Employment Development Department
State of California

ສໍາລັບເງິນອຸດໜູນ

ຂອງທ່ານ:

ໂຄງການຂອງຄາລິຟໍເນຍສໍາລັບຄົນຫວ່າງງານ

ປະກັນໄພຫວ່າງງານ (UI)

ປະກັນໄພເສຍອົງຄະ (Disability Insurance, DI)

ການລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL)

ການບໍລິການກໍາລັງແຮງງານ

ສຳລັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ: ໂຄງການສຳລັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ: ໂຄງການຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍສຳລັບຄົນຫວ່າງງານ

ສິ່ງພິມນີ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີໃຫ້ໂດຍພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ໃຫ້ຊາວຄາລິຟໍເນຍທີ່ຫວ່າງງານ. ນີ້ເປັນຂໍ້ມູນທົ່ວໄປເທົ່ານັ້ນ ແລະ ບໍ່ແມ່ນເອກະສານທາງດ້ານນິຕິກຳ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າເບິ່ງ our website (edd.ca.gov).

ປະກັນໄພຫວ່າງງານ (UI) 2

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານໃຫ້ການທົດແທນຄ່າແຮງງານບາງສ່ວນໃຫ້ແກ່ຄົນງານທີ່ສູນເສຍວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະຕມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບໂຄງການໃນແຕ່ລະອາທິດທີ່ເຂົາເຈົ້າຢັ້ງຢືນເພື່ອຮັບເງິນອຸດໜູນ.

ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI) 14

ການປະກັນໄພຄວາມພິການ (DI) ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI) ແລະ ໃຫ້ເງິນອຸດໜູນທົດແທນຄ່າຈ້າງບາງສ່ວນໃຫ້ແກ່ຄົນງານທີ່ບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ເນື່ອງຈາກການເຈັບປ່ວຍ ຫຼື ຖືກບາດເຈັບທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ, ຖືພາ ຫຼື ເກີດລູກ.

ການລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL)..15

ລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL) ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI)ແລະ ໃຫ້ເງິນອຸດໜູນທົດແທນຄ່າຈ້າງບາງສ່ວນໃຫ້ແກ່ຄົນງານທີ່ຕ້ອງການລາພັກເພື່ອເບິ່ງແຍງສະມາຊິກໃນຄອບຄົວທີ່ເຈັບປ່ວຍໜັກ, ເກີດລູກໃໝ່, ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອສະມາຊິກຄອບຄົວໃນລະຫວ່າງເຫດການກອງທັບທີ່ມີເງື່ອນໄຂ.

ການບໍລິການກຳລັງແຮງງານ 15

ສາຂາບໍລິການກຳລັງແຮງງານໃຫ້ການບໍລິການການຈັດຫາງານຫຼາຍປະເພດໃຫ້ຜູ້ຊອກວຽກ ແລະ ນາຍຈ້າງ.

ວິທີການຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ 20

ປະກັນໄພຫວ່າງງານ

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານແມ່ນຈ່າຍໃຫ້ໂດຍນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ ແລະໃຫ້ລາຍໄດ້ຊົ່ວຄາວເມື່ອທ່ານຫວ່າງງານ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບຄືນຖ້ວນ.

ໃຜຄວນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍປະກັນໄພຫວ່າງງານ (UI)

ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍເງິນຫວ່າງງານໄດ້ຖ້າທ່ານບໍ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ຊົ່ວໂມງຂອງທ່ານຖືກຫຼຸດລົງ.

ເພື່ອໃຫ້ມີເງື່ອນໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງພຽງພໍໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາພື້ນຖານເພື່ອກຳນົດການຮ້ອງຂໍ, ແລະ ເປັນ:

- ຫວ່າງງານທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ.
- ຫວ່າງງານໂດຍບໍ່ແມ່ນຄວາມຜິດຂອງຕົນເອງ.
- ຮ່າງກາຍສາມາດເຮັດວຽກໄດ້.
- ພ້ອມສຳລັບການເຮັດວຽກ.
- ພ້ອມ ແລະ ຢາກທີ່ຈະຮັບວຽກທັນທີ.
- ຫ້າວຫັນຊອກວຽກ.

ເວລາທີ່ຮ້ອງຂໍ

ທ່ານອາດຈະຮ້ອງຂໍເງິນອຸດໜູນທັນທີທີ່ທ່ານຫວ່າງງານ, ຫຼື ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກຂອງທ່ານຫຼຸດລົງ. ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ວັນທີດຂອງອາທິດທີ່ທ່ານຮ້ອງຂໍເງິນອຸດໜູນ.

ການຮ້ອງຂໍທັງໝົດມີໄລຍະເວລາໜຶ່ງອາທິດ, ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ, ໄລຍະເວລາລໍຖ້າ. ໄລຍະເວລາລໍຖ້າບໍ່ເລີ່ມຕົ້ນຈົນກວ່າທ່ານຈະຮ້ອງຂໍເງິນຫວ່າງງານ, ຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ, ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຄືນຖ້ວນແລ້ວ.

ສິ່ງທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຮ້ອງຂໍ

ເພື່ອຮ້ອງຂໍ, ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງການທ່ານແມ່ນ:

- ຊື່, (ລວມທັງຊື່ທັງໝົດທີ່ທ່ານໃຊ້ໃນເວລາເຮັດວຽກ) ແລະ ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (SSN).
- ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ (ຖ້າແຕກຕ່າງກັນ) ແລະ ເບີໂທລະສັບ.
- ຊື່ເຕັມຂອງນາຍຈ້າງ, ທີ່ຢູ່ (ທາງໄປສະນີ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງ), ແລະ ເບີໂທລະສັບ.
- ມື້ສຸດທ້າຍຂອງການເຮັດວຽກ ແລະ ເຫດຜົນທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກ (ຖືກຕັດອອກ, ລາອອກ, ຖືກໄລ່ອອກ, ຫຼື ອອກຈາກວຽກຍ້ອນມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງ).
- ປະຫວັດການເຮັດວຽກໃນລະຫວ່າງ 18 ເດືອນກ່ອນຈະມີການຮ້ອງຂໍເງິນຂອງທ່ານ, ລວມທັງການຈ້າງງານທີ່ຢູ່ນອກລັດ. ປະກອບມີຊື່ນາຍຈ້າງທັງໝົດ, ວັນທີທີ່ຈ້າງງານ, ແລະ ຄ່າຈ້າງທີ່ໄດ້ຮັບ.
- ໝາຍເລກໃບຂັບຂີ່ທີ່ລັດອອກໃຫ້ ຫຼື ໝາຍເລກບັດປະຈຳຕົວ.
- ສະຖານະພາບສັນຊາດ ແລະ ຖ້າທ່ານມີສິທີ່ຈະເຮັດວຽກຢູ່ໃນສະຫະລັດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ. ຖ້າທ່ານລະບຸວ່າທ່ານໄດ້ລົງທະບຽນກັບໜ່ວຍງານບໍລິການສັນຊາດ ແລະ ຄົນເຂົ້າເມືອງຂອງສະຫະລັດອາເມຣິກາ (United States Citizenship and Immigration Services, USCIS), ເມືອກ່ອນແມ່ນໜ່ວຍງານການບໍລິການຄົນເຂົ້າເມືອງ ແລະ ສັນຊາດ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດວຽກຢູ່ໃນສະຫະລັດ, ທ່ານຈະຖືກຖາມໃນຫົວຂໍ້ເອກະສານການອະນຸຍາດຈ້າງງານ ແລະ ຂໍ້ມູນຈາກ USCIS. ເອກະສານ, ເຊັ່ນ: ໝາຍເລກທະບຽນຄົນຕ່າງດ້າວ, ໝາຍເລກບັດ, ແລະ ວັນໝົດອາຍຸ.

ຫມາຍເຫດ: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງນາຍຈ້າງກ່ອນໜ້າຂອງທ່ານມີຄວາມສຳຄັນຫຼາຍ, ບໍ່ວ່າທ່ານເຮັດວຽກໃຫ້ນາຍຈ້າງຄົນປານໃດກໍ່ຕາມ. ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກນອກເວລາ, ໃຫ້ບອກຈຳນວນຊົ່ວໂມງທີ່ທ່ານເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະອາທິດ.

ຖ້າທ່ານເປັນທະຫານໃນ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ, ທ່ານຈະຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຈາກ**D214 ສະມາຊິກສຳເນົາ 4.**

ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກໃຫ້ລັດຖະບານກາງ ໃນລະຫວ່າງ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນຈາກ *ແຈ້ງການເຖິງພະນັກງານລັດຖະບານກາງກ່ຽວກັບການປະກັນໄພຫວ່າງງານຂອງທ່ານ, ແບບຟອມມາດຕະຖານ 8.*

ສຳຄັນ

ການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປິດບັງຂໍ້ມູນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຖືວ່າ ເປັນອາຊະຍາກຳ. ອາດມີການລົງໂທດລວມເຖິງການປັບໃໝ, ການສູນເສຍເງິນອຸດໜູນ, ແລະ ການດຳເນີນຄະດີອາຍາ. ເບິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການສໍ້ໂກງ ແລະ ການລົງໂທດຢູ່ ຫນ້າ 13.

ID.me

ID.me ແມ່ນແພຣດຟອມພິສູດຕົວຕົນ ແລະ ຮັບຮອງຄວາມຖືກຕ້ອງທີ່ໃຊ້ໂດຍອົງການຂອງລັດຖະບານ. ນີ້ແມ່ນວິທີທີ່ໄວ ແລະ ງ່າຍກວ່າໃນການຢືນຢັນຕົວຕົນ ແລະ ປະມວນຜົນການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

- ສ້າງບັນຊີ **ID.me** ແລະ ປະຕິບັດຕາມການເຕືອນທີ່ຂຶ້ນມາ.
- ທ່ານຈະຕ້ອງມີອຸປະກອນມືຖື, ແທັບເລັດ ຫຼື ຄອມພິວເຕີເພື່ອຖ່າຍ ແລະ ສົ່ງຮູບ.
- ອະນຸຍາດໃຫ້ ID.me ໂອນຂໍ້ມູນຂອງທ່ານໃຫ້ພວກເຮົາ.
- ມີບັນຫາໃນການເຊື່ອມຕໍ່ບໍ? ຕິດຕໍ່ກັບຕົວແທນວິດີໂອສົດແຕ່ 4:30 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 9 ໂມງແລງ (ເວລາປາຊີຟິກ), ຜ່ານບັນຊີ ID.me ຂອງທ່ານ ແລະ ສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ **help.id.me** ພາຍໃນ ID.me.

ການແຈ້ງນາຍຈ້າງ

ນາຍຈ້າງຄົນສຸດທ້າຍຂອງທ່ານຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນເມື່ອທ່ານສະໝັກຂໍເງິນຫວ່າງງານ. ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາຕັດສິນການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ, ນາຍຈ້າງໃຫ້ທຶນໂຄງການປະກັນໄພຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI) ແລະ ຖືກກຳນົດໂດຍກົດຫມາຍເພື່ອສະຫນອງຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ.

ປະເພດຂອງການຮ້ອງຂໍ

ຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານແມ່ນຂຶ້ນກັບປະເພດຂອງນາຍຈ້າງ ແລະ ລັດບ່ອນທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກນັ້ນ.

ໃບຄຳຮ້ອງຂອງທ່ານຈະຖືກຍື່ນເປັນ:

- ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຄາລິຟໍເນຍປົກກະຕິ ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກຢູ່ໃນຄາລິຟໍເນຍເທົ່ານັ້ນ, ເຖິງແມ່ນວ່າໃນປັດຈຸບັນທ່ານຈະອາໄສຢູ່ນອກລັດຄາລິຟໍເນຍກໍ່ຕາມ.
- ໃບຄຳຮ້ອງຂອງລັດຖະບານກາງ ຖ້າວຽກຂອງທ່ານເປັນວຽກພົນລະເຮືອນຂຶ້ນກັບລັດຖະບານກາງ.
- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທະຫານ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບໃຊ້ເປັນກອງພົນຂອງກອງທັບສະຫະລັດ.
- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຄ່າຈ້າງລວມ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງໃນຄາລິຟໍເນຍ ແລະ ໃນລັດອື່ນຢ່າງຫນ້ອຍຫນຶ່ງໃນໄລຍະ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ.

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍລະຫວ່າງລັດ ຖ້າປະຈຸບັນທ່ານອາໄສຢູ່ໃນຄາລິຟໍເນຍ ແລະ ແຕ່ໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ລັດອື່ນໃນໄລຍະ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ. ຮ້ອງຂໍເອົາເງິນຫວ່າງງານໂດຍກົງກັບລັດອື່ນ, ເມືອງໃນໂຄລົມເບຍ, ເປີໂຕຣິໂກ, ຫຼື ການາດາ. ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກຢູ່ໃນຫມູ່ເກາະເວີຈິນໄອແລນໃນສະຫະລັດ, ຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາທີ່ 1-800-300-5616.

ວິທີການສະຫມັກ

ທ່ານສາມາດຂໍເງິນຫວ່າງງານໄດ້ໂດຍໃຊ້ວິທີໃດໜຶ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- **ອອນລາຍ**
  UI Online[SM] ແມ່ນວິທີທີ່ໄວ ແລະ ສະດວກທີ່ສຸດໃນການຮ້ອງຂໍເງິນຫວ່າງງານ. ເຂົ້າເບິ່ງ UI Online (edd.ca.gov/UI_Online).
- **ໂທລະສັບ**
  ລົມກັບຕົວແທນຂອງພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ວັນຈັນເຖິງສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 ໂມງແລງ. (ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ. ອີງໃສ່ ຫນ້າ 20 ສຳລັບບັນຊີລາຍການເບີໂທລະສັບການຫວ່າງງານ.
- **ແຟັກ ຫຼື ທາງໄປສະນີ**
  ເມື່ອຂໍເງິນອຸດໜູນກັບ UI Online, ລູກຄ້ານາງຄົນຈະຖືກແນະນຳໃຫ້ແຟັກ ຫຼື ສົ່ງໃບຄຳຮ້ອງຂອງພວກເຂົາມາຫາພວກເຮົາ. ຖ້າສິ່ງນີ້ເກີດຂຶ້ນ, ເອກະສານ *ໃບຄຳຮ້ອງຂໍປະກັນໄພຫວ່າງງານ* (DE 1101I) ຈະອອກມາໃຫ້ທ່ານຂຽນ ແລະ ສົ່ງ.
- ການດຳເນີນການທີ່ໄວ ແລະ ປອດໄພທີ່ສຸດ, ແຟັກແບບຟອມທີ່ຂຽນແລ້ວໄປຫາໝາຍເລກທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຟອມ. ຖ້າສົ່ງໃບຄຳຮ້ອງຂໍເງິນຫວ່າງງານຂອງທ່ານທາງໄປສະນີ, ໃຫ້ໃຊ້ທີ່ຢູ່ໃນແບບຟອມ ແລະ ໃຫ້ເວລາໃນການດຳເນີນການຫຼາຍຂຶ້ນ.

ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນການຮ້ອງຂໍ

ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ວັນທີດຂອງອາທິດທີ່ທ່ານຮ້ອງຂໍເງິນອຸດໜູນ.

ວັນທີສິ້ນສຸດການຮ້ອງຂໍ

ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານສິ້ນສຸດລົງໃນວັນເສົາ, 52 ອາທິດຫຼັງຈາກການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ. ຖ້າທ່ານໃຊ້ເງິນອຸດໜູນໝົດກ່ອນວັນທີນີ້, ທ່ານບໍ່ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮ້ອງຂໍອື່ນຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍໄດ້ຈົນກ່ວາປີເງິນອຸດໜູນຂອງການຮ້ອງຂໍສິ້ນສຸດລົງ.

ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກຢູ່ລັດອື່ນໃນລະຫວ່າງ 18 ເດືອນທີ່ຜ່ານມາ, ທ່ານອາດຈະມີສິດຮ້ອງຂໍເອົາການຮ້ອງຂໍໃຫມ່ໃນລັດນັ້ນ.

ລາຍຮັບຂັ້ນຕ່ຳເພື່ອສ້າງການຮ້ອງຂໍທີ່ຖືກຕ້ອງ

ທ່ານຕ້ອງມີລາຍໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ $1,300 ໃນໜຶ່ງໄຕມາດຂອງໄລຍະພື້ນຖານຂອງທ່ານ ຫຼື ຢ່າງຫນ້ອຍ $900 ໃນລາຍໄດ້ໃນໄຕມາດທີ່ສູງສຸດ ແລະ 1.25 ເທົ່າຂອງລາຍໄດ້ໃນໄຕມາດທີ່ສູງສຸດຂອງທ່ານໃນໄລຍະເວລາພື້ນຖານທັງຫມົດຂອງທ່ານ.

ຕົວຢ່າງ: ຖ້າທ່ານມີລາຍໄດ້ $900 ໃນໄຕມາດທີ່ສູງສຸດຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຈຳນວນທັງຫມົດ $ 1,125 ໃນໄລຍະເວລາພື້ນຖານ($900 x 1.25 = $1,125).

ວິທີການຄິດໄລ່ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ

ໄຕມາດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຄ່າຈ້າງສູງສຸດໃນລະຫວ່າງໄລຍະພື້ນຖານທີ່ກຳນົດຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ (Weekly Benefit Amount, WBA) ຂອງທ່ານ. ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ (Weekly Benefit Amount, WBA) ຢູ່ລະຫວ່າງ $40 ຫາ $450 ຕໍ່ອາທິດ.

ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນສູງສຸດແມ່ນ 26 ເທົ່າຂອງຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ ຫຼື ເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຄ່າຈ້າງໄລຍະເວລາພື້ນຖານທັງໝົດ, ອັນໜ້ອຍກວ່າໃຊ້ອັນນັ້ນ.

ອີງໃສ່ **ຕາຕະລາງເງິນອຸດໜູນປະກັນໄພຫວ່າງງານ**ໃນ ໜ້າ 17 ເພື່ອຄາດຄະເນຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ (Weekly Benefit Amount, WBA) ຂອງທ່ານ.

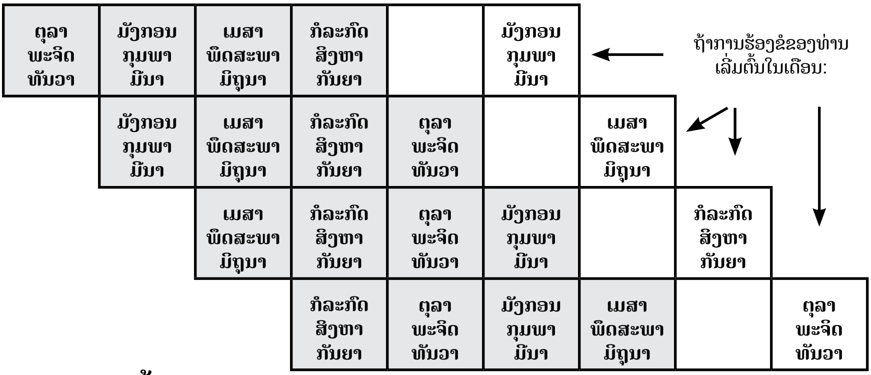
ໄລຍະເວລາພື້ນຖານ

ມີສອງປະເພດຂອງໄລຍະເວລາພື້ນຖານທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອກຳນົດການຮ້ອງຂໍ: ມາດຕະຖານໄລຍະເວລາພື້ນຖານ ແລະ ໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ.

ໄລຍະເວລາພື້ນຖານມາດຕະຖານ (SBP)

ໄລຍະເວລາພື້ນຖານມາດຕະຖານ (Standard Base Period, SBP) ແມ່ນສີ່ໄຕມາດທຳອິດຈາກຫ້າໄຕມາດຕາມປະຕິທິນກ່ອນວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ອີງໃສ່ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້. ພື້ນທີ່ເງົາແມ່ນໄລຍະເວລາພື້ນຖານມາດຕະຖານ (SBP). ພື້ນທີ່ທີ່ບໍ່ມີເງົາແມ່ນໄຕມາດທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ.



ໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (ABP)

ຖ້າທ່ານບໍ່ມີຄ່າຈ້າງພຽງພໍໃນໄລຍະເວລາພື້ຖານມາດຕະຖານ, ທ່ານອາດຈະມີເງື່ອນໄຂທີ່ຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໂດຍໃຊ້ໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (Alternate Base Period, ABP).

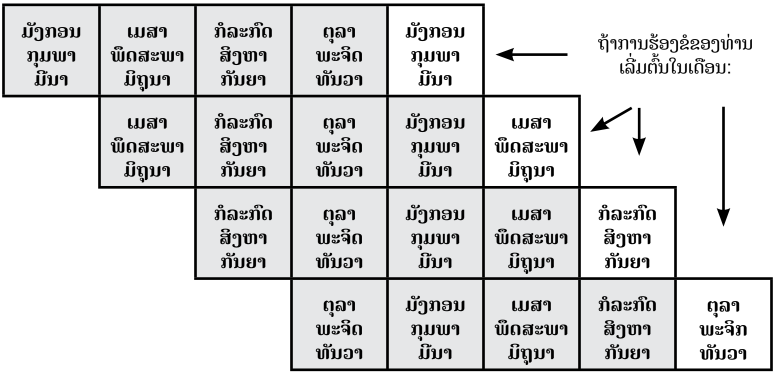
ໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (Alternate Base Period, ABP) ແມ່ນສີ່ໄຕມາດສຸດທ້າຍຕາມປະຕິທິນສົມບູນກ່ອນວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ພວກຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (Alternate Base Period, ABP) ໃນນາມຂອງທ່ານໂດຍອັດຕະໂນມັດ ຖ້າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍ SBP.

ທ່ານອາດຈະໄດ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນຄ່າຈ້າງເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດຄິດໄລ່ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຄ່າຈ້າງ (DE 23A), ລວມເອກະສານທີ່ຮ້ອງຂໍ ແລະ ສົ່ງຄືນໃຫ້ພວກເຮົາ.

ໝາຍເຫດ: ໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (Alternate Base Period, ABP) ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສະເພາະໃນເວລາທີ່ບໍ່ມີຄ່າຈ້າງພຽງພໍທີ່ໄດ້ຮັບໃນໄລຍະເວລາພື້ນຖານມາດຕະຖານ (SBP) ມາດຕະຖານ ເພື່ອກຳນົດການຮ້ອງຂໍເທົ່ານັ້ນ.

ອີງໃສ່ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້. ພື້ນທີ່ຮົ່ມແມ່ນໄລຍະເວລາພື້ນຖານສຳຮອງ (Alternate Base Period, ABP). ພື້ນທີ່ທີ່ບໍ່ມີເງົາແມ່ນໄຕມາດທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ.



ໄລຍະເວລາລໍຖ້າ

ການຮ້ອງຂໍການຫວ່າງງານມີເວລາບັງຄັບ, ຫນຶ່ງອາທິດ, ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ, ໄລຍະເວລາລໍຖ້າ. ໄລຍະເວລາລໍຖ້ານີ້ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຈະມີຜົນໃນອາທິດທໍາອິດທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍ ແລະ ກ່ອນທີ່ຈະຈ່າຍເງິນອຸດໜູນ. ຢ່າລໍຖ້າຮ້ອງຂໍເພາະໄລຍະເວລາລໍຖ້າບໍ່ສາມາດໃຫ້ບໍລິການໄດ້ຈົນກ່ວາການຮ້ອງຂໍຈະຖືກຍື່ນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ.

ວິທີການຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ

ເພື່ອຮັບໃຊ້ໄລຍະເວລາລໍຖ້າຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ, ທ່ານຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບທັງຫມົດ ແລະ ຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນທຸກໆສອງອາທິດ.

ມີສາມວິທີໃນການຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ:

- UI Online: (edd.ca.gov/UI_Online) ນີ້ແມ່ນວິທີທີ່ໄວທີ່ສຸດເພື່ອຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ ແລະ ລາຍງານວຽກ ແລະ ຄ່າຈ້າງ. ເພື່ອໃຊ້ ປະກັນໄພຫວ່າງງານ UI Online ອອນລາຍ, ທ່ານຕ້ອງສ້າງບັນຊີຜ່ານ myEDD ແລະ ຂຽນຂໍ້ມູນລົງທະບຽນຄັ້ງດຽວໃນປະກັນໄພຫວ່າງງານ UI Online ອອນລາຍ.
- **EDD Tele-Cert℠:** 1-866-333-4606
ຂອງ ພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ທີ່ 1-866-333-4606 ຢັ້ງຢືນທາງໂທລະສັບໂດຍການໂທຫາ 1-866-333-4606. ເລືອກ **ທາງເລືອກ 2**ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາທັງຫມົດ. ເພື່ອເຂົ້າເຖິງ EDD Tele-Cert ຂອງ ພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ ທ່ານຕ້ອງສ້າງ PIN.
- **ທາງໄປສະນີ:** ຂຽນ, ເຊັນ, ແລະສົ່ງແບບຟອມ *ຄໍາຮ້ອງຕໍ່* (DE 4581) ໄປໃຫ້ພວກເຮົາ.

ໝາຍເຫດ: ເພື່ອການດໍາເນີນການໄວຂຶ້, ຢັ້ງຢືນຜ່ານປະກັນໄພຫວ່າງງານ UI Online ອອນລາຍ ຫຼື EDD Tele-Cert ຂອງພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD).

ການຈ່າຍເງິນ

ການຈ່າຍເງິນແມ່ນອອກຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ ແລະ ສືບຕໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບທັງໝົດທຸກໆອາທິດທີ່ທ່ານຂໍເງິນອຸດໜູນ.

ທ່ານມີທາງເລືອກໃນວິທີທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ. ພວກເຮົາອອກເງິນອຸດໜູນຜ່ານບັດເດບິດແບບຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ຫຼື ດ້ວຍເຊັກ. ບັດເດບິດແມ່ນວິທີທີ່ໄວທີ່ສຸດ ແລະ ປອດໄພທີ່ສຸດທີ່ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ທ່ານບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຍອມຮັບບັດເດບິດ. ເມື່ອທ່ານໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານແລ້ວ, ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ ຖ້າທ່ານຕ້ອງການໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານດ້ວຍເຊັກ.

ບັດເດບິດແມ່ນໃຊ້ໄດ້ສາມປີ ແລະ ໃຊ້ກັບເງິນອຸດໜູນຄົນພິການ, ລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL), ແລະ ການຫວ່າງງານ.

ຖ້າກ່ອນໜ້ານີ້ທ່ານເຄີຍໄດ້ຮັບບັດເດບິດເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ, ພິການ, ຫຼື ລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL) ແລະ ຕ້ອງການປ່ຽນບັດ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ກັບເບີໂທບໍລິການລູກຄ້າຂອງ Money Network ທີ່ 1-800-684-7051 ຫຼື 1-800-684-7053 (TTY).

ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບ debit card (edd.ca.gov/debitcard).

ຂໍ້ກຳນົດອາກອນ

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານແມ່ນຂຶ້ນກັບອາກອນລາຍໄດ້ຂອງລັດຖະບານກາງແຕ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນອາກອນລາຍໄດ້ຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ. ແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ທ່ານຍັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ, ທ່ານສາມາດເລືອກທີ່ຈະຫັກອາກອນລາຍໄດ້ຂອງລັດຖະບານກາງ 10 ເປີເຊັນຈາກການຈ່າຍເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ. ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ທ່ານອາດຈະຕ້ອງຈ່າຍອາກອນໃນຕອນທ້າຍຂອງປີໃນເວລາທີ່ທ່ານຍື່ນຄືນອາກອນຂອງທ່ານ.

ໃນແຕ່ລະເດືອນມັງກອນ, ພວກເຮົາສົ່ງແບບຟອມ 1099G ໄປໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການຫວ່າງງານໃນປີປະຕິທິນທີ່ຜ່ານມາ. ໃຊ້ແບບຟອມເພື່ອລາຍງານຂໍ້ມູນອາກອນທີ່ສຳຄັນກ່ຽວກັບການຄືນອາກອນຂອງລັດຖະບານກາງຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນແບບຟອມ 1099G ໄດ້ໄກສຸດຮອດຫ້າປີທີ່ຜ່ານມາ ຫຼື ຮ້ອງຂໍສຳເນົາຊ້ຳໂດຍຜ່ານປະກັນໄພຫວ່າງງານ UI Online ອອນລາຍ ຫຼື ໂດຍການໂທຫາ 1-866-401-2849.

ພັນທະການລ້ຽງດູເດັກ

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານຂອງທ່ານອາດຈະຖືກຫຼຸດລົງຖ້າທ່ານຕ້ອງການຈ່າຍເງິນຄ່າລ້ຽງດູເດັກໃຫ້ກັບສານ, ຫ້ອງການທະນາຍຄວາມ, ຫຼື ອົງການບັງຄັບໃຊ້ການລ້ຽງດູເດັກອື່ນໆ.

ການລາຍງານລາຍໄດ້

ທ່ານຕ້ອງລາຍງານ ວຽກ, ຄ່າຈ້າງ, ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ນໆ**ທັງໝົດ**ໃຫ້ພວກເຮົາໃນລະຫວ່າງອາທິດທີ່ເຂົາທ່ານສ້າງລາຍໄດ້, ບໍ່ແມ່ນເມື່ອທ່ານໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ. ການບໍ່ລາຍງານລາຍໄດ້ຂອງທ່ານຢ່າງຖືກຕ້ອງສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການຈ່າຍເງິນເກີນ ແລະ ຖືກປັບໄໝ.

ປະເພດຂອງລາຍໄດ້ທີ່ຈະລາຍງານ:

- ຊົ້ນວຽກ
- ຈ່າຍເງິນເວລາຫວ່າງ
- ຄ່າທຳນຽມຜູ້ເປັນຫູເປັນຕາ
- ຄະນະກຳມະການ
- ຄ່າທຳນຽມພະຍານ
- ຈ່າຍການນຳໃຊ້ຄືນ
- ຈ່າຍວັນພັກ
- ຄ່າທຳນຽມຖືຄອງ
- ຕົກຄ້າງ
- ລາງວັນ
- ຈ່າຍວັນພັກ
- ຈ່າຍແທນການແຈ້ງລ່ວງໜ້າ
- ໂບນັດ
- ເງິນນ້ຳໃຈ
- ລາຍໄດ້ການເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວ
- ເງິນອຸດໜູນການປະທ້ວງ
- ຈ່າຍເງິນປະຈຳ
- ຈ່າຍຢູ່ລໍ
- ຈ່າຍເສຍຊີວິດ
- ຈ່າຍຢ້ອນຫຼັງ
- ຈ່າຍເຈັບປ່ວຍ
- ຈ່າຍຊົດເຊີຍພະນັກງານ
- ບຳເນັດ
- ບຳນານ
- ເງິນປີ

ໝາຍເຫດ: ທ່ານຕ້ອງລາຍງານຄະນະກຳມະການ, ທີ່ພັກ, ອາຫານ, ຫຼື ການຈ່າຍເງິນອື່ນໆທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບແທນທີ່ຈະເປັນເງິນໃນເວລາທີ່ທ່ານເຮັດວຽກ. ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈກ່ຽວກັບວິທີການລາຍງານຄ່າຈ້າງ, ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ.

ເງິນບຳເນັດ ຫຼື ບຳນານ

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານອາດຈະຫຼຸດລົງ ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບເງິນບຳເນັດ, ບຳນານ, ເງິນປີ, ຫຼື ການຈ່າຍເງິນທີ່ຄ້າຍຄືອື່ນໆ ໂດຍອີງໃສ່ວຽກງານທີ່ຜ່ານມາຂອງທ່ານ.

ເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມແມ່ນບໍ່ສາມາດຫັກອອກຈາກເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ ແລະ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ພວກເຮົາຊາບ.

ວຽກນອກເວລາ

ຖ້າທ່ານເຮັດວຽກໜ້ອຍກວ່າທີ່ເຮັດເຕັມເວລາ, ທ່ານຕ້ອງລາຍງານວຽກນັ້ນໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ທ່ານອາດຈະຍັງມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານບາງສ່ວນ. $25 ຫຼື 25 ເປີເຊັນທຳອິດຂອງລາຍໄດ້ລວມທັງໝົດຂອງທ່ານໃນອາທິດ (ອັນຫຼາຍກວ່າ) ຈະບໍ່ຖືກນັບເຂົ້າໃນຈຳນວນເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ. ຈຳນວນທີ່ຍັງເຫຼືອຈະຖືກຫັກອອກຈາກຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ.

ຕົວຢ່າງ 1:

ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນ $50., ທ່ານມີລາຍໄດ້ $30. ທ່ານຕ້ອງລາຍງານ $30; ແນວໃດກໍ່ຕາມ, 25 ໂດລາທຳອິດຈະບໍ່ຖືກນັບ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ $5 ຖືກຫັກອອກຈາກຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບ $45 ($50 ລົບ $5) ເປັນເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ.

ຕົວຢ່າງ 2:

ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນ $400. ທ່ານມີລາຍໄດ້ 200 ໂດລາ. ທ່ານຕ້ອງລາຍງານ $200; ແນວໃດກໍ່ຕາມ, 25 ເປີເຊັນທຳອິດ ($50) ບໍ່ໄດ້ຖືກນັບ, ເຊິ່ງເຮັດໃຫ້ $150 4 ຖືກຫັກອອກຈາກຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະໄດ້ຮັບ $250 ($400 ລົບ $150) ໃນເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ.

ວິທີການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານຖືກກຳນົດ

ເພື່ອມີສິດໄດ້ຮັບ, ທ່ານຈະຕ້ອງ:

- ອອກຈາກວຽກໂດຍບໍ່ແມ່ນຄວາມຜິດຂອງຕົນເອງ.
- ຮ່າງກາຍສາມາດເຮັດວຽກໄດ້.
- ພ້ອມຮັບວຽກ.
- ຫາວຫັນຊອກວຽກ.

ຖ້າທ່ານຖືກປົດອອກ, ທ່ານຈະຖືກພິຈາລະນາວ່າບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໂດຍບໍ່ມີແມ່ນຄວາມຜິດຂອງຕົວເອງ.

ຖ້າທ່ານລາອອກຈາກວຽກຂອງທ່ານ, ຖືກໄລ່ອອກ, ຫຼື ຫວ່າງງານຍ້ອນການປະທ້ວງ ຫຼື ການປິດລ້ອມ, ພວກເຮົາຈະນັດໝາຍສຳພາດທາງໂທລະສັບກັບທ່ານເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຫດຜົນທີ່ທ່ານບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກອີກຕໍ່ໄປ. ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານຂອງທ່ານບໍ່ສາມາດຈ່າຍໄດ້ຈົນກວ່າການສຳພາດທາງໂທລະສັບຂອງທ່ານສຳເລັດ, ທ່ານຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນ, ແລະ ພວກເຮົາຕີລາຄາການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ.

ທ່ານມີສິດຮ້ອງຂໍເວລາເພີ່ມເຕີມເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຕິດຕໍ່ພະຍານ, ຫຼື ຂໍຄຳແນະນຳຈາກຕົວແທນ. ຖ້າບັນຫາການມີສິດມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບນາຍຈ້າງ, ພວກເຮົາອາດຈະຕິດຕໍ່ກັບນາຍຈ້າງ.

ຖ້າພວກເຮົາຂຽນໜັງສືຂໍຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ທ່ານຕອບກັບທາງໄປສະນີ, ຜູ້ສໍາພາດຈະໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານສົ່ງເພື່ອຕີລາຄາການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານຖືກປະຕິເສດເງິນອຸດໜູນຍ້ອນເຫດຜົນໃດກໍ່ຕາມຕະຫຼອດການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ, ລວມທັງຄ່າຈ້າງທີ່ບໍ່ພຽງພໍໃນການດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍ, ຈະມີການສົ່ງ ແຈ້ງການການຕີລາຄາ (DE 1080CZ) ໄປຫາທ່ານເພື່ອອະທິບາຍເຫດຜົນພ້ອມກັບສິດໃນການອຸທອນຂອງທ່ານ.

ສໍາຄັນ: ເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານສາມາດຊັກຊ້າ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຖ້າທ່ານບໍ່ພ້ອມສໍາພາດ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ສົ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການ. ພວກເຮົາຈະຕັດສິນການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງທ່ານໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່.

ຂັ້ນຕອນການອຸທອນ

ຖ້າທ່ານຖືກປະຕິເສດເງິນອຸດໜູນ, ທ່ານມີສິດຕາມກົດໝາຍໃນການອຸທອນການຕັດສິນໃຈ ໂດຍການຂຽນ ແລະ ສົ່ງ *ແບບຟອມການອຸທອນ* (DE 1000M) ໄປທາງໄປສະນີ. ເພື່ອພິຈາລະນາໃຫ້ທັນເວລາ, ມັນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງທາງໄປສະນີພາຍໃນ 30 ວັນຕາມປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີສົ່ງຂອງທາງໄປສະນີຂອງ *ແຈ້ງການການຕີລາຄາ* (DE 1080CZ). ຖ້າທ່ານພາດບໍ່ທັນເວລາ 30 ວັນ, ທ່ານຍັງອາດຈະອຸທອນ, ແຕ່ທ່ານຕ້ອງສະແດງເຫດຜົນທີ່ຊັກຊ້າ.

ການອຸທອນຂອງທ່ານຈະຖືກໄຕ່ສວນໂດຍຜູ້ພິພາກສາກົດໝາຍບໍລິຫານທີ່ເປັນເອກະລາດ. ການໄຕ່ສວນແມ່ນບໍ່ເປັນທາງການ, ແຕ່ປະຈັກພະຍານທັງໝົດຖືກປະຕິບັດພາຍໃຕ້ການສາບານ ແລະ ຂຶ້ນກັບການພິຈາລະນາຂ້າມຂົ້ວ. ຫ້ອງການອຸທອນຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າການໄຕ່ສວນຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ໃດ.

ກ່ອນທີ່ຈະໄຕ່ສວນ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະທົບທວນຄືນບັນທຶກທັງຫມົດທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການອຸທອນຂອງທ່ານ. ບັນທຶກເຫຼົ່ານັ້ນແມ່ນສະໜອງໃຫ້ໂດຍຄະນະກໍາມະການອຸທອນປະກັນໄພຫວ່າງງານຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Unemployment Insurance Appeals Board, CUIAB). ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍບັນທຶກຈາກພວກເຮົາເພື່ອກະກຽມໃນການໄຕ່ສວນຄະດີຂອງທ່ານ.

ໃນການໄຕ່ສວນ, ທ່ານອາດຈະເຂົ້າຮ່ວມດ້ວຍຕົນ, ພະນັກງານຂອງສະຫະພັນ, ທະນາຍຄວາມ, ຫຼື ຜູ້ອື່ນທີ່ທ່ານເລືອກ. ທ່ານອາດຈະເອົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມາສະໜັບສະໜູນກໍລະນີຂອງທ່ານ.

ຫຼັງຈາກການພິຈາລະນາ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຄໍາຕັດສິນຂອງຜູ້ພິພາກສາກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍການບໍລິຫານ. ຖ້າທ່ານບໍ່ພໍໃຈ, ທ່ານອາດຈະສົ່ງການອຸທອນລະດັບທີສອງໄປຫາຄະນະກໍາມະການອຸທອນປະກັນໄພຫວ່າງງານຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Unemployment Insurance Appeals Board, CUIAB).

ສໍາລັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວິທີການນໍາໃຊ້ລະບຽບຂອງປະກັນໄພຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI), ລວມທັງກໍລະນີສຶກສາໃນປະຈຸບັນ, Benefit Determination Guide (edd.ca.gov/uibdg).

ສໍາຄັນ: ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ຢັ້ງຢືນເງິນອຸດໜູນໃນຂະນະທີ່ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຍັງຢູ່ໃນສະຖານະການອຸທອນ. ຖ້າການຕັດສິນຂັ້ນຕົ້ນປີ້ນ, ພວກເຮົາສາມາດອອກເງິນຄືນທັງຫມົດໃຫ້ທ່ານໄດ້ໄວ. **ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມອາດສົ່ງຜົນໃຫ້ເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານຖືກປະຕິເສດ ຫຼື ຊັກຊ້າ.**

ຍົກເລີກການຮ້ອງຂໍ

ທ່ານສາມາດຍົກເລີກການຮ້ອງຂໍໄດ້ ຖ້າທ່ານມີມາດຖານຄົບ**ທັງໝົດ**ຕໍ່ໄປນີ້:

- ບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນອຸດໜູນໃດໆ.
- ທ່ານບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເນື່ອງຈາກມີບັນຫາການມີສິດໄດ້ຮັບ.
- ການຈ່າຍເງິນເກີນບໍ່ໄດ້ຂຽນໃນຄຳຮ້ອງຂໍ.
- ທ່ານແຈ້ງໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ກ່ອນປີເງິນອຸດໜູນ 52 ອາທິດສິ້ນສຸດລົງ.

ເມື່ອຄຳຮ້ອງຂໍຖືກຍົກເລີກ, ມັນບໍ່ສາມາດຕັ້ງຕົ້ນໃຫມ່ດ້ວຍວັນທີເລີ່ມຕົ້ນດຽວກັນ. ທ່ານຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫມ່, ເຊິ່ງຈະມີວັນທີເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່.

ຄົນງານທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຈາກການຫວ່າງງານ

ກຸ່ມຄົນງານຕໍ່ໄປນີ້ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງຕາມປົກກະຕິ:

- ພະນັກງານທີ່ເລືອກ.
- ທຸລະກິດສ່ວນຕົວ, ຍົກເວັ້ນຂໍ້ຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງການເລືອກຕັ້ງ.
- ນັກສຶກສາລົງທະບຽນ ແລະ ເຂົ້າຮຽນຢູ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາທີ່ເຮັດວຽກເປັນປະຈຳ.
- ສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດລາຍບາຍລີຕີ ຈຳກັດ (Limited Liability Company, LLC) ທີ່ຖືວ່າເປັນຄູ່ຮ່ວມງານເພື່ອຈຸດປະສົງການລາຍງານອາກອນລາຍໄດ້ຂອງລັດຖະບານກາງ.
- ຄູ່ສົມລົດຂອງນັກຮຽນທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ສະຖາບັນການສຶກສາໃນໂຄງການຈັດຫາງານທີ່ສະຫນອງໃຫ້ເພື່ອຈຸດປະສົງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນນັກຮຽນ.
- ພໍ່ແມ່ຮັບຈ້າງໂດຍລູກຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຫຼື ເດັກທີ່ມີອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີຮັບຈ້າງໂດຍພໍ່ແມ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຜົວ ແລະ ເມຍຮັບຈ້າງງານເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ.
- ຄູ່ຮ່ວມງານທີ່ຈົດທະບຽນຮັບຈ້າງໂດຍຄູ່ຮ່ວມງານຂອງພວກເຂົາ.
- ພະນັກງານຂາຍທີ່ມີໃບອະນຸຍາດຂອງລັດບາງຄົນຈ່າຍຄ່າຜະລິດຕະພັນເທົ່ານັ້ນ.
- ຄົນຊ່ວຍໃນສະໜາມກອບ ແລະ ນັກຂີ່ມ້າ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ເບິ່ງ *Exempt Employment* (DE 231EE) (PDF) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231ee.pdf) ແລະ *Family Employment* (DE 231FAM) (PDF) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231fam.pdf) ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຮູ້ວ່າທ່ານໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ບໍ່, ຢ່າສະຫຼະສິດຂອງທ່ານ. ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ທາງເລືອກການຄຸ້ມຄອງ

ບາງເງື່ອນໄຂ, ນາຍຈ້າງຂອງບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການ ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງອາດຈະເລືອກໃຫ້ຄຸ້ມຄອງການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນ. ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າທ່ານມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເຫຼົ່ານີ້ຫຼືບໍ່, ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ.

ຮ້ອງຂໍພິມໃບຄຳຮ້ອງອອກ

ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍການໃຫ້ພິມໃບຄຳຮ້ອງອອກໂດຍຜ່ານຫນຶ່ງໃນວິທີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ສ້າງບັນຊີ UI Online (edd.ca.gov/UI_Online).
- ເລືອກ **ປະຫວັດການຮ້ອງຂໍ** ແລະ ພິມ.
- ໂທຫາພວກເຮົາທີ່ 1-800-300-5616.

ໂຄງການພິເສດ

ເງິນອຸດໜູນຝຶກອົບຮົມຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Training Benefits, CTB)

ຖ້າທ່ານກຳລັງເຂົ້າໂຮງຮຽນ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມໃນຂະນະທີ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ, ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຝຶກອົບຮົມຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Training Benefits, CTB).

ຖ້າມີສິດ, ທ່ານສາມາດສືບຕໍ່ການສຶກສາ, ຍົກລະດັບທັກສະຂອງທ່ານ, ຫຼື ຮຽນຮູ້ການຄ້າໃຫມ່ໃນຂະນະທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ໂຄງການໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສາມາດແຂ່ງຂັນໃນຕະຫຼາດແຮງງານໃນມື້ນີ້.

ໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນຈາກຂໍ້ກຳນົດທີ່ຈະມີສຳລັບການເຮັດວຽກ, ຊອກວຽກຢ່າງຫ້າວຫັນ, ແລະ ຍອມຮັບການເຮັດວຽກ. ທ່ານອາດຍັງຈະມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຫຼາຍອາທິດເພີ່ມເຕີມ. ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າເບິ່ງ California Training Benefits (edd.ca.gov/en/unemployment/California_Training_Benefits).

ໝາຍເຫດ: ພວກເຮົາ**ບໍ່ໄດ້**ຄຸ້ມຄອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມເຊັ່ນ: ຄ່າຮຽນ, ຄ່າທຳນຽມ, ປຶ້ມ, ອຸປະກອນ, ຫຼື ການຂົນສົ່ງ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ມີໂຄງການຂອງລັດ, ລັດຖະບານກາງ, ຫຼື ນາຍຈ້າງທີ່ອາດຈະສະຫນອງທຶນໃຫ້ແກ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມຂອງທ່ານ.

ການສົ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ (Training Extension, TE)

ການສົ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ (Training Extension, TE) ສະຫນອງເງິນອຸດໜູນເພີ່ມເຕີມຕໍ່ກັບບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສຳລັບ ເງິນອຸດໜູນຝຶກອົບຮົມຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Training Benefits, CTB), ໃນຂະນະທີ່ຮຽນຈົບໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ຝຶກອົບຮົມ. ຈະມີການສົ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ (Training Extension, TE) ໜຶ່ງຄັ້ງເທົ່ານັ້ນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດເງິນອຸດໜູນຝຶກອົບຮົມຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍ (California Training Benefits, CTB) ໃນໄລຍະເວລາອະນຸມັດ.

ຖ້າມີຄວາມສົນໃຈ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ພວກເຮົາເພື່ອສອບຖາມກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ (Training Extension, TE) ກ່ອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານໃນອາທິດທີ 16. ສຳລັບການຮ້ອງຂໍທີ່ມີເງິນອຸດໜູນຫນ້ອຍກວ່າ 16 ອາທິດ, ທ່ານຕ້ອງຕິດຕໍ່ພວກເຮົາກ່ອນທີ່ການຮຽກຮ້ອງຈະບັນລຸຍອດເຫຼືອສູນ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອຫວ່າງງານຍ້ອນໄພພິບັດ

ໂຄງການຂອງລັດຖະບານກາງ ຊ່ວຍເຫຼືອຫວ່າງງານໄພພິບັດຂອງລັດຖະບານກາງ (Disaster Unemployment Assistance, DUA) ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອດ້ານການເງິນແກ່ບຸກຄົນທີ່ມີການຈ້າງງານ ຫຼື ເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວທີ່ໄດ້ສູນເສຍ ຫຼື ຂັດຂວາງເນື່ອງຈາກໄພພິບັດໃຫຍ່ໆໂດຍກົງ ແລະ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຈາກການຫວ່າງງານປົກກະຕິ. ເງິນອຸດໜູນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນມີສະເພາະເວລາທີ່ປະທານາທິບໍດີສະຫະລັດປະກາດໄພພິບັດໃຫຍ່ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດນີ້ສາມາດໃຊ້ໄດ້.

ຖ້າມີເງິນອຸດໜູນ ຊ່ວຍເຫຼືອຫວ່າງງານໄພພິບັດຂອງລັດຖະບານກາງ (Disaster Unemployment Assistance, DUA), ຂໍ້ມູນຈະຖືກປະກາດໃນ our website (edd.ca.gov).

ການຊ່ວຍເຫຼືອການປັບການຄ້າ

ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອການດັດປັບການຄ້າ (Trade Adjustment Assistance, TAA) ແມ່ນໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກລັດຖະບານກາງທີ່ໃຫ້ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ການບໍລິການແກ່ຄົນງານທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກກະຊວງແຮງງານສະຫະລັດ (Department of Labor, DOL) ວ່າເປັນການສູນເສຍວຽກ, ຫຼື ມີຊົ່ວໂມງ ແລະ ຄ່າຈ້າງຫຼຸດລົງ, ຍ້ອນການຄ້າຕ່າງປະເທດ. ປະເພດເງິນອຸດໜູນລວມເຖິງ

ການຝຶກອົບຮົມ, ການຈ້າງງານ ແລະການບໍລິການຄຸ້ມຄອງກໍລະນີ, ເງິນອຸດໜູນການຊອກວຽກເຮັດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ, ການສະໜັບສະໜູນລາຍໄດ້, ແລະເງິນອຸດໜູນ. ເພື່ອສຶກສາເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າເບິ່ TAA Programs (edd.ca.gov/en/jobs_and_training/trade_act).

ໂຄງການເງິນອຸດໜູນແຮງງານໃຫ້ການອຸດໜູນຄ່າຈ້າງແກ່ບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸ 50 ປີຂຶ້ນໄປທີ່ກັບຄືນໄປເຮັດວຽກທີ່ມີລາຍໄດ້ໜ້ອຍກວ່າການຄ້າໃນອະດີດຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຜົນກະທົບການຈ້າງງານ.

ເງິນອຸດໜູນເພີ່ມເຕີມ

ເງິນອຸດໜູນເພີ່ມເຕີມແມ່ນມີໃຫ້ແກ່ຄົນງານທີ່ໝົດເງິນປະກັນໄພຫວ່າງງານປົກກະຕິເມື່ອອັດຕາການຫວ່າງງານເທົ່າກັບ ຫຼືເກີນອັດຕາສ່ວນທີ່ແນ່ນອນທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍກົດໝາຍຂອງລັດ ຫຼືລັດຖະບານກາງ ຫຼືເມື່ອລັດຖະບານກາງອະນຸມັດກົດໝາຍເງິນອຸດໜູນຂະຫຍາຍພິເສດ.

ການແບ່ງປັນວຽກ

ໂຄງການແບ່ງປັນວຽກຊ່ວຍນາຍຈ້າງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ລຶບລ້າງຄວາມຈຳເປັນຂອງການຈ້າງງານຖ້າການຜະລິດ ຫຼື ການບໍລິການຂອງທຸລະກິດຫຼຸດລົງ. ມັນອະນຸຍາດໃຫ້ນາຍຈ້າງຮັກສາພະນັກງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຟື້ນຕົວຢ່າງໄວວາເມື່ອເງື່ອນໄຂທຸລະກິດໄດ້ຮັບການປັບປຸງ.

ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ, ນາຍຈ້າງຕ້ອງສະໝັກ ແລະ ຕອບສະໜອງຂໍ້ກຳນົດທັງໝົດ, ລວມທັງ, ແຕ່ບໍ່ສະເພາະ:

- ເປັນທຸລະກິດທີ່ລົງທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍໃນຄາລິຟໍເນຍ.
- ມີພະນັກງານຢ່າງໜ້ອຍສອງຄົນ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກຳລັງແຮງງານປະຈຳຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກການຫຼຸດຜ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 10 ສ່ວນຮ້ອຍ ແລະ ບໍ່ເກີນ 60 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ ແລະຄ່າຈ້າງທີ່ໄດ້ຮັບ.
- ເງິນອຸດໜູນດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ເງິນບໍານານຸຕ້ອງຢູ່ຄືເກົ່າ, ຫຼື ເຂົາເຈົ້າຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດຽວກັນກັບພະນັກງານອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການແບ່ງປັນວຽກ.
- ໜ່ວຍງານຕໍ່ລອງພະນັກງານຕ້ອງຕົກລົງທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມໂດຍສະໝັກໃຈ ແລະ ລົງນາມໃນຄໍາຮ້ອງສະໝັກໃນການແບ່ງປັນວຽກ.

ດ້ວຍການແບ່ງປັນວຽກ, ພະນັກງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຊົ່ວໂມງ ແລະ ຄ່າຈ້າງຖືກຫຼຸດລົງສາມາດ:

- ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນໄພຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບອັດຕາສ່ວນຂອງຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ ແລະ ຄ່າຈ້າງຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ຮັກສາວຽກປະຈຸບັນຂອງພວກເຂົາ.
- ຫຼີກລ້ຽງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນ.

ເພື່ອສຶກສາເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າເບິ່ງ Work Sharing Program (edd.ca.gov/en/Unemployment/Work_Sharing_Program).

ການຮ້ອງຂໍບາງສ່ວນ

ເຊັ່ນດຽວກັນກັບໂຄງການແບ່ງປັນວຽກຂອງພວກເຮົາ, ການຮ້ອງຂໍບາງສ່ວນເປັນທາງເລືອກສໍາລັບການປິດຕໍາແໜ່ງ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ນາຍຈ້າງຮັກສາພະນັກງານໂດຍການຫຼຸດຜ່ອນລາຍໄດ້ຂອງພວກເຂົາ.

ນາຍຈ້າງຢັ້ງຢືນວ່າລູກຈ້າງຄາດວ່າຈະກັບຄືນໄປເຮັດວຽກແລະໃຫ້ລູກຈ້າງ Notice of Reduced Earnings (DE 2063) (PDF) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf)

ຫຼື Notice of Reduced Earnings (Fisherperson) (DE 2063F) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf) ເພື່ອຂໍເອົາອຸດໜູນຫວ່າງງານ.

ພະນັກງານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂຄງການນີ້ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເປັນວຽກບາງສ່ວນ ແລະ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຊອກວຽກໃໝ່ເພື່ອຮັບເງິນອຸດໜູນ.

ເພື່ອສຶກສາເພີ່ມເຕີມ, ເຂົ້າເບິ່ງ Partial Claims (edd.ca.gov/en/unemployment/partial_claims).

ເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານທາງລົດໄຟ

ຄົນງານທາງລົດໄຟອາດຈະຂໍເງິນອຸດໜູນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນໄພຫວ່າງງານທາງລົດໄຟຂອງສະຫະລັດ. ໂຄງການນີ້ແມ່ນບໍລິຫານໂດຍຄະນະບໍລິຫານບໍານານທາງລົດໄຟ (Railroad Retirement Board, RRB) ສະຫະລັດ.

ເພື່ອສະໝັກ, ໃຫ້ໂທຫາເບີໂທຟຣີທີ່ 1-877-772-5772 ລະຫວ່າງ 9 ໂມງເຊົ້າ ຫາ 15:30 ໂມງແລງ, ວັນຈັນເຖິງວັນສຸກ ເພື່ອລົມກັບຜູ້ຕາງຫນ້າ ຄະນະບໍລິຫານບໍານານທາງລົດໄຟ (Railroad Retirement Board, RRB) ສະຫະລັດ ຫຼື ສະໝັກທາງອອນລາຍທີ່ສະພາບໍານານທາງລົດໄຟສະຫະລັດທີ່ ສະພາບໍານານທາງລົດໄຟສະຫະລັດ (rrb.gov).

ການປ້ອງກັນ ແລະ ກວດກາ ການສໍ້ໂກງປະກັນໄພຫວ່າງງານ

ພວກເຮົາຖືຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແລະ ຂໍ້ມູນລັບຢ່າງຈິງຈັງ. ດັ່ງນັ້ນ, ຂໍ້ມູນທັງຫມົດທີ່ສົ່ງໃຫ້ພວກເຮົາແມ່ນຖືກເຂົ້າລະຫັດ. ການປົກປ້ອງເພີ່ມເຕີມແມ່ນສ້າງຂຶ້ນໃນການປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງທ່ານຈາກການສໍ້ໂກງຂອງຜູ້ປອມແປງແລະ ການລັກຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ.

ການສໍ້ໂກງຂອງຜູ້ປອມຕົວເກີດຂຶ້ນເມື່ອຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕັ້ງໃຈຂໍເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານໂດຍໃຊ້ການຈ້າງງານ ຫຼື ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຄົນອື່ນ. ພວກເຮົາສືບສວນຢ່າງຕັ້ງຫນ້າໃນກໍລະນີຂອງການສໍ້ໂກງ ແລະ ຄໍາຫມັ້ນສັນຍາທີ່ຈະປົກປ້ອງຕົວຕົນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ຖືກຕ້ອງ.

ຖ້າພວກເຮົາສົງໃສວ່າອາດມີບັນຫາກ່ຽວກັບຕົວຕົນ, ທ່ານຈະໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອຢືນຢັນຂໍ້ມູນທີ່ສະຫນອງໃຫ້. ພວກເຮົາຍັງຈະຕິດຕໍ່ກັບອະດີດນາຍຈ້າງ ແລະ ໜ່ວຍງານລັດຖະບານຂອງທ່ານເພື່ອຢັ້ງຢືນເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຂອງທ່ານ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ດາວໂຫລດແຜ່ນພັບ *Protect Your Identity and Stop Unemployment Insurance Imposter Fraud* (DE 2360EE) (PDF) (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de2360ee.pdf)(edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de2360ee.pdf).

ລາຍງານການໂສ້ໂກງປະກັນໄພຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI), ອອນໄລນ໌ Ask EDD (askedd.edd.ca.gov) ແລະ ເລືອກ **ລາຍງານການສໍ້ໂກງ (Report Fraud)** ເພື່ອສົ່ງ ແບບຟອມລາຍງານການໂສ້ໂກງ ອອນລາຍ, ໂທຫາພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ທີ່ສາຍດ່ວນ 1-800-229-6297.

ການລົງໂທດ

ການໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ປິດບັງຂໍ້ມູນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຖືວ່າ ເປັນອາຊະຍາກໍາ. ການລົງໂທດອາດຈະລວມເຖິງການສູນເສຍເງິນອຸດໜູນ, ການປະຕິເສດຄໍາເວົ້າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ແລະ ການດໍາເນີນຄະດີອາຍາ.

ການປະຕິເສດຄໍາຖະແຫຼງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງປະຕິເສດເງິນອຸດໜູນແຕ່ 2 ຫາ 23 ອາທິດ. ການຂາດຄຸນວຸດທິຍັງຄົງຢູ່ໃນບັນທຶກຂອງທ່ານເປັນເວລາສາມປີ ຫຼື ຈົນກ່ວາໄດ້ຮັບການບໍລິການ, ອັນໃດກໍຕາມທີ່ມາກ່ອນ, ການໃຫ້ການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນອາທິດ, ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ຢັ້ງຢືນຜົນປະໂຫຍດການຫວ່າງງານ, ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບອື່ນໆທັງຫມົດ. ທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນໃນລະຫວ່າງນີ້.

ການກວດສອບເງິນອຸດໜູນ

ພວກເຮົາດໍາເນີນການກວດສອບໂດຍການອ້າງອີງຂໍ້ມູນນາຍຈ້າງຂ້າມຂໍ້ກັບຂໍ້ມູນການຮ້ອງຂໍເພື່ອຕີລາຄາວ່າລູກຄ້າໄດ້ລາຍງານວຽກ, ຄ່າຈ້າງ, ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ນໆໃຫ້ພວກເຮົາຢ່າງຖືກຕ້ອງໃນຂະນະທີ່ເກັບເງິນອຸດໜູນຫວ່າງງານ. ການຈ່າຍເງິນເກີນ ແລະ ການລົງໂທດທີ່ເກັບຈາກການກວດສອບເຫຼົ່ານີ້ຮັບປະກັນການແກ້ໄຂຂອງກອງທຶນຄວາມໄວ້ວາງໃຈ UI ແລະ ຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນອາກອນ UI.

ການຢືນຢັນເລກປະກັນສັງຄົມ (SSN)

ພວກເຮົາອາດຈະຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານຢືນຢັນໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ຂອງທ່ານທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ທ່ານໂດຍອົງການປະກັນສັງຄົມ (Social Security Administration, SSA).

ການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຖ້າ:

- ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ທີ່ໃຫ້ແມ່ນຖືກໃຊ້ກັບຊື່ອື່ນ ຫຼື ເປັນຂອງບຸກຄົນອື່ນ.
- ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ບໍ່ເຄີຍອອກໂດຍ ອົງການປະກັນສັງຄົມ (Social Security Administration, SSA).
- ຄ່າຈ້າງໃນໄລຍະເວລາພື້ນຖານເປັນຂອງບຸກຄົນອື່ນ.
- ວັນເດືອນປີເກີດຂອງ ອົງການປະກັນສັງຄົມ,(Social Security Administration, SSA) ແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກວັນເດືອນປີເກີດທີ່ທ່ານໃຊ້ໃນເວລາທີ່ທ່ານຮ້ອງຂໍ.

ຖ້າພວກເຮົາຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານຢືນຢັນ ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ສົ່ງສໍາເນົາສະບັບສົມບູນຂອງໃບແຈ້ງຍອດປະກັນສັງຄົມປະຈໍາປີຂອງທ່ານ. ເພື່ອໄດ້ຮັບສໍາເນົາ ແຈ້ງຍອດປະກັນສັງຄົມສະບັບສົມບູນຂອງທ່ານ ເຂົ້າເບິ່ງ ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ (Social Security number, SSN) ອອນໄລນ໌ (ssa.gov).

ສໍາເນົາບັດປະກັນສັງຄົມຂອງທ່ານຈະຮັບຮອງຄວາມຕ້ອງການນີ້.

ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI)

ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI) ແມ່ນປະກອບດ້ວຍປະກັນໄພຄວາມພິການ (Disability Insurance, DI) ແລະ ເງິນອຸດໜູນລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL). ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບທຶນທັງໝົດໂດຍຄົນງານລັດຄາລີຟໍເນຍ ໂດຍຜ່ານການຫັກເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ, ສັງເກດເຫັນວ່າ CASDI ໃນຫົວຂວ້າຈ່າຍເງິນ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ:

- ພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານສາທາລະນະທ້ອງຖິ່ນ (ຍົກເວັ້ນຄົນງານໃນໂຮງໝໍເມືອງ) ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍ ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI) ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່ານາຍຈ້າງເລືອກການຄຸ້ມຄອງດັ່ງກ່າວ.
- ພະນັກງານຂອງລັດ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງຂອງລັດ ອາດຈະ, ໂດຍຜ່ານຫນ່ວຍງານຕໍ່ລອງລວມຂອງພວກເຂົາ, ເລືອກທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍ ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI).
- ບຸກຄົນທີ່ເຮັດທຸລະກິດສ່ວນຕົວອາດຈະເລືອກໃຫ້ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໂດຍ ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI).

ຫມາຍເຫດ: ສະຖານະພົນລະເມືອງ ແລະ ຄົນເຂົ້າເມືອງບໍ່ກະທົບຕໍ່ການມີສິດໄດ້ຮັບ ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI).

ປະກັນໄພເສຍອົງຄະ (Disability Insurance, DI)

ປະກັນໄພຄວາມພິການ (Disability Insurance, DI) ສະໜອງເງິນອຸດໜູນໄລຍະສັ້ນ, ການທົດແທນຄ່າຈ້າງບາງສ່ວນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ເນື່ອງຈາກການເຈັບປ່ວຍ, ຖືກບາດເຈັບ, ຫຼື ການຖືພາທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ.

ເວລາທີ່ຈະຍື່ນການຮ້ອງຂໍ: ສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານບໍ່ໄວກວ່າ 9 ມື້ຫຼັງຈາກມື້ທຳອິດທີ່ຄວາມພິການຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ, ແຕ່ບໍ່ເກີນ 49 ມື້ຫຼັງຈາກຄວາມພິການຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ ຫຼື ທ່ານອາດຈະເສຍເງິນອຸດໜູນ.

ສຳລັບການປະມວນຜົນໄວຂຶ້ນ, ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໂດຍໃຊ້ SDI Online (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online).

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນ: ຖ້າການຮ້ອງຟ້ອງຖືກຍື່ນສຳລັບເຫດຜົນຫຼືເງື່ອນໄຂດຽວກັນຫຼືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ 60 ວັນຂອງການຮຽກຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ, ບໍ່ມີໄລຍະເວລາລໍຖ້າໃຫມ່.

ເພື່ອຍື່ນການຮຽກຮ້ອງ ຫຼືສຶກສາເພີ່ມເຕີມ, ໃຫ້ເຂົ້າໄປເບິ່ງ. State Disability Insurance (edd.ca.gov/disability) ພະນັກງານພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ມີໃຫ້ແຕ່ວັນຈັນເຖິງວັນສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າ ແລະ 5 ໂມງແລງ (ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ.

ອີງໃສ່ ໜ້າ 20 ສຳລັບບັນຊີລາຍຊື່ຂອງເບີໂທລະສັບຂອງປະກັນໄພຄວາມພິການ (Disability Insurance, DI).

ການລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL)

ເງິນອຸດໜູນຄອບຄົວທີ່ມີຄ່າຈ້າງ (Paid Family Leave, PFL) ສະໜອງເງິນອຸດໜູນທົດແທນຄ່າຈ້າງບາງສ່ວນໄລຍະສັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕ້ອງໃຊ້ເວລາໃນການເຮັດວຽກເພື່ອເບິ່ງແຍງເດັກທີ່ເຈັບປ່ວຍໜັກ, ພໍ່ແມ່,ພໍ່ເຖົ້າ, ພໍ່ຕູ້, ຫລານ, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງ, ຄູ່ສົມລົດ, ຫຼືຄູ່ຮ່ວມງານພາຍໃນທີ່ລົງທະບຽນ. ເງິນອຸດໜູນແມ່ນມີໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ທີ່ຕ້ອງການເວລາຜູກພັນກັບລູກໃຫມ່ທີ່ເຂົ້າມາໃນຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ວ່າຈະເປັນການເກີດ, ການຮັບມາລ້ຽງດູ, ຫຼື ການລ້ຽງດູ. ເງິນອຸດໜູນຍັງມີໃຫ້ສຳລັບບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການເວລາພັກຜ່ອນເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ເກີດຈາກຄູ່ສົມລົດ, ຄູ່ຮ່ວມງານພາຍໃນທີ່ລົງທະບຽນ, ພໍ່ແມ່, ຫຼືການສົ່ງທະຫານຂອງເດັກນ້ອຍໄປຕ່າງປະເທດ.

ເວລາທີ່ຈະຍື່ນການຮຽກຮ້ອງ: ສົ່ງການຮຽກຮ້ອງຂອງທ່ານບໍ່ໄວກວ່າມື້ທຳອິດທີ່ຄອບຄົວຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ, ແຕ່ບໍ່ເກີນ 41 ມື້ຫຼັງຈາກການລາຈາກຄອບຄົວຂອງທ່ານເລີ່ມຕົ້ນ ຫຼື ທ່ານອາດເສຍເງິນອຸດໜູນ.

ສຳລັບການປະມວນຜົນໄວຂຶ້ນ, ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໂດຍໃຊ້ SDI Online (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online).

ເພື່ອຍື່ນ, ຫຼືຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມໄປຢ້ຽມຢາມ Paid Family Leave (edd.ca.gov/en/disability/paid-family-leave).

ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາມີໃຫ້ບໍລິການວັນຈັນເຖິງວັນສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 ໂມງແລງ(ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ.

ອີງໃສ່ ໜ້າ 20 ສຳລັບບັນຊີລາຍຊື່ຂອງເບີໂທລະສັບຂອງລາຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL).

ການບໍລິການກຳລັງແຮງງານ

ໃນການຮ່ວມມືກັບອົງການຂອງລັດ ແລະທ້ອງຖິ່ນ, ພວກເຮົາສະເໜີໃຫ້ການບໍລິການດ້ານການຈ້າງງານ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ, ສຳລັບຜູ້ຊອກຫາວຽກທີ່ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ໂດຍຜ່ານສູນການຈ້າງງານອາເມຣິກາຂອງຄາລິຟໍເນຍ[SM] (America’s Job Center of California, AJCC).

ໂດຍຜ່ານສູນການຈ້າງງານອາເມຣິກາຂອງຄາລິຟໍເນຍSM (America's Job Center of California, AJCC), ພວກເຮົາສະໜັບສະໜູນຜູ້ຊອກຫາວຽກດ້ວຍກຸ່ມຊອກວຽກເຮັດງານທຳແລະສືບຕໍ່ກອງປະຊຸມ, ງານວາງສະແດງວຽກເຮັດງານທຳ, ແລະການສົ່ງຕໍ່ຄູ່ຮ່ວມງານແຮງງານອື່ນໆ, ແລະອື່ນໆອີກ. ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ຊອກຫາສູນການຈ້າງງານອາເມຣິກາຂອງຄາລິຟໍເນຍSM (America's Job Center of California, AJCC) ໄດ້ທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດຂອງທ່ານໂດຍການໃຊ້ສະຖານທີ່ຫ້ອງການ Office Locator (edd.ca.gov/Office_Locator).

CalJOBSSM

CalJOBS ແມ່ນຊັບພະຍາກອນອອນໄລນ໌ຂອງຄາລິຟໍເນຍເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳແລະນາຍຈ້າງນຳທາງການບໍລິການກຳລັງແຮງງານຂອງພວກເຮົາ. CalJOBSSMຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳໄດ້ງ່າຍ, ສ້າງຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້, ເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນອາຊີບ, ຊອກຫາຜູ້ສະໝັກທີ່ມີຄຸນວຸດທິໃນການຈ້າງງານ, ແລະເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ.

ຜູ້ຊອກວຽກສາມາດ:

- ສ້າງຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຫຼື ອັບໂຫຼດຊີວະປະຫວັດຫຼາຍໃບ.
- ຄົ້ນຫາ ແລະ ສະໝັກວຽກເປີດ.
- ຕັ້ງຄ່າການແຈ້ງເຕືອນສຳລັບວຽກເປີດ.
- ຄົ້ນຄ້ວານາຍຈ້າງ.
- ເຮັດໃຫ້ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ທີ່ກຳນົດເອງໃຫ້ນາຍຈ້າງສາມາດເບິ່ງໄດ້.

ໝາຍເຫດ:ການລົງທະບຽນສຳລັບບັນຊີ CalJOBS ແລະການປະກາດຊີວະປະຫວັດແມ່ນເປັນເງື່ອນໄຂການມີສິດໄດ້ຮັບສຳລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍການຫວ່າງງານຈຳນວນຫຼາຍ. ເພື່ອລົງທະບຽນ, ໄປຢ້ຽມຢາມ CalJOBS (caljobs.ca.gov).

ໂຄງການເຜີຍແຜ່ແຮງງານຂ້າມຊາດ ແລະ ຕາມລະດູການ

ໂຄງການເຜີຍແຜ່ ຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ແຮງງານກະສິກອນຕາມລະດູການ (MSFW) ຊ່ວຍໃຫ້ຊາວກະສິກອນທີ່ບໍ່ຄຸ້ນເຄີຍກັບການບໍລິການທີ່ສະໜອງໃຫ້ຢູ່ AJCC. ການບໍລິການທີ່ບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ:

- ການອ້າງອີງເຖິງການບໍລິການສະໜັບສະໜູນໃນທ້ອງຖິ່ນ.
- ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປະກັນໄພຫວ່າງງານ ແລະພິການ.
- ຊ່ວຍເຫຼືອກ່ຽວກັບການບໍລິການການຈ້າງງານແລະການຮ້ອງຮຽນກ່ຽວກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວຽກເຮັດງານທຳ.
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດທິການຈ້າງງານຂອງຊາວກະສິກອນ.
- ຊ່ວຍໃນການຊອກວຽກ, ກວດຫາວຽກ ແລະ ການສົ່ງຕໍ່ວຽກ.

ການບໍລິການສຳລັບນັກຮົບເກົ່າ

ພວກເຮົາສະໜອງການບໍລິການສຳລັບນັກຮົບເກົ່າເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາບັນລຸເປົ້າໝາຍການຈ້າງງານແລະການຝຶກອົບຮົມ. ການບໍລິການປະກອບມີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫຼາດແຮງງານ, ນັກຮົບເກົ່າທີ່ຖືບູລິມະສິດຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງໃນລາຍຊື່ວຽກທັງໝົດ, ການຊ່ວຍເຫຼືອຊອກຫາວຽກທີ່ກຳໜົດເອງ, ງານຕະຫຼາດນັດ, ຫ້ອງການ, ການຈ້າງງານ, ແລະຊັບພະຍາກອນອື່ນໆ.

ໂຄງການໂອກາດການຈ້າງງານຂອງໄວໜຸ່ມ

ໂຄງການໂອກາດການຈ້າງງານຂອງໄວໜຸ່ມ ໃຫ້ບໍລິການພິເສດ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ໄວໜຸ່ມ ອາຍຸ 15 ຫາ 25 ປີ ບັນລຸເປົ້າໝາຍການສຶກສາ ແລະ ວິຊາຊີບ. ການບໍລິການປະກອບມີການໃຫ້ຄຳປຶກສາເພື່ອນ, ການສົ່ງຕໍ່ການບໍລິການສະໜັບສະໜູນ, ກອງປະຊຸມ, ການສົ່ງຕໍ່ວຽກແລະການຊ່ວຍເຫຼືອການຈັດຕຳແໜ່ງ, ແລະການສົ່ງຕໍ່ການຝຶກອົບຮົມແລະຄວາມພະຍາຍາມເຜີຍແຜ່ຊຸມຊົນ.

ສຳລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບໂຄງການແລະການບໍລິການທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ, ໄປຢ້ຽມຢາມ Jobs and Training (edd.ca.gov/Jobs_and_Training).

ຕາຕະລາງເງິນອຸດໜູນປະກັນໄພການຫວ່າງງານສໍາລັບການຮຽກຮ້ອງໃຫມ່ທີ່ມີວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງ 2 ມັງກອນ 2005 ຫຼືຫຼັງຈາກ

ຈໍານວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈໍານວນເງິນອຸດໜູນປະຈໍາອາທິດ	ຈໍານວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈໍານວນເງິນອຸດໜູນປະຈໍາອາທິດ	ຈໍານວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈໍານວນເງິນອຸດໜູນປະຈໍາອາທິດ
$ 900.00 – 948.99	$40	$ 2,210.01 – 2,236.00	$86	$ 3,406.01 – 3,432.00	$132
949.00 – 974.99	41	2,236.01 – 2,262.00	87	3,432.01 – 3,458.00	133
975.00 – 1,000.99	42	2,262.01 – 2,288.00	88	3,458.01 – 3,484.00	134
1,001.00 – 1,026.99	43	2,288.01 – 2,314.00	89	3,484.01 – 3,510.00	135
1,027.00 – 1,052.99	44	2,314.01 – 2,340.00	90	3,510.01 – 3,536.00	136
1,053.00 – 1,078.99	45	2,340.01 – 2,366.00	91	3,536.01 – 3,562.00	137
1,079.00 – 1,117.99	46	2,366.01 – 2,392.00	92	3,562.01 – 3,588.00	138
1,118.00 – 1,143.99	47	2,392.01 – 2,418.00	93	3,588.01 – 3,614.00	139
1,144.00 – 1,169.99	48	2,418.01 – 2,444.00	94	3,614.01 – 3,640.00	140
1,170.00 – 1,195.99	49	2,444.01 – 2,470.00	95	3,640.01 – 3,666.00	141
1,196.00 – 1,221.99	50	2,470.01 – 2,496.00	96	3,666.01 – 3,692.00	142
1,222.00 – 1,247.99	51	2,496.01 – 2,522.00	97	3,692.01 – 3,718.00	143
1,248.00 – 1,286.99	52	2,522.01 – 2,548.00	98	3,718.01 – 3,744.00	144
1,287.00 – 1,312.99	53	2,548.01 – 2,574.00	99	3,744.01 – 3,770.00	145
1,313.00 – 1,338.99	54	2,574.01 – 2,600.00	100	3,770.01 – 3,796.00	146
1,339.00 – 1,364.99	55	2,600.01 – 2,626.00	101	3,796.01 – 3,822.00	147
1,365.00 – 1,403.99	56	2,626.01 – 2,652.00	102	3,822.01 – 3,848.00	148
1,404.00 – 1,429.99	57	2,652.01 – 2,678.00	103	3,848.01 – 3,874.00	149
1,430.00 – 1,455.99	58	2,678.01 – 2,704.00	104	3,874.01 – 3,900.00	150
1,456.00 – 1,494.99	59	2,704.01 – 2,730.00	105	3,900.01 – 3,926.00	151
1,495.00 – 1,520.99	60	2,730.01 – 2,756.00	106	3,926.01 – 3,952.00	152
1,521.00 – 1,546.99	61	2,756.01 – 2,782.00	107	3,952.01 – 3,978.00	153
1,547.00 – 1,585.99	62	2,782.01 – 2,808.00	108	3,978.01 – 4,004.00	154
1,586.00 – 1,611.99	63	2,808.01 – 2,834.00	109	4,004.01 – 4,030.00	155
1,612.00 – 1,637.99	64	2,834.01 – 2,860.00	110	4,030.01 – 4,056.00	156
1,638.00 – 1,676.99	65	2,860.01 – 2,886.00	111	4,056.01 – 4,082.00	157
1,677.00 – 1,702.99	66	2,886.01 – 2,912.00	112	4,082.01 – 4,108.00	158
1,703.00 – 1,741.99	67	2,912.01 – 2,938.00	113	4,108.01 – 4,134.00	159
1,742.00 – 1,767.99	68	2,938.01 – 2,964.00	114	4,134.01 – 4,160.00	160
1,768.00 – 1,806.99	69	2,964.01 – 2,990.00	115	4,160.01 – 4,186.00	161
1,807.00 – 1,832.99	70	2,990.01 – 3,016.00	116	4,186.01 – 4,212.00	162
1,833.00 – 1,846.00	71	3,016.01 – 3,042.00	117	4,212.01 – 4,238.00	163
1,846.01 – 1,872.00	72	3,042.01 – 3,068.00	118	4,238.01 – 4,264.00	164
1,872.01 – 1,898.00	73	3,068.01 – 3,094.00	119	4,264.01 – 4,290.00	165
1,898.01 – 1,924.00	74	3,094.01 – 3,120.00	120	4,290.01 – 4,316.00	166
1,924.01 – 1,950.00	75	3,120.01 – 3,146.00	121	4,316.01 – 4,342.00	167
1,950.01 – 1,976.00	76	3,146.01 – 3,172.00	122	4,342.01 – 4,368.00	168
1,976.01 – 2,002.00	77	3,172.01 – 3,198.00	123	4,368.01 – 4,394.00	169
2,002.01 – 2,028.00	78	3,198.01 – 3,224.00	124	4,394.01 – 4,420.00	170
2,028.01 – 2,054.00	79	3,224.01 – 3,250.00	125	4,420.01 – 4,446.00	171
2,054.01 – 2,080.00	80	3,250.01 – 3,276.00	126	4,446.01 – 4,472.00	172
2,080.01 – 2,106.00	81	3,276.01 – 3,302.00	127	4,472.01 – 4,498.00	173
2,106.01 – 2,132.00	82	3,302.01 – 3,328.00	128	4,498.01 – 4,524.00	174
2,132.01 – 2,158.00	83	3,328.01 – 3,354.00	129	4,524.01 – 4,550.00	175
2,158.01 – 2,184.00	84	3,354.01 – 3,380.00	130	4,550.01 – 4,576.00	176
2,184.01 – 2,210.00	85	3,380.01 – 3,406.00	131	4,576.01 – 4,602.00	177

ຕາຕະລາງເງິນອຸດໜູນປະກັນໄພການຫວ່າງງານສຳລັບການຮຽກຮ້ອງໃໝ່ທີ່ມີວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງ 2 ມັງກອນ 2005 ຫຼືຫຼັງຈາກ

ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ	ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ	ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ
$ 4,602.01 – 4,628.00	$178	$ 5,798.01 – 5,824.00	$224	$ 6,994.01 – 7,020.00	$270
4,628.01 – 4,654.00	179	5,824.01 – 5,850.00	225	7,020.01 – 7,046.00	271
4,654.01 – 4,680.00	180	5,850.01 – 5,876.00	226	7,046.01 – 7,072.00	272
4,680.01 – 4,706.00	181	5,876.01 – 5,902.00	227	7,072.01 – 7,098.00	273
4,706.01 – 4,732.00	182	5,902.01 – 5,928.00	228	7,098.01 – 7,124.00	274
4,732.01 – 4,758.00	183	5,928.01 – 5,954.00	229	7,124.01 – 7,150.00	275
4,758.01 – 4,784.00	184	5,954.01 – 5,980.00	230	7,150.01 – 7,176.00	276
4,784.01 – 4,810.00	185	5,980.01 – 6,006.00	231	7,176.01 – 7,202.00	277
4,810.01 – 4,836.00	186	6,006.01 – 6,032.00	232	7,202.01 – 7,228.00	278
4,836.01 – 4,862.00	187	6,032.01 – 6,058.00	233	7,228.01 – 7,254.00	279
4,862.01 – 4,888.00	188	6,058.01 – 6,084.00	234	7,254.01 – 7,280.00	280
4,888.01 – 4,914.00	189	6,084.01 – 6,110.00	235	7,280.01 – 7,306.00	281
4,914.01 – 4,940.00	190	6,110.01 – 6,136.00	236	7,306.01 – 7,332.00	282
4,940.01 – 4,966.00	191	6,136.01 – 6,162.00	237	7,332.01 – 7,358.00	283
4,966.01 – 4,992.00	192	6,162.01 – 6,188.00	238	7,358.01 – 7,384.00	284
4,992.01 – 5,018.00	193	6,188.01 – 6,214.00	239	7,384.01 – 7,410.00	285
5,018.01 – 5,044.00	194	6,214.01 – 6,240.00	240	7,410.01 – 7,436.00	286
5,044.01 – 5,070.00	195	6,240.01 – 6,266.00	241	7,436.01 – 7,462.00	287
5,070.01 – 5,096.00	196	6,266.01 – 6,292.00	242	7,462.01 – 7,488.00	288
5,096.01 – 5,122.00	197	6,292.01 – 6,318.00	243	7,488.01 – 7,514.00	289
5,122.01 – 5,148.00	198	6,318.01 – 6,344.00	244	7,514.01 – 7,540.00	290
5,148.01 – 5,174.00	199	6,344.01 – 6,370.00	245	7,540.01 – 7,566.00	291
5,174.01 – 5,200.00	200	6,370.01 – 6,396.00	246	7,566.01 – 7,592.00	292
5,200.01 – 5,226.00	201	6,396.01 – 6,422.00	247	7,592.01 – 7,618.00	293
5,226.01 – 5,252.00	202	6,422.01 – 6,448.00	248	7,618.01 – 7,644.00	294
5,252.01 – 5,278.00	203	6,448.01 – 6,474.00	249	7,644.01 – 7,670.00	295
5,278.01 – 5,304.00	204	6,474.01 – 6,500.00	250	7,670.01 – 7,696.00	296
5,304.01 – 5,330.00	205	6,500.01 – 6,526.00	251	7,696.01 – 7,722.00	297
5,330.01 – 5,356.00	206	6,526.01 – 6,552.00	252	7,722.01 – 7,748.00	298
5,356.01 – 5,382.00	207	6,552.01 – 6,578.00	253	7,748.01 – 7,774.00	299
5,382.01 – 5,408.00	208	6,578.01 – 6,604.00	254	7,774.01 – 7,800.00	300
5,408.01 – 5,434.00	209	6,604.01 – 6,630.00	255	7,800.01 – 7,826.00	301
5,434.01 – 5,460.00	210	6,630.01 – 6,656.00	256	7,826.01 – 7,852.00	302
5,460.01 – 5,486.00	211	6,656.01 – 6,682.00	257	7,852.01 – 7,878.00	303
5,486.01 – 5,512.00	212	6,682.01 – 6,708.00	258	7,878.01 – 7,904.00	304
5,512.01 – 5,538.00	213	6,708.01 – 6,734.00	259	7,904.01 – 7,930.00	305
5,538.01 – 5,564.00	214	6,734.01 – 6,760.00	260	7,930.01 – 7,956.00	306
5,564.01 – 5,590.00	215	6,760.01 – 6,786.00	261	7,956.01 – 7,982.00	307
5,590.01 – 5,616.00	216	6,786.01 – 6,812.00	262	7,982.01 – 8,008.00	308
5,616.01 – 5,642.00	217	6,812.01 – 6,838.00	263	8,008.01 – 8,034.00	309
5,642.01 – 5,668.00	218	6,838.01 – 6,864.00	264	8,034.01 – 8,060.00	310
5,668.01 – 5,694.00	219	6,864.01 – 6,890.00	265	8,060.01 – 8,086.00	311
5,694.01 – 5,720.00	220	6,890.01 – 6,916.00	266	8,086.01 – 8,112.00	312
5,720.01 – 5,746.00	221	6,916.01 – 6,942.00	267	8,112.01 – 8,138.00	313
5,746.01 – 5,772.00	222	6,942.01 – 6,968.00	268	8,138.01 – 8,164.00	314
5,772.01 – 5,798.00	223	6,968.01 – 6,994.00	269	8,164.01 – 8,190.00	315

ຕາຕະລາງເງິນອຸດໜູນປະກັນໄພການຫວ່າງງານສຳລັບການຮຽກຮ້ອງໃຫມ່ທີ່ມີວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຂອງ 2 ມັງກອນ 2005 ຫຼືຫຼັງຈາກ

ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ	ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ	ຈຳນວນຄ່າຈ້າງໃນໄຕມາດທີ່ສູງທີ່ສຸດ	ຈຳນວນເງິນອຸດໜູນປະຈຳອາທິດ
$ 8,190.01 – 8,216.00	$316	$ 9,386.01 – 9,412.00	$362	$10,582.01 – 10,608.00	$408
8,216.01 – 8,242.00	317	9,412.01 – 9,438.00	363	10,608.01 – 10,634.00	409
8,242.01 – 8,268.00	318	9,438.01 – 9,464.00	364	10,634.01 – 10,660.00	410
8,268.01 – 8,294.00	319	9,464.01 – 9,490.00	365	10,660.01 – 10,686.00	411
8,294.01 – 8,320.00	320	9,490.01 – 9,516.00	366	10,686.01 – 10,712.00	412
8,320.01 – 8,346.00	321	9,516.01 – 9,542.00	367	10,712.01 – 10,738.00	413
8,346.01 – 8,372.00	322	9,542.01 – 9,568.00	368	10,738.01 – 10,764.00	414
8,372.01 – 8,398.00	323	9,568.01 – 9,594.00	369	10,764.01 – 10,790.00	415
8,398.01 – 8,424.00	324	9,594.01 – 9,620.00	370	10,790.01 – 10,816.00	416
8,424.01 – 8,450.00	325	9,620.01 – 9,646.00	371	10,816.01 – 10,842.00	417
8,450.01 – 8,476.00	326	9,646.01 – 9,672.00	372	10,842.01 – 10,868.00	418
8,476.01 – 8,502.00	327	9,672.01 – 9,698.00	373	10,868.01 – 10,894.00	419
8,502.01 – 8,528.00	328	9,698.01 – 9,724.00	374	10,894.01 – 10,920.00	420
8,528.01 – 8,554.00	329	9,724.01 – 9,750.00	375	10,920.01 – 10,946.00	421
8,554.01 – 8,580.00	330	9,750.01 – 9,776.00	376	10,946.01 – 10,972.00	422
8,580.01 – 8,606.00	331	9,776.01 – 9,802.00	377	10,972.01 – 10,998.00	423
8,606.01 – 8,632.00	332	9,802.01 – 9,828.00	378	10,998.01 – 11,024.00	424
8,632.01 – 8,658.00	333	9,828.01 – 9,854.00	379	11,024.01 – 11,050.00	425
8,658.01 – 8,684.00	334	9,854.01 – 9,880.00	380	11,050.01 – 11,076.00	426
8,684.01 – 8,710.00	335	9,880.01 – 9,906.00	381	11,076.01 – 11,102.00	427
8,710.01 – 8,736.00	336	9,906.01 – 9,932.00	382	11,102.01 – 11,128.00	428
8,736.01 – 8,762.00	337	9,932.01 – 9,958.00	383	11,128.01 – 11,154.00	429
8,762.01 – 8,788.00	338	9,958.01 – 9,984.00	384	11,154.01 – 11,180.00	430
8,788.01 – 8,814.00	339	9,984.01 – 10,010.00	385	11,180.01 – 11,206.00	431
8,814.01 – 8,840.00	340	10,010.01 – 10,036.00	386	11,206.01 – 11,232.00	432
8,840.01 – 8,866.00	341	10,036.01 – 10,062.00	387	11,232.01 – 11,258.00	433
8,866.01 – 8,892.00	342	10,062.01 – 10,088.00	388	11,258.01 – 11,284.00	434
8,892.01 – 8,918.00	343	10,088.01 – 10,114.00	389	11,284.01 – 11,310.00	435
8,918.01 – 8,944.00	344	10,114.01 – 10,140.00	390	11,310.01 – 11,336.00	436
8,944.01 – 8,970.00	345	10,140.01 – 10,166.00	391	11,336.01 – 11,362.00	437
8,970.01 – 8,996.00	346	10,166.01 – 10,192.00	392	11,362.01 – 11,388.00	438
8,996.01 – 9,022.00	347	10,192.01 – 10,218.00	393	11,388.01 – 11,414.00	439
9,022.01 – 9,048.00	348	10,218.01 – 10,244.00	394	11,414.01 – 11,440.00	440
9,048.01 – 9,074.00	349	10,244.01 – 10,270.00	395	11,440.01 – 11,466.00	441
9,074.01 – 9,100.00	350	10,270.01 – 10,296.00	396	11,466.01 – 11,492.00	442
9,100.01 – 9,126.00	351	10,296.01 – 10,322.00	397	11,492.01 – 11,518.00	443
9,126.01 – 9,152.00	352	10,322.01 – 10,348.00	398	11,518.01 – 11,544.00	444
9,152.01 – 9,178.00	353	10,348.01 – 10,374.00	399	11,544.01 – 11,570.00	445
9,178.01 – 9,204.00	354	10,374.01 – 10,400.00	400	11,570.01 – 11,596.00	446
9,204.01 – 9,230.00	355	10,400.01 – 10,426.00	401	11,596.01 – 11,622.00	447
9,230.01 – 9,256.00	356	10,426.01 – 10,452.00	402	11,622.01 – 11,648.00	448
9,256.01 – 9,282.00	357	10,452.01 – 10,478.00	403	11,648.01 – 11,674.00	449
9,282.01 – 9,308.00	358	10,478.01 – 10,504.00	404	11,674.01 – ແລະ ສູງກວ່າ	450
9,308.01 – 9,334.00	359	10,504.01 – 10,530.00	405		
9,334.01 – 9,360.00	360	10,530.01 – 10,556.00	406		
9,360.01 – 9,386.00	361	10,556.01 – 10,582.00	407		

ວິທີການຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ

ອອນລາຍ

- ເພື່ອສຶກສາເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການບໍລິການ ແລະໂຄງການຂອງພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD), ເຂົ້າໄປເບິ່ງ EDD ອອນໄລນ໌ (edd.ca.gov).
- ເພື່ອຖາມພວກເຮົາຄຳຖາມ, ໃຫ້ເຂົ້າເບິ່ງບັນຊີປະກັນໄພຫວ່າງງານ UI Online ອອນໄລນ໌ ຫຼື ປະກັນໄພຄວາມພິການຂອງລັດ (State Disability Insurance, SDI) ຂອງທ່ານ Ask EDD (askedd.edd.ca.gov).
- ເພື່ອຊອກຫາ AJCC ທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດຂອງທ່ານ, ໃຫ້ເຂົ້າໄປທີ່ Office Locator ອອນໄລນ໌ (edd.ca.gov/en/Office_Locator).

ໂທລະສັບ

ເບີໂທລະສັບທັງໝົດຂອງພວກເຮົາແມ່ນໂທຟຣີ. ສຳລັບການບໍລິການສົ່ງສານ, ສະຫນອງຫນຶ່ງຂອງຕົວເລກລຸ່ມນີ້ໄປຫາຕົວປະຕິບັດການ.

ປະກັນໄພຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI)
ພະນັກງານ EDD ມີໃຫ້ບໍລິການວັນຈັນເຖິງວັນສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 p.m. (ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ.

ພາສາອັງກິດ	1-800-300-5616	ພາສາຈີນກາງ	1-866-303-0706
ພາສາແອັສປາ	1-800-326-8937	ພາສາຫວຽດນາມ	1-800-547-2058
ອາເມເນຍ	1-855-528-1518	ຕາກາລ໋ອກ	1-866-395-1513
ພາສາຈີນກວາງຕຸ້ງ	1-800-547-3506	TTY	1-800-815-9387
ເກົາຫຼີ	1-844-660-0877		

ປະກັນໄພເສຍອົງຄະ (Disability Insurance, DI)
ພະນັກງານພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ມີໃຫ້ບໍລິການວັນຈັນເຖິງວັນສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 ໂມງແລງ. (ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ.

ພາສາອັງກິດ	1-800-480-3287
ພາສາແອັສປາ	1-866-658-8846
TTY	1-800-563-2441

ການລາພັກຄອບຄົວ (Paid Family Leave, PFL)
ພະນັກງານພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ມີໃຫ້ບໍລິການວັນຈັນເຖິງວັນສຸກລະຫວ່າງ 8 ໂມງເຊົ້າຫາ 5 ໂມງແລງ. (ເວລາປາຊີຟິກ), ຍົກເວັ້ນວັນພັກຂອງລັດ.

ພາສາອັງກິດ	1-877-238-4373	ປັນຈາບີ	1-866-627-1568
ພາສາແອັສປາ	1-877-379-3819	ຕາກາລ໋ອກ	1-866-627-1569
ອາເມເນຍ	1-866-627-1567	ພາສາຫວຽດນາມ	1-866-692-5596
ພາສາຈີນກວາງຕຸ້ງ	1-866-692-5595	TTY	1-800-445-1312

ລັດຄາລິໂຟເນຍ

ໜ່ວຍງານພັດທະນາແຮງງານ ແລະ ແຮງງານ

ພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ

ນີ້ *ສຳລັບເງິນອຸດໜູນຂອງທ່ານ: ໂຄງການຂອງລັດຄາລິຟໍເນຍສຳລັບຄົນຫວ່າງງານ* (DE 2320) ສິ່ງພິມສາມາດເບິ່ງໄດ້, ພິມ, ແລະສັ່ງອອນໄລນ໌ໂດຍການໄປຢ້ຽມຢາມ Online Forms and Publications (forms.edd.ca.gov/forms).

ພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (EDD) ແມ່ນນາຍຈ້າງ/ໂຄງການທີ່ໃຫ້ໂອກາດເທົ່າທຽມກັນ. ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການແມ່ນມີໃຫ້ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບຸກຄົນພິການ.

ການປະຕິເສດຄວາມຮັບຜິດຊອບ: ຖ້າທ່ານເລືອກອອກຈາກການຮັບແບບຟອມເອກະສານ, ມັນອາດຈະຍັງມີຄວາມຈຳເປັນສຳລັບພະແນກພັດທະນາການຈັດຫາງານ (Employment Development Department, EDD) ທີ່ຈະສົ່ງເອກະສານບາງຢ່າງຜ່ານທາງໄປສະນີສະຫະລັດ.