

为了您的利益：

加州失业人员计划

失业保险 (UI)
残障保险 (DI)
带薪家事假 (PFL)
劳动力服务

为了您的利益：加州失业者计划

本出版物介绍了就业发展部(EDD)为加州失业人员提供的计划。本文件仅供参考,并非法律文件。

如需了解更多信息,请访问[our website \(edd.ca.gov\)](http://edd.ca.gov)。

失业保险 (UI)	2
失业保险福利为失去工作且每周都符合该计划资格要求的工作者提供部分薪资替代。	
州残障保险 (SDI)	14
残障保险 (DI) 是州残障保险的一部分, 为因与工作无关的疾病或受伤或因怀孕或分娩而无法工作的工作者提供部分薪资替代福利。	
带薪家事假 (PFL)	15
PFL是SDI的一部分, 为需要休假照顾重病家庭成员、陪伴新生儿或需要在符合条件的军事事件期间帮助家庭成员的工作者提供部分薪资替代福利。	
劳动力服务.....	15
劳动力服务处为求职者和雇主提供一系列就业服务。	
如何获得帮助	20

失业保险(UI)

失业保险福利由雇主支付,在您失业并符合所有资格要求时为您提供临时收入。

应由谁提交UI申请

如果您失业或工时减少,您可以申请失业。

您必须在基准期内赚取足以提出申请的工资,并且必须符合如下条件,才能具备领取福利的资格:

- 完全或部分失业。
- 非因自身过错而失业。
- 身体健康,能够工作。
- 有时间工作。
- 随时准备并愿意立即接受工作。
- 积极寻找工作。

何时申请

一旦失业或工作时间减少,即可立即申请福利。您的申请将从申请福利当周的周日开始。

所有申请都有一周的无付款等待期。等待期在您申请失业、进行福利认证并满足所有资格要求后才开始。

申请所需材料

申请时,我们需要您的:

- 姓名(包括工作时使用的所有名字)和社会安全号码(SSN)。
- 邮寄地址和居住地址(如有不同)及电话号码。
- 上一任雇主的完整名字、地址(邮寄地址和实际地点)和电话号码。
- 最后工作日期以及您不再工作的原因(下岗、辞职、被解雇或因劳资纠纷离职)。
- 提出申请前18个月内的工作经历,包括州外工作经历。包括所有雇主的名字、受雇日期和工资收入。
- 州颁发的驾驶执照号码或身份证号码。
- 公民身份以及您是否享有在美国工作的合法权利。如果您指明已在美国公民和移民服务部(USCIS,前身为移民和归化局)登记并获准在美国工作,您需要提供就业授权文件的名称以及USCIS文件中的信息,如外国人登记号码(A#)、卡号和有效期。

注意:无论您在前雇主处工作的时间有多久,雇主名字和地址都非常重要。如果您从事兼职工作,请提供每周的工作时数。

如果您在过去18个月内服过兵役,您需要提供**D214成员表格副本4**中的信息。

如果您在过去18个月内曾为联邦政府工作,请提供您的联邦雇员失业保险(UI)通知(标准表格8)中的信息。

重要提示

通过虚假陈述或隐瞒信息获取福利可构成重罪。处罚可能包括罚款、福利丧失和刑事起诉。有关欺诈和处罚的更多信息,请参阅第13页。

ID.me

ID.me是政府机构使用的身份证明和身份验证平台。这是方法可以更便捷地核实您的身份和处理您的申请。

- 创建**ID.me**账户并按提示操作。
- 您需要使用移动设备、平板电脑或电脑来拍摄和发送照片。
- 允许ID.me将您的信息传输给我们。
- 连接有问題?上午4:30至晚上9:00(太平洋时间),通过您的ID.me帐户与实时视频代理联系,并在ID.me内的**help.id.me**发送求助请求。

雇主通知

您申请失业时,您的最后一位雇主会收到通知。虽然您的资格由我们决定,但UI计划的资金由雇主提供,雇主应依法提供任何可能影响您领取福利的资格的信息。

申请类型

您的申请取决于您曾经的受雇雇主类型和工作所在的州。

您提交的申请:

- 如果您只在加利福尼亚州工作,那么您可提交加州常规申请,即便您现在居住在加利福尼亚州以外。
- 如果您在联邦政府从事文职工作,您可提交联邦申请。
- 如果您曾是美国军队成员,您可提交军事申请。
- 如果您在过去18个月中在加利福尼亚州和至少一个其他州赚取了工资,您可以提交合并工资申请。

- 如果您现在居住在加利福尼亚州,但在过去18个月只在一个其他州工作过,您可以提交州际申请。直接向其他州、哥伦比亚特区、波多黎各或加拿大申请失业。如果您在美属维尔京群岛工作,请拨打1-800-300-5616联系我们。

如何申请

您可以使用以下任一方法申请失业:

- **网上**
UI OnlineSM是申请失业最便捷的方式。请访问 [UI Online \(edd.ca.gov/UI_Online\)](http://UIOnline(edd.ca.gov/UI_Online)) 开始申请。
- **电话**
周一至周五上午8点至下午5点(太平洋时间)与EDD代表通话,州假日除外。有关失业电话号码列表,请参阅第20页。
- **传真或邮寄**
使用UI Online申请福利时,我们会要求一些客户将申请传真或邮寄给我们。如果出现这种情况,将显示纸质失业保险(UI)申请(DE 1101),供您填写和发送。
- 如需更快、更安全地处理,请将填好的表格传真至表格所列的号码。如果邮寄失业申请,请使用表格上的地址,并预留更多的处理时间。

福利申请开始日期

您的申请从申请福利所在星期的周日开始。

福利申请结束日期

您的申请在申请开始后52周的星期六结束。如果您在此日期之前用完了您的福利,在该福利申请年度结束之前,您不能提交其他加州福利申请。

如果过去18个月您在其他州工作过,您可能有资格在该州提出新的申请。

确立有效申请所需的最低收入额

在基准期内,您必须有一个季度至少有1,300美元的收入,或在最高的季度,至少有900美元的收入,并且在整个基准期达到最高季度收入的1.25倍。

例如:如果您的最高季度收入为900美元,那么您还需要在基准期内总共赚取1,125美元(900美元 \times 1.25=1,125美元)。

如何计算失业保险福利

您在基准期内获得最高工资的季度决定您的每周福利金额(WBA)。WBA从40美元到450美元不等。

最高福利金(MBA)为每周福利金额(WBA)的26倍或基准期工资总额的二分之一,以较低者为准。

请参阅第17页的**失业保险(UI)福利表**估算您的WBA。

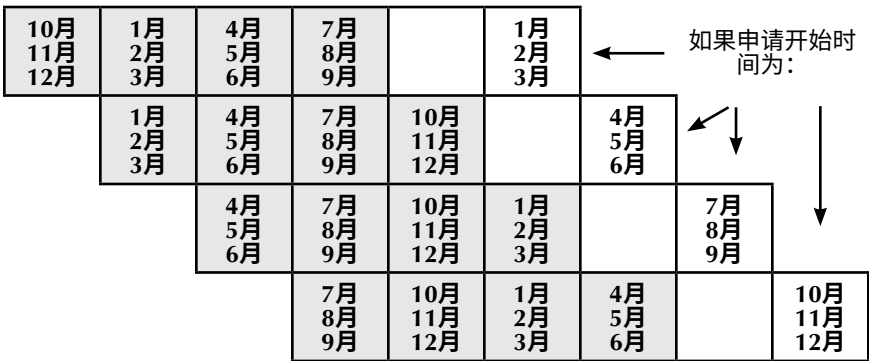
基准期

用于确立申请的基准期有两种:标准基准期(SBP)和备用基准期(ABP)。

标准基准期(SBP)

标准基准期(SBP)是指申请开始日之前的最后五个已结束日历季度中的前四个季度。

请参考下图。阴影区域表示标准基准期(SBP)。非阴影区域表示提交申请的季度。



备用基准期(ABP)

如果您在标准基准期(SBP)内没有足够的工资,您可能有资格使用备用基准期(ABP)提出申请。

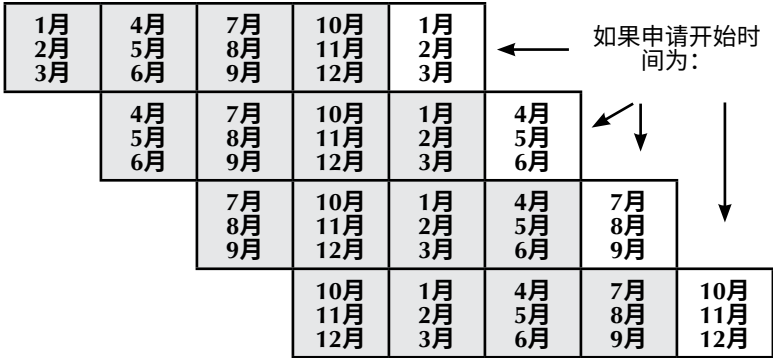
ABP指申请开始日期之前的最后四个完整日历季度。

如果您不符合SBP申请条件,我们将自动代表您提交ABP申请。

我们可能会要求您提供更多的工资信息,以便正确计算您的福利金额。如果您收到薪资宣誓书(DE 23A),请收集所需的文件并交还给我们。

注意:ABP只能在标准基准期(SBP)内工资收入不足以确立申请时才使用。

请参考下图。阴影区域代表ABP。非阴影区域表示提交申请的季度。



等待期

失业保险福利申请有为期一周的强制性无付款等待期。等待期一般在申请的第一个符合条件的星期以及支付福利金之前生效。请不要推迟申请，因为在提出申请前，等待期无法开始。

如何进行福利认证

为了开始您的等待期和获取福利金，您必须满足所有资格要求，同时每两周进行一次福利认证。

您可以通过三种方式进行福利认证：

- **UI Online:** (edd.ca.gov/UI_Online) 这是进行福利认证以及报告工作和工资的最快方式。如需使用 UI Online，您必须通过myEDD创建账户，并完成UI Online的一次性注册。
- **EDD Tele-CertSM:** 1-866-333-4606
通过拨打电话1-866-333-4606进行证明。选择**选项2**并按照各项说明操作。如需访问EDD Tele-Cert，您必须创建PIN码。
- **邮寄:** 填写、签署并邮寄续领申请 (DE 4581) 表给我们。

注意: 为了加快处理速度，请通过UI Online或EDD Tele-Cert进行证明。

支付

在您进行福利认证并且在申请福利的每一周持续符合所有资格要求后，发放福利金。

您可以选择领取福利金的方式。我们会通过预付费借记卡或支票发放福利金。借记卡是领取福利最快捷、最安全的方式。但是，您不是必须接受借记卡。提交申请后，如果您希望通过纸质支票领取福利，请联系我们。

借记卡的有效期为三年，可用于领取残障、带薪家事假 (PFL) 和失业保险福利。

如果您以往曾因失业、残障或PFL福利而领取过借记卡，并且需要换卡，您必须拨打货币网络的免费客户服务热线1-800-684-7051或1-800-684-7053 (TTY)。

了解有关 debit card 的更多信息 (edd.ca.gov/debitcard)。

税务要求

失业保险福利需缴纳联邦所得税，但免缴加利福尼亚州所得税。每次进行福利认证时，您都可以选择从每周的福利金中预扣10%的联邦所得税。否则，您可能需要在年底报税时缴纳税款。

每年一月，我们都会向上一日历年领取失业保险福利的个人邮寄“1099G表格”。使用该表格在联邦报税表中报告重要的税务信息。您可以通过UI Online或致电1-866-401-2849查阅过去五年的1099G表信息或索取副本。

子女抚养义务

如果您需要向法院、地区检察官办公室或其他儿童抚养执行机构支付儿童抚养费，您的失业保险福利可能会减少。

收入报告

您必须在赚取薪资和其他收入的当周向我们报告所有工作、薪资和收入，而不是在收到之时报告。未正确报告收入会导致超额给付和惩罚。

需要报告的收入类型：

- 计件工作
- 停工时期薪资
- 陪审团费
- 佣金
- 证人酬金
- 再使用报酬
- 假日薪资
- 预扣费用
- 剩余薪资
- 奖励
- 假期薪资
- 通知代替金
- 奖金
- 小费
- 自雇收入
- 罢工津贴
- 纠察工作报酬
- 待命工资
- 抚恤金
- 欠付工资
- 带薪病假
- 劳工赔偿金
- 养老金
- 退休
- 年金

注意：您必须报告您工作时收到的食宿、膳食或任何其他报酬，而不是薪金。如果您不确定如何报告薪资，请联系我们。

养老金或退休金

如果您正在领取养老金、退休金、年金或其他基于您既往工作的类似款项，失业保险福利可能会减少。

社保福利不能从失业保险福利中扣除，也无需向我们报告。

兼职工作

如果您的工作不是全职，您必须向我们报告。不过，您仍有资格领取部分失业保险福利。您当周总收入的前25美元或25%（以金额较大者为准）不计入您的福利金额。剩余金额将从您的每周福利金额（WBA）中扣除。

示例1：

您的每周福利金额（WBA）为50美元。您赚取了30美元。您必须报告30美元，但前25美元不计算在内，剩下的5美元将从您的每周福利金额（WBA）中扣除。您将获得45美元（50美元减去5美元）的失业保险福利。

示例2：

您的每周福利金额（WBA）为400美元。您赚取了200美元。您必须报告200美元；但是，前25%（50美元）不计算在内，剩下的150美元将从您的每周福利金额（WBA）中扣除。您将获得250美元（400美元减去150美元）的失业保险福利。

如何确定您的资格

您必须符合以下条件，才满足资格要求：

- 非因自身过错而失业。
- 身体健康，能够工作。
- 随时可以接受工作。
- 积极寻找工作。

如果您被裁员，那么您属于非因自身过错而失业。

如果您辞去了上一份工作、被解雇或因罢工或停工而失业，我们将安排与您进行电话访谈，以收集有关您不再工作的原因的信息。在您完成电话访谈、进行福利认证并由我们确定您的资格之后，我们才会向您发放失业保险福利。

您有权要求更多时间来收集信息、联系证人或征求代表的建议。如果资格问题涉及到雇主，我们可能会与雇主联系。

如果您收到要求提供更多信息的书面请求,并通过邮件作出回复,访谈人员将使用您发送的信息确定您的资格。

如果您在整个申请过程中因任何原因(包括薪资不足以提出申请)被拒绝给予福利,我们将向您邮寄一份书面裁定通知(DE 1080CZ),解释原因并说明您享有的上诉权利。

重要提示:如果您不能参加访谈或没有发送所需的信息,您的福利可能会被延迟或拒绝。我们将根据所获得的信息判定您是否符合资格。

上诉程序

如果您被拒绝给予福利,您有权通过填写和邮寄**上诉表格**(DE 1000M)对该决定提出上诉。您的申诉必须在**裁定通知**(DE 1080CZ)寄出之日起30个日历日内寄出,才算及时。如果您错过了30天期限,您仍可提出上诉,但您必须说明正当的延误理由。

您的上诉将由独立的行政法官(ALJ)审理。听证会是非正式的,但所有证词均须宣誓,并接受交叉质证。上诉办公室将通知您举行听证会的时间和地点。

在听证会之前,您有权查看影响您上诉的所有记录。这些记录由加州失业保险上诉委员会(CUIAB)提供。您可以向我们索取记录,以便为听证会做准备。

在听证会上,您可以由本人、工会官员、律师或您选择的任何人代表您。您可以携带任何相关文件来证明您的案情。

听证会结束后,您将收到行政法官(ALJ)的决定。如果您不满意,可以向CUIAB提出二级上诉。

有关如何运用UI代码的信息,包括当前案例研究,请参阅[Benefit Determination Guide](http://edd.ca.gov/uibdg) (edd.ca.gov/uibdg)。

重要提示:在您的申请上诉期间,您必须继续进行福利认证。如果原决定被推翻,我们可以迅速向您补发所有福利金。**不遵守规定可能会导致您的福利被拒绝或延迟。**

取消申请

如果符合以下所有标准,您可以取消申请:

- 未支付任何福利金。
- 您没有因为资格问题而丧失领取福利的资格。
- 申请中的超额给付没有得到证实。
- 您在52周福利年度结束前通知我们。

申请一旦取消,您不能以相同的起始日期重新建立申请。您必须提出新的申请,新申请的开始日期较晚。

失业保险未承保的工作者

下列工作者群体通常不在失业保险福利范围内:

- 民选官员。
- 自雇职业者,除非参加选择性保险。
- 在受雇学校或教育机构注册并正常上课的学生。
- 就联邦所得税的申报而言被视为合伙企业的有限责任公司(LLC)的成员。
- 在教育机构从事就业计划(目的是为学生提供经济援助)相关工作的学生配偶。
- 受雇于子女的父母,或受雇于父母的未满18岁的子女。
- 相互雇佣的夫妻。
- 受雇于注册同居伴侣的注册同居伴侣。
- 某些州许可的按提成收取报酬的销售人员。
- 球童和骑师。

更多信息, [Exempt Employment \(DE 231EE\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231ee.pdf) [Family Employment \(DE 231FAM\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de231fam.pdf)。

如果您不清楚自己是否在承保范围内,请不要放弃自己的权利。如需了解更多信息,请联系我们。

选择性保险

某些情况下,个人的服务不在承保范围内,雇主可以选择性地承保这些服务。如果您不确定自己是否有资格享受这些福利,请联系我们。

请求打印申请表

您可以通过以下任一方法请求打印申请表:

- 创建 [UI Online](http://edd.ca.gov/UI_Online) (edd.ca.gov/UI_Online) 账户。
- 选择**申请历史记录**并打印。
- 请致电1-800-300-5616。

特别计划

加州培训福利 (CTB)

如果您在领取失业保险福利金期间正在就学或接受培训,您可能有资格领取加州培训福利(CTB)。

如果符合条件,您可以在参加EDD批准的培训或学校计划时继续深造、提升技能或学习新的技能,从而增强在当今劳动力市场中的竞争力。

在就学或培训期间,您可以免于遵守“有时间工作、积极求职和接受工作”等要求。您可能还有资格获得额外几周的福利。如需了解更多信息,请访问 [California Training Benefits](http://edd.ca.gov/en/unemployment/California_Training_Benefits) (edd.ca.gov/en/unemployment/California_Training_Benefits)。

注意:我们不承担教育或培训相关费用,如学费、杂费、书本费、用品费或交通费。不过,州、联邦或雇主计划可能会资助您就学或接受培训。

培训延期 (TE)

培训延期(TE)为已获准获得CTB的个人在完成学业或培训期间提供额外福利。CTB批准的每个培训期只允许一次TE。

如果有兴趣,您必须在领取第16周失业保险福利金之前联系我们,咨询TE事宜。对于少于16周的福利申请,您必须在申请余额为零之前联系我们。

灾难失业援助 (DUA)

联邦灾难失业援助(DUA)计划为因重大灾难直接失业或自雇职业中断,且没有资格领取正常失业保险福利的个人提供经济帮助。只有在美国总统宣布发生重大灾难并提供这种特别援助时,才能享受这些福利。

如果可提供DUA福利,相关信息将在[our website](http://our_website) (edd.ca.gov) 发布。

贸易调整援助 (TAA)

贸易调整援助(TAA)计划是一项由联邦政府资助的计划,为美国劳工部(DOL)证实因外贸而失业或工时和薪资减少的合格工作者提供福利和服务。福利类型包括培训、就业和案例管理服务、求职和搬迁津贴、收入支持和薪资

补贴。如需了解更多信息，请访问 [TAA Programs \(edd.ca.gov/en/jobs_and_training/trade_act\)](http://edd.ca.gov/en/jobs_and_training/trade_act)。

薪资补贴计划为50岁或50岁以上重返工作岗位且收入低于其以往受贸易影响的工作的个人提供薪资补贴。

延期福利

失业率等于或超过州或联邦法律规定的某个百分比时，或联邦政府批准特殊的扩展福利法律时，已用完正常失业保险 (UI) 福利的工作者可领取延期福利。

工作分担

如果企业的生产或服务减少，工作分担计划可帮助参与计划的雇主最大限度地减少或消除裁员的需要。雇主可通过该计划留住训练良好的员工，并在经营状况好转时迅速恢复。

如欲参与该计划，雇主必须提出申请并满足所有要求，包括但不限于：

- 雇主必须是在加州合法注册的企业。
- 至少两名员工和至少10%的正式员工受到了工作时间和薪资减少至少10%但不超过60%的影响。
- 医疗和退休福利必须与以往相同，或者必须达到与其他未参与“工作分担”的员工相同的标准。
- 员工的工会单位必须同意自愿参与，并在工作分担申请表上签字。

通过工作分担，工时和薪资被削减的参与员工可以：

- 领取与其工作时间和薪资百分比相对应的UI福利。
- 保留现有工作。
- 避免经济困难。

如需了解更多信息，请访问 [Work Sharing Program \(edd.ca.gov/en/Unemployment/Work_Sharing_Program\)](http://edd.ca.gov/en/Unemployment/Work_Sharing_Program)。

部分申请

与我们的工作分担计划一样，部分申请也是裁员的一种替代方案，它允许雇主通过减少员工收入来留住员工。

雇主证明雇员有望重返工作岗位,并向雇员发出 [Notice of Reduced Earnings \(DE 2063\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063.pdf), [Notice of Reduced Earnings \(Fisherperson\) \(DE 2063F\)](http://edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf) (edd.ca.gov/siteassets/files/pdf_pub_ctr/de2063f.pdf), 以申请失业。

参加该计划的员工被视为部分受雇,无需寻找新工作即可享受福利。

如需了解更多信息,请访问 [Partial Claims](http://edd.ca.gov/en/unemployment/partial_claims) (edd.ca.gov/en/unemployment/partial_claims)。

铁路职工失业保险福利

铁路工作者可根据《美国铁路失业保险(UI)法》申请福利。该计划由美国铁路退休职工委员会(RRB)实施。

如需申请,请在周一至周五上午9:00至下午3:30之间拨打免付电话 1-877-772-5772,与美国铁路退休职工委员会(RRB)代表联系,或登录 [US Railroad Retirement Board \(rrb.gov\)](http://USRailroadRetirementBoard.com) 在线申请。

失业保险(UI)欺诈预防和侦测

我们非常重视个人信息和机密信息的安全。因此,提交给我们的所有数据都经过加密。为进一步防止您的个人信息发生冒名顶替诈骗和身份盗用,我们还内置了其他保障措施。

冒名顶替诈骗是指故意使用他人的就业或个人信息申请失业。我们积极调查冒名顶替诈骗案件,并致力于保护合法申请人的身份。

如果我们怀疑可能存在身份问题,您会收到一份书面要求,以确认所提供的信息。我们还将联系您的前雇主和政府机构,以核实您的文档和信息。

如需了解更多信息,请下载 [Protect Your Identity and Stop Unemployment Insurance Imposter Fraud \(DE 2360EE\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de2360ee.pdf) 手册(edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de2360ee.pdf)。

如需举报UI欺诈,请访问 [Ask EDD](http://askedd.edd.ca.gov) (askedd.edd.ca.gov), 选择**举报欺诈 (Report Fraud)**, 在线发送欺诈举报表格,或拨打EDD免费防欺诈热线1-800-229-6297。

处罚

通过虚假陈述或隐瞒信息获取福利可构成重罪。处罚包括丧失福利、因虚假陈述而被取消资格和刑事起诉。

因虚假陈述而被取消资格后,将丧失2至23周的福利金。资格取消记录将保留三年或直至获得服务,以先到者为准。如果希望在虚假陈述处罚周获得服务,您必须继续证明符合失业保险福利领取资格,并满足所有其他资格要求。在此期间不再向您发放福利金。

福利审查

我们通过交叉参照雇主信息和申请信息进行福利审查,以确定客户是否在领取失业保险福利期间恰当报告所有工作、薪资和其他收入。经审查后收取的超额给付和罚款可确保UI信托基金的偿付能力,并有助于减少UI税。

社会安全号码(SSN)验证

我们可能会要求您验证社会安全局(SSA)发放给您的社会安全号码(SSN)。

如果出现以下情况,您的福利领取资格可能会受到影响:

- 所提供的SSN分配给了不同的姓名或属于其他人。
- SSN无效。
- SSA从未发放SSN。
- 基准期薪资属于另一人。
- SSA登记的出生日期与您申请时填写的出生日期不同。

如果我们要求您验证您的SSN,可能会要求您寄送一份完整的年度社会保障声明副本。如需获取完整的社会保障声明副本,请在线访问SSA网站(ssa.gov)。

社会保障卡副本不能满足该项要求。

州残障保险(SDI)

州残障保险(SDI)由残障保险(DI)和带薪家事假(PFL)组成。该计划的资金全部来自于加州工作者,以薪资扣除方式产生,薪资单上注明为加州失能保险预扣税(CASDI)。

例外:

- 地方公共实体的雇员(地区医院的工作人员除外)不在SDI的承保范围内,除非雇主选择了这种保险。
- 州政府或州政府资助的高等教育机构的雇员可通过其集体谈判单位选择参加SDI。
- 自雇职业者可选择参加SDI。

注意: 公民身份和移民身份不影响SDI资格。

残障保险 (DI)

残障保险 (DI) 为因非工作相关的疾病、受伤, 或怀孕而无法工作的合格工作者提供短期、部分薪资替代福利。

申请提交时间: 提交申请的时间不得早于残障开始的第一天之后的9天, 不得晚于残障开始后的49天, 否则您可能会丧失福利。

为加快处理速度, 请使用 [SDI Online](http://edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online) (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online) 提交申请。

例外: 如果在首次申请后60天内因相同或相关原因或疾病提出申请, 则没有新的等待期。

如需提出申请或了解更多信息, 请访问 State Disability Insurance (edd.ca.gov/disability)。除州假日外, EDD工作人员的工作时间为周一至周五上午8点至下午5点 (太平洋时间)。

有关DI电话号码列表, 请参阅第20页。

带薪家事假 (PFL)

带薪家事假 (PFL) 为需要请假照顾重病子女、父母、岳父母、祖父母、孙子女、兄弟姐妹、配偶或注册同居伴侣的合格工作者提供短期、部分薪资替代福利。父母需要时间与新出生、收养或寄养的子女建立亲子关系的, 可享受该福利。个人因配偶、注册同居伴侣、父母或子女被派往外国服兵役而需要请假参加符合条件的活动的, 也可享受该福利。

何时提交申请: 请在家事假开始首日之前提交申请, 但不得晚于家事假开始后的41天, 否则您可能会丧失福利。

为加快处理速度, 请使用 SDI Online (edd.ca.gov/en/Disability/SDI_Online) 提交申请。

如需申请或了解更多信息, 请访问 Paid Family Leave (edd.ca.gov/en/disability/paid-family-leave)。

我们的员工工作时间为周一至周五上午8点至下午5点 (太平洋时间), 州法定节假日除外。

有关PFL电话号码列表, 请参阅第20页。

劳动力服务

我们与州和地方机构合作, 通过美国加州就业中心SM (AJCC) 为求职者免费提供一系列就业和培训服务。

我们通过AJCC为求职者提供支持,包括举办求职和简历研讨会、招聘会、介绍其他劳动力合作伙伴等。如需了解更多信息,请使用 [Office Locator](http://edd.ca.gov/Office_Locator) (edd.ca.gov/Office_Locator)查找离您最近的AJCC。

CalJOBSSM

CalJOBS是加州的在线资源,可帮助求职者和雇主找到我们的劳动力服务处。CalJOBSSM让用户轻松搜索工作、制作简历、访问职业资源、寻找合格的求职者,以及收集有关教育和培训计划的信息。

求职者可以:

- 创建一份简历或上传多份简历。
- 搜索和申请职位空缺。
- 设置职位空缺提醒。
- 调查雇主。
- 让雇主可以看到定制化的简历。

注意:注册CalJOBS账户和发布简历是许多失业申请人需满足的一项资格要求。如需注册,请访问CalJOBS (caljobs.ca.gov)。

流动性和季节性农场工人外展计划

流动性和季节性农场工人(MSFW)外展计划旨在为不熟悉AJCC服务的农场工人提供帮助。这些免费服务包括:

- 推荐当地支持服务。
- 有关失业和残障保险(DI)的一般信息。
- 帮助处理就业服务和与就业相关的法律投诉。
- 有关农场工人就业权利的信息。
- 帮助求职、筛选工作和推荐工作。

退伍军人服务

我们为退伍军人提供服务,帮助他们实现就业和培训目标。服务内容包括劳动力市场信息、退伍军人24小时优先保留所有职位列表、定制化求职帮助、招聘会、研讨会、雇主招聘及其他资源。

青年就业机会计划 (YEOP)

青年就业机会计划 (YEOP) 提供特殊服务,帮助15至25岁的青年实现教育和职业目标。提供的服务包括同伴咨询、支持性服务推荐、研讨会、就业推荐和安置援助,以及培训和社区外展工作推荐。

有关上述计划和服务的更多信息,请访问[Jobs and Training](http://edd.ca.gov/Jobs_and_Training) (edd.ca.gov/Jobs_and_Training)。

失业保险福利表，起始日期为2005年1月2日或之后的新申请

最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额
\$ 900.00 - 948.99	\$40	\$ 2,210.01 - 2,236.00	\$86	\$ 3,406.01 - 3,432.00	\$132
949.00 - 974.99	41	2,236.01 - 2,262.00	87	3,432.01 - 3,458.00	133
975.00 - 1,000.99	42	2,262.01 - 2,288.00	88	3,458.01 - 3,484.00	134
1,001.00 - 1,026.99	43	2,288.01 - 2,314.00	89	3,484.01 - 3,510.00	135
1,027.00 - 1,052.99	44	2,314.01 - 2,340.00	90	3,510.01 - 3,536.00	136
1,053.00 - 1,078.99	45	2,340.01 - 2,366.00	91	3,536.01 - 3,562.00	137
1,079.00 - 1,117.99	46	2,366.01 - 2,392.00	92	3,562.01 - 3,588.00	138
1,118.00 - 1,143.99	47	2,392.01 - 2,418.00	93	3,588.01 - 3,614.00	139
1,144.00 - 1,169.99	48	2,418.01 - 2,444.00	94	3,614.01 - 3,640.00	140
1,170.00 - 1,195.99	49	2,444.01 - 2,470.00	95	3,640.01 - 3,666.00	141
1,196.00 - 1,221.99	50	2,470.01 - 2,496.00	96	3,666.01 - 3,692.00	142
1,222.00 - 1,247.99	51	2,496.01 - 2,522.00	97	3,692.01 - 3,718.00	143
1,248.00 - 1,286.99	52	2,522.01 - 2,548.00	98	3,718.01 - 3,744.00	144
1,287.00 - 1,312.99	53	2,548.01 - 2,574.00	99	3,744.01 - 3,770.00	145
1,313.00 - 1,338.99	54	2,574.01 - 2,600.00	100	3,770.01 - 3,796.00	146
1,339.00 - 1,364.99	55	2,600.01 - 2,626.00	101	3,796.01 - 3,822.00	147
1,365.00 - 1,403.99	56	2,626.01 - 2,652.00	102	3,822.01 - 3,848.00	148
1,404.00 - 1,429.99	57	2,652.01 - 2,678.00	103	3,848.01 - 3,874.00	149
1,430.00 - 1,455.99	58	2,678.01 - 2,704.00	104	3,874.01 - 3,900.00	150
1,456.00 - 1,494.99	59	2,704.01 - 2,730.00	105	3,900.01 - 3,926.00	151
1,495.00 - 1,520.99	60	2,730.01 - 2,756.00	106	3,926.01 - 3,952.00	152
1,521.00 - 1,546.99	61	2,756.01 - 2,782.00	107	3,952.01 - 3,978.00	153
1,547.00 - 1,585.99	62	2,782.01 - 2,808.00	108	3,978.01 - 4,004.00	154
1,586.00 - 1,611.99	63	2,808.01 - 2,834.00	109	4,004.01 - 4,030.00	155
1,612.00 - 1,637.99	64	2,834.01 - 2,860.00	110	4,030.01 - 4,056.00	156
1,638.00 - 1,676.99	65	2,860.01 - 2,886.00	111	4,056.01 - 4,082.00	157
1,677.00 - 1,702.99	66	2,886.01 - 2,912.00	112	4,082.01 - 4,108.00	158
1,703.00 - 1,741.99	67	2,912.01 - 2,938.00	113	4,108.01 - 4,134.00	159
1,742.00 - 1,767.99	68	2,938.01 - 2,964.00	114	4,134.01 - 4,160.00	160
1,768.00 - 1,806.99	69	2,964.01 - 2,990.00	115	4,160.01 - 4,186.00	161
1,807.00 - 1,832.99	70	2,990.01 - 3,016.00	116	4,186.01 - 4,212.00	162
1,833.00 - 1,846.00	71	3,016.01 - 3,042.00	117	4,212.01 - 4,238.00	163
1,846.01 - 1,872.00	72	3,042.01 - 3,068.00	118	4,238.01 - 4,264.00	164
1,872.01 - 1,898.00	73	3,068.01 - 3,094.00	119	4,264.01 - 4,290.00	165
1,898.01 - 1,924.00	74	3,094.01 - 3,120.00	120	4,290.01 - 4,316.00	166
1,924.01 - 1,950.00	75	3,120.01 - 3,146.00	121	4,316.01 - 4,342.00	167
1,950.01 - 1,976.00	76	3,146.01 - 3,172.00	122	4,342.01 - 4,368.00	168
1,976.01 - 2,002.00	77	3,172.01 - 3,198.00	123	4,368.01 - 4,394.00	169
2,002.01 - 2,028.00	78	3,198.01 - 3,224.00	124	4,394.01 - 4,420.00	170
2,028.01 - 2,054.00	79	3,224.01 - 3,250.00	125	4,420.01 - 4,446.00	171
2,054.01 - 2,080.00	80	3,250.01 - 3,276.00	126	4,446.01 - 4,472.00	172
2,080.01 - 2,106.00	81	3,276.01 - 3,302.00	127	4,472.01 - 4,498.00	173
2,106.01 - 2,132.00	82	3,302.01 - 3,328.00	128	4,498.01 - 4,524.00	174
2,132.01 - 2,158.00	83	3,328.01 - 3,354.00	129	4,524.01 - 4,550.00	175
2,158.01 - 2,184.00	84	3,354.01 - 3,380.00	130	4,550.01 - 4,576.00	176
2,184.01 - 2,210.00	85	3,380.01 - 3,406.00	131	4,576.01 - 4,602.00	177

失业保险福利表，起始日期为2005年1月2日或之后的新申请

最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额
\$ 4,602.01 - 4,628.00	\$178	\$ 5,798.01 - 5,824.00	\$224	\$ 6,994.01 - 7,020.00	\$270
4,628.01 - 4,654.00	179	5,824.01 - 5,850.00	225	7,020.01 - 7,046.00	271
4,654.01 - 4,680.00	180	5,850.01 - 5,876.00	226	7,046.01 - 7,072.00	272
4,680.01 - 4,706.00	181	5,876.01 - 5,902.00	227	7,072.01 - 7,098.00	273
4,706.01 - 4,732.00	182	5,902.01 - 5,928.00	228	7,098.01 - 7,124.00	274
4,732.01 - 4,758.00	183	5,928.01 - 5,954.00	229	7,124.01 - 7,150.00	275
4,758.01 - 4,784.00	184	5,954.01 - 5,980.00	230	7,150.01 - 7,176.00	276
4,784.01 - 4,810.00	185	5,980.01 - 6,006.00	231	7,176.01 - 7,202.00	277
4,810.01 - 4,836.00	186	6,006.01 - 6,032.00	232	7,202.01 - 7,228.00	278
4,836.01 - 4,862.00	187	6,032.01 - 6,058.00	233	7,228.01 - 7,254.00	279
4,862.01 - 4,888.00	188	6,058.01 - 6,084.00	234	7,254.01 - 7,280.00	280
4,888.01 - 4,914.00	189	6,084.01 - 6,110.00	235	7,280.01 - 7,306.00	281
4,914.01 - 4,940.00	190	6,110.01 - 6,136.00	236	7,306.01 - 7,332.00	282
4,940.01 - 4,966.00	191	6,136.01 - 6,162.00	237	7,332.01 - 7,358.00	283
4,966.01 - 4,992.00	192	6,162.01 - 6,188.00	238	7,358.01 - 7,384.00	284
4,992.01 - 5,018.00	193	6,188.01 - 6,214.00	239	7,384.01 - 7,410.00	285
5,018.01 - 5,044.00	194	6,214.01 - 6,240.00	240	7,410.01 - 7,436.00	286
5,044.01 - 5,070.00	195	6,240.01 - 6,266.00	241	7,436.01 - 7,462.00	287
5,070.01 - 5,096.00	196	6,266.01 - 6,292.00	242	7,462.01 - 7,488.00	288
5,096.01 - 5,122.00	197	6,292.01 - 6,318.00	243	7,488.01 - 7,514.00	289
5,122.01 - 5,148.00	198	6,318.01 - 6,344.00	244	7,514.01 - 7,540.00	290
5,148.01 - 5,174.00	199	6,344.01 - 6,370.00	245	7,540.01 - 7,566.00	291
5,174.01 - 5,200.00	200	6,370.01 - 6,396.00	246	7,566.01 - 7,592.00	292
5,200.01 - 5,226.00	201	6,396.01 - 6,422.00	247	7,592.01 - 7,618.00	293
5,226.01 - 5,252.00	202	6,422.01 - 6,448.00	248	7,618.01 - 7,644.00	294
5,252.01 - 5,278.00	203	6,448.01 - 6,474.00	249	7,644.01 - 7,670.00	295
5,278.01 - 5,304.00	204	6,474.01 - 6,500.00	250	7,670.01 - 7,696.00	296
5,304.01 - 5,330.00	205	6,500.01 - 6,526.00	251	7,696.01 - 7,722.00	297
5,330.01 - 5,356.00	206	6,526.01 - 6,552.00	252	7,722.01 - 7,748.00	298
5,356.01 - 5,382.00	207	6,552.01 - 6,578.00	253	7,748.01 - 7,774.00	299
5,382.01 - 5,408.00	208	6,578.01 - 6,604.00	254	7,774.01 - 7,800.00	300
5,408.01 - 5,434.00	209	6,604.01 - 6,630.00	255	7,800.01 - 7,826.00	301
5,434.01 - 5,460.00	210	6,630.01 - 6,656.00	256	7,826.01 - 7,852.00	302
5,460.01 - 5,486.00	211	6,656.01 - 6,682.00	257	7,852.01 - 7,878.00	303
5,486.01 - 5,512.00	212	6,682.01 - 6,708.00	258	7,878.01 - 7,904.00	304
5,512.01 - 5,538.00	213	6,708.01 - 6,734.00	259	7,904.01 - 7,930.00	305
5,538.01 - 5,564.00	214	6,734.01 - 6,760.00	260	7,930.01 - 7,956.00	306
5,564.01 - 5,590.00	215	6,760.01 - 6,786.00	261	7,956.01 - 7,982.00	307
5,590.01 - 5,616.00	216	6,786.01 - 6,812.00	262	7,982.01 - 8,008.00	308
5,616.01 - 5,642.00	217	6,812.01 - 6,838.00	263	8,008.01 - 8,034.00	309
5,642.01 - 5,668.00	218	6,838.01 - 6,864.00	264	8,034.01 - 8,060.00	310
5,668.01 - 5,694.00	219	6,864.01 - 6,890.00	265	8,060.01 - 8,086.00	311
5,694.01 - 5,720.00	220	6,890.01 - 6,916.00	266	8,086.01 - 8,112.00	312
5,720.01 - 5,746.00	221	6,916.01 - 6,942.00	267	8,112.01 - 8,138.00	313
5,746.01 - 5,772.00	222	6,942.01 - 6,968.00	268	8,138.01 - 8,164.00	314
5,772.01 - 5,798.00	223	6,968.01 - 6,994.00	269	8,164.01 - 8,190.00	315

失业保险福利表，起始日期为2005年1月2日或之后的新申请

最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额	最高季度薪资金额	每周福利金额
\$ 8,190.01 - 8,216.00	\$316	\$ 9,386.01 - 9,412.00	\$362	\$10,582.01 - 10,608.00	\$408
8,216.01 - 8,242.00	317	9,412.01 - 9,438.00	363	10,608.01 - 10,634.00	409
8,242.01 - 8,268.00	318	9,438.01 - 9,464.00	364	10,634.01 - 10,660.00	410
8,268.01 - 8,294.00	319	9,464.01 - 9,490.00	365	10,660.01 - 10,686.00	411
8,294.01 - 8,320.00	320	9,490.01 - 9,516.00	366	10,686.01 - 10,712.00	412
8,320.01 - 8,346.00	321	9,516.01 - 9,542.00	367	10,712.01 - 10,738.00	413
8,346.01 - 8,372.00	322	9,542.01 - 9,568.00	368	10,738.01 - 10,764.00	414
8,372.01 - 8,398.00	323	9,568.01 - 9,594.00	369	10,764.01 - 10,790.00	415
8,398.01 - 8,424.00	324	9,594.01 - 9,620.00	370	10,790.01 - 10,816.00	416
8,424.01 - 8,450.00	325	9,620.01 - 9,646.00	371	10,816.01 - 10,842.00	417
8,450.01 - 8,476.00	326	9,646.01 - 9,672.00	372	10,842.01 - 10,868.00	418
8,476.01 - 8,502.00	327	9,672.01 - 9,698.00	373	10,868.01 - 10,894.00	419
8,502.01 - 8,528.00	328	9,698.01 - 9,724.00	374	10,894.01 - 10,920.00	420
8,528.01 - 8,554.00	329	9,724.01 - 9,750.00	375	10,920.01 - 10,946.00	421
8,554.01 - 8,580.00	330	9,750.01 - 9,776.00	376	10,946.01 - 10,972.00	422
8,580.01 - 8,606.00	331	9,776.01 - 9,802.00	377	10,972.01 - 10,998.00	423
8,606.01 - 8,632.00	332	9,802.01 - 9,828.00	378	10,998.01 - 11,024.00	424
8,632.01 - 8,658.00	333	9,828.01 - 9,854.00	379	11,024.01 - 11,050.00	425
8,658.01 - 8,684.00	334	9,854.01 - 9,880.00	380	11,050.01 - 11,076.00	426
8,684.01 - 8,710.00	335	9,880.01 - 9,906.00	381	11,076.01 - 11,102.00	427
8,710.01 - 8,736.00	336	9,906.01 - 9,932.00	382	11,102.01 - 11,128.00	428
8,736.01 - 8,762.00	337	9,932.01 - 9,958.00	383	11,128.01 - 11,154.00	429
8,762.01 - 8,788.00	338	9,958.01 - 9,984.00	384	11,154.01 - 11,180.00	430
8,788.01 - 8,814.00	339	9,984.01 - 10,010.00	385	11,180.01 - 11,206.00	431
8,814.01 - 8,840.00	340	10,010.01 - 10,036.00	386	11,206.01 - 11,232.00	432
8,840.01 - 8,866.00	341	10,036.01 - 10,062.00	387	11,232.01 - 11,258.00	433
8,866.01 - 8,892.00	342	10,062.01 - 10,088.00	388	11,258.01 - 11,284.00	434
8,892.01 - 8,918.00	343	10,088.01 - 10,114.00	389	11,284.01 - 11,310.00	435
8,918.01 - 8,944.00	344	10,114.01 - 10,140.00	390	11,310.01 - 11,336.00	436
8,944.01 - 8,970.00	345	10,140.01 - 10,166.00	391	11,336.01 - 11,362.00	437
8,970.01 - 8,996.00	346	10,166.01 - 10,192.00	392	11,362.01 - 11,388.00	438
8,996.01 - 9,022.00	347	10,192.01 - 10,218.00	393	11,388.01 - 11,414.00	439
9,022.01 - 9,048.00	348	10,218.01 - 10,244.00	394	11,414.01 - 11,440.00	440
9,048.01 - 9,074.00	349	10,244.01 - 10,270.00	395	11,440.01 - 11,466.00	441
9,074.01 - 9,100.00	350	10,270.01 - 10,296.00	396	11,466.01 - 11,492.00	442
9,100.01 - 9,126.00	351	10,296.01 - 10,322.00	397	11,492.01 - 11,518.00	443
9,126.01 - 9,152.00	352	10,322.01 - 10,348.00	398	11,518.01 - 11,544.00	444
9,152.01 - 9,178.00	353	10,348.01 - 10,374.00	399	11,544.01 - 11,570.00	445
9,178.01 - 9,204.00	354	10,374.01 - 10,400.00	400	11,570.01 - 11,596.00	446
9,204.01 - 9,230.00	355	10,400.01 - 10,426.00	401	11,596.01 - 11,622.00	447
9,230.01 - 9,256.00	356	10,426.01 - 10,452.00	402	11,622.01 - 11,648.00	448
9,256.01 - 9,282.00	357	10,452.01 - 10,478.00	403	11,648.01 - 11,674.00	449
9,282.01 - 9,308.00	358	10,478.01 - 10,504.00	404	11,674.01 - 及以上	450
9,308.01 - 9,334.00	359	10,504.01 - 10,530.00	405		
9,334.01 - 9,360.00	360	10,530.01 - 10,556.00	406		
9,360.01 - 9,386.00	361	10,556.01 - 10,582.00	407		

如何获得帮助

在线方式

- 如需了解有关EDD服务和计划的更多信息,请在线访问EDD网站 (edd.ca.gov)。
- 如有疑问,请访问您的UI Online或SDI账户,访问 [Ask EDD](http://askedd.edd.ca.gov) (askedd.edd.ca.gov)。
- 如需查找离您最近的AJCC,请在线访问 [Office Locator](http://edd.ca.gov/en/Office_Locator) (edd.ca.gov/en/Office_Locator)。

电话

我们所有的电话号码均为免付费电话号码。如需转接服务,请向接线员提供以下任一号码。

失业保险(UI)

EDD工作人员的工作时间为周一至周五上午8点至下午5点(太平洋时间),州假日除外。

英语	1-800-300-5616	普通话	1-866-303-0706
西班牙语	1-800-326-8937	越南语	1-800-547-2058
亚美尼亚语	1-855-528-1518	他加禄语	1-866-395-1513
广东话	1-800-547-3506	电传打字	1-800-815-9387
韩语	1-844-660-0877		

残障保险(DI)

EDD工作人员的工作时间为周一至周五上午8点至下午5点(太平洋时间),州假日除外。

英语	1-800-480-3287
西班牙语	1-866-658-8846
电传打字	1-800-563-2441

带薪家事假(PFL)

EDD工作人员的工作时间为周一至周五上午8点至下午5点(太平洋时间),州假日除外。

英语	1-877-238-4373	旁遮普语	1-866-627-1568
西班牙语	1-877-379-3819	他加禄语	1-866-627-1569
亚美尼亚语	1-866-627-1567	越南语	1-866-692-5596
广东话	1-866-692-5595	电传打字	1-800-445-1312



加利福尼亚州

劳动和劳动力发展局

就业发展部

您可以访问 [Online Forms and Publications](https://forms.edd.ca.gov/forms) (DE 2320) (forms.edd.ca.gov/forms), 查看、打印和在线订购为了您的福利: 为加州失业者提供的计划。

EDD是一个平等机会雇主/计划。可应残障人士的要求, 提供辅助设备和服务。

免责声明: 如果您选择不接收纸质表格, EDD可能仍需要通过美国邮局寄送某些文件。