

تاریخ ارسال پستی: 0000/00/00

مختص استفاده برای اداره: 000000000

شماره تلفن EDD:

1-800-300-5616 انگلیسی
1-800-326-8937 اسپانیایی
1-800-547-3506 کانتونی
1-866-303-0706 ماندرین
1-800-547-2058 ویتنامی
1-800-815-9387 TTY (بدون صدا)
وب سایت: www.edd.ca.gov

نام خواهان
آدرس خواهان
شهر کالیفرنیا کد پستی

اعلامیه غرامت بیمه بیکاری

این اعلامیه تصمیم نهایی در مورد اینکه آیا شما صلاحیت دریافت مزایای بیمه بیکاری (UI) را دارید، نیست. این اعلامیه را به دقت بررسی کنید تا مطمئن شوید که اطلاعات کارفرما و دستمزد شما در جدول زیر دقیق است. برای اطلاعات در مورد دلایل متعددی که ممکن است دستمزدها در جدول زیر نشان داده نشود و دستورالعمل های اضافی، از جمله اینکه در صورت مخالفت با هر یک از اطلاعات این جدول، چه کاری باید انجام دهید، یا اگر فکر می کنید اطلاعاتی در جدول وجود ندارد، به پشت این اعلامیه مراجعه کنید.

1. تاریخ شروع مطالبه: 0000/00/00
2. تاریخ پایان مطالبه: 0000/00/00
3. حداکثر مبلغ مزایا: \$000
4. مبلغ هفتگی مزایا: \$000
5. مجموع دستمزد: 00,000.00
6. بالاترین درآمد سه ماهه: 0,000.00
7. این مورد در ارتباط با مطالبه شما اعمال نمی شود. برای اطلاعات بیشتر، به مورد 7 در آن طرف مراجعه کنید.
8. شما باید هر هفته به دنبال کار تمام وقت باشید. برای اطلاعات بیشتر، به کتاب راهنمای، راهنمای مزایا و خدمات استخدامی، DE 1275A مراجعه کنید که از طریق www.edd.ca.gov/forms/ در دسترس است.
9. این مورد در ارتباط با مطالبه شما اعمال نمی شود.
10. این غرامت مطالبه بر اساس دوره پایه (استاندارد یا جایگزین) محاسبه می شود.

11. نام کارمند:	12. دستمزد کارمند برای پایان سه ماهه:				13. نام کارفرما:
	ماه/سال	ماه/سال	ماه/سال	ماه/سال	
نام خواهان	0,000	0,000	0,000	0,000	شرکت ABC
14. جمع کل:	0,000	0,000	0,000	0,000	

اطلاعات مهم در صفحه بعدی

دستمزد کارمند شما ممکن است "\$0" را نشان دهد و/یا ممکن است یک کارفرما در جدول سمت دیگر این اعلامیه وجود نداشته باشد در صورتی که:

- هویت شما باید توسط EDD تأیید شود. در این صورت، EDD یک درخواست تأیید هویت برای شما ارسال می کند و شما برای ادامه مطالبه خود باید دستورالعمل های موجود در آن فرم را دنبال کنید.
- درآمد شما تحت یک شماره تامین اجتماعی نادرست گزارش شده است. در این مورد، لطفاً با EDD تماس بگیرید. (دستورالعمل های زیر را ببینید.)
- شما برای یک اداره فدرال کار می کنید و دستمزد در حال بررسی است. در این مورد، EDD پس از تأیید دستمزدها، اعلامیه تصحیحی غرامت را برای شما پست می کند یا در صورت نیاز به اطلاعات اضافی از سوی شما، از طریق پست با شما تماس می گیرد.
- کارفرمای شما درآمد شما را گزارش نکرده است. به عنوان مثال، اگر کارفرمایان شما را به عنوان یک پیمانکار مستقل در نظر گرفته و فرم مالیاتی 1099 را برای شما صادر کند، ممکن است چنین اتفاقی بیفتد. در این مورد، لطفاً با EDD تماس بگیرید. (دستورالعمل های زیر را ببینید.)

اگر با اطلاعات موجود در جدول طرف دیگر این اعلامیه شامل موارد زیر مخالف هستید:

- دستمزد شما کم شده یا نادرست است.
- کارفرمایی فهرست نشده است، یا کارفرمایی که شما برای آن کار نکرده اید (و کارمند فدرال نبودید) فهرست شده است.

سپس باید با ارسال نامه ای به آدرس پستی EDD در طرف دیگر این اعلامیه، ظرف 30 روز تقویمی از "تاریخ ارسال پستی" چاپ شده در بالای این اعلامیه، با EDD تماس بگیرید. اگر ظرف 30 روز با EDD تماس نگیرید، فرصت خود برای اطلاع رسانی به EDD را از دست می دهید؛ اطلاع رسانی مبنی بر این که برای مشخص شدن اینکه آیا غرامت شما باید به مقدار دیگری تغییر یابد یا خیر، مطالبه شما باید بررسی شود. EDD می تواند این دوره 30 روزه را به دلایل کافی قانونی تمدید کند.

لطفاً این موارد را ارائه دهید:

- نام کامل، آدرس و شماره تامین اجتماعی تان؛ و
- گواهی دستمزد (شامل W-2 یا 1099، فیش حقوقی، رسید نقدی یا سایر اسناد نشان دهنده درآمد شما) و هر گونه اطلاعات شغلی که می خواهید به مطالبه خود اضافه کنید، یا
- اگر در جدول برای یک کارفرما کار نکرده اید، گواهی مبنی بر این که شما برای یک کارفرمای فهرست شده کار نکرده اید.

مهم: اگر EDD را در مورد هر گونه اطلاعات شغلی یا دستمزد نادرست در طرف دیگر این اعلامیه مطلع نکنید، ممکن است مشمول پرداخت اضافی باشید، و سایر رد صلاحیت ها و مجازات ها در صورتی که عمداً اطلاعات را مخفی کنید.

موارد زیر اطلاعات تکمیلی برای هر موردی است که در طرف دیگر این اعلامیه فهرست شده است:

1. تاریخ شروع مطالبه شما.
2. تاریخ پایان مطالبه شما.
3. کل مبلغی که می توانید از این مطالبه دریافت کنید.
4. حداکثر مبلغی که می توانید هر هفته دریافت کنید، در صورتی که شرایط هفتگی صلاحیت را داشته باشید.
5. مجموع درآمدهای گزارش شده توسط کارفرما(ها) طی دوره های سه ماهه ذکر شده در جدول برای مورد 12. این درآمدها برای محاسبه حداکثر مزایای شما استفاده شدند.
6. دوره سه ماهه تقویمی فهرست شده در جدول برای مورد 12 با بیشترین میزان درآمد. این درآمدها میزان مزایای هفتگی شما را تعیین می کنند.
7. مبلغ ذکر شده، در صورت وجود، غرامت شما بدون دستمزدهای کسب شده از یک مدرسه دولتی یا غیرانتفاعی است. اگر در هر یک از دوره های سه ماهه مذکور در جدول برای مورد 12 برای یک مدرسه دولتی یا غیرانتفاعی کار کرده اید، نمی توانید از آن دستمزدها در مطالبه خود در طول دوره تعطیلی مدرسه استفاده کنید.
8. طبق قانون، هنگام مطالبه مزایا باید تمام تلاش های منطقی را برای یافتن کار انجام دهید.
9. قانون بیمه بیکاری (ماده 1277) ایجاب می کند که بین تاریخ شروع و پایان مطالبه قبلی کار کنید تا سال آینده یک مطالبه معتبر داشته باشید. اگر این در مورد مطالبه شما صدق می کند، دستورالعمل های بیشتری دریافت خواهید کرد.
10. نوع دوره پایه مورد استفاده برای اثبات مطالبه شما؛ این دوره یا دوره پایه استاندارد یا دوره پایه جایگزین خواهد بود.
11. نامی که توسط کارفرما(های) شما برای گزارش درآمد شما به EDD در طول هر دوره سه ماهه تقویمی فهرست شده، استفاده می شود.
12. اینها دستمزدهای بالقوه قابل استفاده برای اهداف UI هستند که کارفرما(های) شما گزارش داده اند که در طول هر دوره سه ماهه تقویمی فهرست شده کسب کرده اید. هر دوره سه ماهه تقویمی یک دوره سه ماهه را در بر می گیرد. این درآمدها میزان غرامت مزایای شما را تعیین می کند.
13. نام(های) کارفرما(هایی) که در طول دوره های سه ماهه تقویمی مذکور در جدول برای مورد 12، برای آنها کار کرده اید.
14. مجموع درآمدهای گزارش شده توسط همه کارفرما(ها) در هر دوره سه ماهه تقویمی که در جدول برای مورد 12 ذکر شده است.

شما مسئول اطلاع از محتوای مزایای بیمه بیکاری هستید: آنچه شما باید بدانید (DE 1275B)، و محتوای کتاب راهنما، راهنمای مزایا و خدمات استخدامی، (DE 1275A). هر دو نشریه حقوق و مسئولیت های بیکاری شما را توضیح داده و در edd.ca.gov/forms/ در دسترس هستند.

برای دریافت مزایای UI، باید در ابتدا و سپس هر دو هفته یکبار با استفاده از یکی از روش های زیر، برای مزایای گواهی دهید: EDD Tele-CertSM، UI OnlineSM، یا یک فرم ادامه مطالبه، (DE 4581) را ارسال کنید. برای اطلاعات بیشتر در مورد گواهی دادن برای مزایا، به کتاب راهنمای DE 1275 موجود در edd.ca.gov/forms/ مراجعه کنید.

چگونه یک مطالبه UI را لغو کنیم

شما می توانید پس از دریافت این اعلامیه، مطالبه خود را لغو کنید. اگر می خواهید مطالبه خود را لغو کنید، باید فوراً با EDD تماس بگیرید. برای مزایای UI گواهی ندهید. قانون فقط در صورتی به شما اجازه می دهد که مطالبه UI را لغو کنید که هیچ مزایایی پرداخت نشده باشد، هیچ اعلامیه رد صلاحیتی برای شما پست نشده باشد، هیچ پرداخت اضافه ای در مطالبه انجام نشده باشد، و سال مزایای مطالبه شما به پایان نرسیده باشد. در صورت ابطال مطالبه، امکان بازگشایی مجدد آن وجود ندارد.