

EDD 콜센터  
 사서함  
 시 CA 우편번호



우편 발송일: 00/00/0000

사무소 전용: 000000000

청구인의 이름  
 청구인 주소  
 시 CA 우편번호

EDD 전화번호:  
 영어 1-800-300-5616  
 스페인어 1-800-326-8937  
 광둥어 1-800-547-3506  
 북경어 1-866-303-0706  
 베트남어 1-800-547-2058  
 TTY (nonvoice) 1-800-815-9387  
 웹사이트: [www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov)

**실업보험 지급 판정 통지서**

이 통지서는 귀하가 실업보험(UI) 혜택을 받을 자격이 있는지 여부에 대한 최종 결정이 아닙니다. 이 통지서를 주의 깊게 살펴보고 아래 표의 고용주 및 임금 정보가 정확하지 확인하십시오. 이 표에 있는 정보에 동의하지 않거나 이 표에 정보가 누락되었다고 생각하는 경우 취해야 할 조치를 포함하여 임금이 아래 표에 표시되어 있지 않은 몇 가지 이유 및 추가 지침에 대한 정보는 이 통지서의 뒷면을 참조하십시오.

- |              |            |              |            |
|--------------|------------|--------------|------------|
| 1. 청구 개시일:   | 00/00/0000 | 2. 청구 종료일:   | 00/00/0000 |
| 3. 최대 혜택 금액: | \$0000     | 4. 주간 혜택 금액: | \$000      |
| 5. 총 임금:     | 00,000.00  | 6. 최고 분기 소득: | 0,000.00   |
7. 이 항목은 귀하의 청구에 적용되지 않습니다. 자세한 정보는 뒷면의 항목 7을 참조하십시오.
8. 귀하는 매주 정규직을 찾아야 합니다. 자세한 정보는, [www.edd.ca.gov/forms/](http://www.edd.ca.gov/forms/)에서 온라인으로 제공되는 핸드북, *혜택 및 고용 서비스 안내*, DE 1275A를 참조하십시오.
9. 이 항목은 귀하의 청구에 적용되지 않습니다.
10. 이 청구 지급 판정은 (표준 또는 대체) 기준 기간을 기반으로 계산됩니다

11. 종업원 이름:	12. 종업원 임금은 다음 날짜에 종료되는 분기에 해당됩니다:				13. 고용주 이름:
	월/년	월/년	월/년	월/년	
청구인의 이름	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. 합계:	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	

다음 페이지의 중요 정보

다음과 같은 경우 종업원 임금이 "\$0"으로 표시 및/또는 이 통지서의 다른 면에 있는 표에서 고용주의 이름이 누락될 수 있습니다:

- EDD가 귀하의 신원을 확인해야 되는 경우. 이 경우, EDD는 귀하에게 신원 확인 요청서를 보내게 될 것이며, 귀하의 청구를 진행하려면 해당 양식의 지침을 따라야 합니다.
- 귀하의 소득이 잘못된 사회보장번호로 보고된 경우 이 경우, EDD에 연락하십시오. (아래 지침을 참조하십시오.)
- 귀하가 연방 기관에서 근무했으며 임금을 확인 중인 경우. 이 경우, EDD는 임금이 확인되면 수정된 지급 판정 통지서를 우편으로 발송하거나 추가 정보가 필요한 경우 우편으로 연락을 드릴 것입니다.
- 고용주가 귀하의 소득을 보고하지 않은 경우. 예를 들어, 고용주가 귀하를 독립 계약자라고 부르고 1099 세금 양식을 발행한 경우가 이에 해당될 수 있습니다. 이 경우, EDD에 연락하십시오. (아래 지침을 참조하십시오.)

다음은 포함하여 이 통지서의 다른 면에 있는 표에 나와 있는 정보에 동의하지 않는 경우:

- 귀하의 임금이 누락되었거나 정확하지 않은 경우.
- 고용주가 기재되지 않았거나 귀하가 일하지 않은 고용주가 기재된 경우 (그리고 귀하가 연방 직원이 아니었던 경우).

이런 경우 귀하는 이 통지서 상단에 인쇄되어 있는 "우편 발송 날짜"로부터 캘린더 기준 30일 이내에 이 통지서의 반대편에 있는 우편 주소로 서신을 보내 EDD에 연락해야 합니다. 30일 이내에 EDD에 연락하지 않으면, 귀하는 지급 판정액이 다른 금액으로 변경해야 하는지 여부를 결정하기 위해 귀하의 청구를 조사해야 한다고 EDD에 알릴 기회를 놓칠 수 있습니다. EDD는 정당한 사유가 있는 경우 이 30일 기간을 연장할 수 있습니다.

다음은 제공해 주십시오:

- 귀하의 성명, 주소 및 사회보장번호, 그리고
- 임금 증명서 (W-2 또는 1099, 급여 명세서, 현금 영수증 또는 소득을 보여주는 기타 문서) 및 청구에 추가하기를 원하는 고용 정보, 또는
- 표에 나와 있는 고용주를 위해 일하지 않은 경우 해당 고용주를 위해 일하지 않았다는 진술.

**중요 사항:** 귀하가 이 통지서 다른 면에 있는 부정확한 고용 또는 임금 정보를 EDD에 통지하지 않으면, 귀하는 과다 지급의 대상이 되며, 그리고 의도적으로 정보를 제공하지 않은 경우 기타 자격 박탈 및 처벌을 받을 수 있습니다.

다음은 이 통지서의 다른 면에 열거되어 있는 각 항목에 대한 추가 정보입니다:

1. 귀하의 청구 개시일.
2. 귀하의 청구 종료일.
3. 이 청구에서 귀하가 받을 수 있는 총 금액.
4. 귀하가 주간 자격 요건을 충족하는 경우 매주 지급받을 수 있는 최대 금액.
5. 항목 12의 표에 나와 있는 분기 동안 귀하의 고용주가 보고한 총 소득 금액. 이 소득은 귀하의 최대 혜택 금액을 계산하는 데 사용되었습니다.
6. 항목 12의 표에서 가장 높은 소득이 있는 캘린더 기준 분기. 이 소득은 귀하의 주간 혜택 금액을 결정합니다.
7. 열거된 금액은, 해당되는 경우, 공립 또는 사립학교에서 벌은 임금을 제외한 귀하의 지급 판정액입니다. 귀하가 항목 12에 나와 있는 분기 동안 공립 또는 비영리 학교에서 근무한 경우, 휴교 기간 동안 받은 임금은 청구에 사용하지 못할 수 있습니다.
8. 법에 따라 귀하는 혜택을 청구하는 경우 구직을 위한 모든 합당한 노력을 기울여야 합니다.
9. 실업보험법(섹션 1277)은 다음 해에 유효한 청구를 하려면 귀하는 이전 청구의 개시일과 종료일 사이에 일을 하도록 규정하고 있습니다. 이 규정이 귀하의 청구에 적용되는 경우 추가 지침을 받게 될 것입니다.
10. 귀하의 청구 성립에 사용된 기본 기간의 유형. 이것은 표준 기준 기간 또는 대체 기준 기간이 될 것입니다.
11. 열거된 각 캘린더 기준 분기 동안 EDD에 귀하의 소득을 보고하기 위해 귀하의 고용주(들)가 사용한 이름.
12. 이것은 각 캘린더 기준 분기 동안 기재된 귀하의 고용주가 귀하의 소득을 보고한 목적을 위해 잠재적으로 사용 가능한 임금입니다. 각 캘린더 기준 분기는 3개월의 기간입니다. 이 소득에 따라 귀하의 혜택 지급 판정이 결정됩니다.
13. 캘린더 기준 분기 동안 귀하가 근무한 고용주의 이름(들)은 항목 12의 표에 나와 있습니다.
14. 항목 12의 표에 나와 있는 각 캘린더 기준 분기에 모든 고용주가 보고한 총 소득 금액.

귀하는 **실업보험 혜택의 내용을 알아야 할 책임이 있습니다.** *귀하가 알아야 할 사항* (DE 1275B), 및 핸드북, *혜택 및 고용 서비스 안내*, (DE 1275A). 두 간행물 모두 귀하의 실업 권리와 책임을 설명하고 있으며 [edd.ca.gov/forms/](http://edd.ca.gov/forms/)에서 볼 수 있습니다.

**UI 혜택을 받으려면, 다음 방법 중 하나를 사용하여 처음 혜택 증명을 한 다음 2주마다 증명해야 합니다:** UI Online<sup>SM</sup>, EDD Tele-Cert<sup>SM</sup>, 서면 *계속 청구 양식* (DE 4581)을 제출하십시오. 혜택 증명에 대한 자세한 정보는 [edd.ca.gov/forms/](http://edd.ca.gov/forms/)에 나와 있는 DE 1275 핸드북을 참조하십시오.

#### UI 청구 취소 방법

이 통지를 받은 후 귀하의 청구를 취소할 수 있습니다. 귀하의 청구를 취소하려면 즉시 EDD에 연락해야 합니다. UI 혜택을 증명하지 마십시오. 법률에서는 혜택이 지급되지 않았고, 자격 상실 통지가 우편으로 발송되지 않았으며, 청구에 대해 과다 지급이 설정되지 않았고, 청구 혜택 연도가 종료되지 않은 경우에만 귀하가 UI 청구를 취소할 수 있도록 허용합니다. 청구가 취소되면, 이를 재개할 수 없습니다.