

BẢN HƯỚNG DẪN TỪNG BƯỚC MỘT: CÁCH CHỨNG NHẬN CHO PHÚC LỢI THẤT NGHIỆP ĐANG TIẾP DIỄN

Hãy sử dụng biểu đồ này làm tài liệu tham khảo lúc trả lời những câu hỏi của đơn xin tiếp tục phúc lợi nhằm xác định tính hợp lệ để được hưởng phúc lợi cho hồ sơ của bạn. Bạn phải chứng nhận mỗi tuần lễ mà bạn muốn có phúc lợi. Bạn có thể chứng nhận qua EDD Web-CertSM, EDD Tele-CertSM, hoặc biểu mẫu bằng giấy. Bất luận bạn sử dụng phương pháp nào, biểu đồ này cũng có thể là tài liệu tham khảo để giúp bạn hiểu rõ những câu hỏi xin tiếp tục phúc lợi nhằm xác định tính hợp lệ mỗi tuần lễ của hồ sơ bạn.

Câu Hỏi	Hãy Trả Lời “Có” Nếu	Hãy Trả Lời “Không” Nếu	Chi Tiết
1. Bạn bị ốm hoặc bị thương quá nặng đến độ không đi làm được? Nếu có, hãy ghi số ngày (1 đến 7) bạn không có khả năng làm việc.	Bạn không có khả năng đi làm vì bị ốm hoặc bị thương. Hoặc, bạn phải trì hoãn nhận một công việc mới vì bị ốm hoặc bị thương. Nếu bạn không có khả năng làm việc trong suốt tuần lễ 7 ngày, bạn sẽ được hẹn phỏng vấn để xác định tính hợp lệ của hồ sơ mình.	Bạn có khả năng thể chất để đi làm mỗi ngày của tuần lễ đó nếu bạn có công việc làm, hoặc đáng lẽ bạn sẽ bắt đầu một công việc mới.	Trợ cấp thất nghiệp sẽ được chi trả tùy theo số ngày bạn có khả năng đi làm trong tuần lễ này. Phúc lợi của bạn sẽ được trừ đi một phần bảy cho mỗi một ngày bạn không có khả năng đi làm vì bị ốm hoặc bị thương.
2. Có bất kỳ lý do nào (ngoài bị ốm hoặc bị thương ra) mà bạn không thể nhận công việc toàn thời gian cho mỗi một ngày làm việc?	Bạn không sẵn sàng ngay lập tức để nhận việc vì bất kỳ lý do nào, chẳng hạn như thiếu phương tiện giữ trẻ hoặc chuyên chở, hoặc bạn phải chăm sóc cho một thành viên gia đình đang bị ốm. Nếu bạn không sẵn sàng đi làm, bạn sẽ được hẹn phỏng vấn để xác định tính hợp lệ của hồ sơ mình.	Bạn sẵn sàng và bằng lòng nhận công việc phù hợp với kỹ năng chuyên nghiệp và bối cảnh học vấn của mình. Nếu được mời nhận việc, không có điều gì có thể ngăn cản bạn nhận công việc làm đó.	Phúc lợi thất nghiệp được chi trả nếu bạn sẵn sàng để nhận công việc toàn thời gian. Có một số trường hợp mà bạn có thể tự hạn chế mình để nhận việc bán thời gian và vẫn được trả tiền trợ cấp. Nếu như vậy, bạn sẽ nhận được thêm thông tin của EDD.
3. Bạn có đi tìm việc làm?	Bạn có đi tìm việc làm vào tuần này. Đi tìm việc làm bao gồm đích thân, qua đường bưu điện, bằng điện thoại, hoặc trên mạng Internet để liên lạc với những nhà tuyển dụng về một công việc làm. Điều này cũng bao gồm tìm kiếm việc làm trên mạng Internet, báo chí, hoặc những ấn phẩm khác, và liên lạc với các nhà tuyển dụng về những mục tuyển nhân viên, v.v. Thành viên công đoàn nên trả lời “có” cho câu hỏi này nếu bạn có đăng ký với công đoàn của mình và đáp ứng những điều kiện khai báo và điều phối của công đoàn.	Bạn không liên lạc với bất kỳ nhà tuyển dụng nào, không nộp bất kỳ đơn xin việc nào, hoặc không tìm kiếm những mục tuyển nhân viên trong suốt cả tuần lễ. Thành viên công đoàn nên trả lời “không” cho câu hỏi này nếu bạn chưa đăng ký với công đoàn của mình và/hoặc chưa đáp ứng những điều kiện khai báo và điều phối của họ. Không đi tìm việc làm mỗi tuần lễ có thể đưa đến kết quả bị từ chối phúc lợi.	Phúc lợi thất nghiệp được chi trả khi nào bạn làm theo những lời chỉ dẫn tìm việc nằm trong <i>Bản Thông Báo Phê Chuẩn Phúc Lợi Bảo Hiểm Thất Nghiệp</i>, DE 429Z. Nếu bạn chọn phương pháp chứng nhận bằng giấy và cái ô dưới Câu Hỏi 3 trên tờ giấy Xin Tiếp Tục Hưởng Phúc Lợi được đánh dấu bằng chữ “X”, bạn bắt buộc phải liệt kê những nơi đã liên lạc tìm việc ở phía sau biểu mẫu này.
4. Bạn có từ chối bất kỳ công việc làm nào?	Bạn có từ chối sự mời nhận việc của bất kỳ một nhà tuyển dụng nào trong tuần lễ này. Nếu bạn là thành viên công đoàn và bạn đã từ chối một công việc do công đoàn giới thiệu, hãy trả lời “có.” Nếu bạn có từ chối sự mời nhận việc, bạn sẽ được hẹn phỏng vấn để xác định tính hợp lệ của hồ sơ mình.	Bạn không có từ chối bất kỳ sự mời nhận việc nào trong tuần lễ này. Có nghĩa là bạn không được mời nhận việc hoặc bạn có được mời nhận việc và đã nhận lời.	Phúc lợi thất nghiệp được chi trả khi nào bạn không từ chối khi được mời nhận công việc phù hợp với ngành nghề và bối cảnh học vấn của mình.

BẢN HƯỚNG DẪN TỪNG BƯỚC MỘT: CÁCH CHỨNG NHẬN CHO PHÚC LỢI THẤT NGHIỆP ĐANG TIẾP DIỄN (Tiếp Tục)

Câu Hỏi	Hãy Trả Lời “Có” Nếu	Hãy Trả Lời “Không” Nếu	Chi Tiết
5. Bạn đã bắt đầu dự bất kỳ khóa học hoặc khóa đào tạo nào?	Bạn đã bắt đầu dự một khóa học hoặc khóa đào tạo vào tuần lễ này. Chỉ trả lời “có” nếu bạn có bắt đầu một học kỳ mới hoặc một lớp học mới trong tuần lễ này. Nếu bạn không sẵn sàng để nhận việc toàn thời gian bởi vì bạn đang dự một khóa học hoặc khóa đào tạo, bạn sẽ được hẹn phỏng vấn để xác định tính hợp lệ của hồ sơ mình.	Bạn không bắt đầu dự bất kỳ một khóa học hoặc khóa đào tạo nào.	Phúc lợi thất nghiệp được chi trả khi nào bạn sẵn sàng nhận công việc toàn thời gian, bất luận bạn có đang dự khóa đào tạo hay không. Chỉ khai báo khóa học hoặc khóa đào tạo trong tuần lễ bạn thực sự bắt đầu đi học.
6. Bạn có đi làm hay kiếm được bất kỳ số tiền nào, BẤT LUẬN BẠN ĐÃ ĐƯỢC TRẢ TIỀN HAY CHƯA?	Bạn có thực sự làm việc trong tuần lễ này, hoặc bạn có nhận được những loại thù lao hoặc thu nhập khác chẳng hạn như lương hưu, lương còn thiếu từ trước, v.v. Tất cả công việc và thu nhập phải được khai báo, ngay cả khi bạn chưa nhận được tiền thanh toán từ công ty chủ nhân.	Bạn không có làm việc vào tuần này và không kiếm được bất kỳ khoản tiền nào cả.	Nếu bạn có làm việc và kiếm được tiền, bạn sẽ cần điền vào những câu hỏi 6a và 6b trong biểu mẫu giấy này.
Câu Hỏi	Lời Hướng Dẫn		
6a. Ghi số tiền kiếm được trước những khoản khấu trừ vào đây.	Nếu bạn có tiền lương cần phải khai báo, bạn phải thực hiện thủ tục chứng nhận bằng biểu mẫu giấy. Hãy ghi vào số tiền lương trước khi trừ thuế (tiền lương gộp trước những khoản khấu trừ bằng lương). Nếu số tiền lương của bạn là \$1,000.00 hoặc hơn trong một tuần lễ, hãy ghi vào \$999.99 vào những ô trong biểu mẫu giấy này. Nếu bạn không biết số lương gộp của mình, hãy liên lạc với công ty chủ nhân của mình để được biết số tiền bạn được trả trong tuần lễ đó. Trong hầu hết các trường hợp, bạn có thể tự tính ra con số đó bằng cách nhân số giờ làm việc với số tiền lương giờ của mình. Thí dụ, nếu bạn làm việc 10 giờ đồng hồ và lương của bạn là \$12 một giờ, tiền lương hàng tuần của bạn cộng lại phải bằng \$120.00. Bạn cũng phải khai báo những loại thu nhập khác, chẳng hạn như lương hưu, tiền lương thiếu từ trước, tiền đền bù thay giấy báo cho nghỉ việc, hoặc các loại thu nhập khác. Hãy để ý mỗi tuần lễ bắt đầu và kết thúc vào ngày nào. Hãy chắc chắn là các câu trả lời cho câu 6a của bạn chỉ áp dụng cho những tuần lễ được ghi rõ mà thôi. Nếu bạn không rõ về cách tính số tiền lương gộp của mình, hãy tham khảo <i>Bản Hướng Dẫn về Phúc Lợi và Dịch Vụ Tìm Việc</i>, DE 1275A. Bạn có thể đặt lấy một tập sách nhỏ này trên mạng bằng cách truy cập www.edd.ca.gov/Forms. Nếu bạn khai báo sai thu nhập của mình, hãy liên lạc với EDD ngay lập tức vì bạn có thể bị phạt tiền và bị những hình phạt khác nếu phúc lợi được trả quá lỗi. Nếu bạn đang đi làm bán thời gian, bạn có thể được nhận bớt phúc lợi thất nghiệp đi mặc dù số tiền lương cao hơn số tiền phúc lợi hàng tuần của bạn. EDD sẽ tính số tiền để trừ vào đó và số tiền bạn sẽ được hưởng.		
6b. Khai báo nơi làm việc hoặc thông tin nguồn thu nhập.	Hãy ghi vào ngày làm việc cuối cùng và thông tin nơi làm việc hoặc nguồn thu nhập của bạn (thí dụ, tiền cho thôi việc, tiền đền bù thay giấy báo cho nghỉ việc, tiền tác quyền nghệ thuật diễn xuất, v.v.). Hãy để ý mỗi tuần lễ bắt đầu và kết thúc vào ngày nào. Hãy chắc chắn là các câu trả lời cho câu 6b của bạn chỉ áp dụng cho những tuần lễ được ghi rõ mà thôi. Nếu bạn có làm việc cho nhiều hơn một công ty chủ nhân trong cùng một tuần lễ, bạn chắc chắn phải ghi vào ngày cuối cùng bạn đích thân đi làm trong tuần lễ đó và tên và địa chỉ của công ty chủ nhân cuối cùng của mình trong tuần lễ đó. Nếu bạn đang còn đi làm, hãy ghi vào “đang còn đi làm.”		
7. Thuế thu nhập liên bang (Nhiệm ý)	Nếu bạn muốn được khấu trừ thuế thu nhập liên bang cho (những) tuần lễ được ghi rõ, hãy đánh dấu vào cái ô trong biểu mẫu giấy hoặc trả lời “có” trên EDD Web-CertSM hoặc EDD Tele-CertSM. Hãy bỏ trống ô này nếu bạn không muốn được khấu trừ thuế liên bang.		
8. Địa chỉ gửi thư hoặc số điện thoại (Nhiệm ý)	Nếu bạn có địa chỉ gửi thư hoặc số điện thoại, bạn phải sử dụng biểu mẫu giấy. Hãy đánh dấu vào ô và điền đầy đủ thông tin vào phía sau của biểu mẫu này.		