开始日期和结束日期之间工作，才能在下一年提出有效申索。如果申索适用这一点，即会收到更多说明。
10. 会用标准基期或替代基期确定申索基期类别。
11. 雇主在所列每个日历季度内向本厅报告收入时所用姓名。
12. 这些是雇主报告所列每个日历季度内赚取的用于确定失业保险金额的潜在可用收入，每个日历季度为三个月，而收入决定了福利授予金额。
13. 在第 12 项表中所列日历季度期间，您为之工作的雇主名称。
14. 在第 12 项表中所列日历季度期间，所有雇主报告的收入总额。

您有责任了解《失业保险福利须知》(DE 1275B) 和《福利与就业服务指南》(DE 1275A) 小册子所含内容，这两份出版物都说明了失业者的权利和责任，可在线获取：edd.ca.gov/forms/。

欲得失业保险福利，必须先用以下方法之一证明福利金额，然后每两周证明一次：UI OnlineSM、EDD Tele-CertSM，或递交纸质继续申索表 (DE 4581)。欲详细了解福利验证，请在线查阅 DE 1275 小册子：edd.ca.gov/forms/。

如何取消失业保险申索

收到本通知后，可选择取消申索，需要立即联系本厅，不要验证失业保险福利。法律规定，如未支付福利，未寄取消资格通知，未确定申索超额付款，而且申索福利年度尚未结束，即可取消失业保险申索。申索取消后即无法重新开启。