

## Hệ Thống Đánh Giá Kinh Nghiệm Làm Việc của California

Người sử dụng lao động mới được ấn định mức Bảo hiểm Thất nghiệp (UI) 3.4% trong khoảng thời gian từ hai đến ba năm. Điều này sẽ phụ thuộc vào thời điểm người sử dụng lao động đáp ứng tiêu chí theo mục 982(b) của [California Unemployment Insurance Code \(CUIC\)](#) ([leginfo.ca.gov/faces/codes.xhtml](http://leginfo.ca.gov/faces/codes.xhtml)). Đây được gọi là *mức đóng góp Bảo hiểm Thất nghiệp (UI) của chủ lao động*. Sau đó, mức đóng UI của người sử dụng lao động được xác định theo mức kinh nghiệm của người sử dụng lao động và điều kiện của Quỹ Bảo hiểm Thất nghiệp UI. Các học khu công lập và một số tổ chức đủ điều kiện khác có thể chọn thanh toán các khoản trợ cấp thất nghiệp thông qua *phương thức hoàn trả*. Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo phần Thuế UI trong [California Employer's Guide \(DE 44\) \(PDF\)](#) ([edd.ca.gov/pdf\\_pub\\_ctr/de44.pdf](http://edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de44.pdf)).

### Tài Khoản Dự Trữ UI

Người sử dụng lao động được chỉ định Số tài khoản thuế bằng lương của người sử dụng lao động khi đăng ký với Cục Phát triển Việc làm (EDD) lần đầu tiên. Khi người sử dụng lao động theo đúng quy định của CUIC, một tài khoản dự trữ sẽ được bắt đầu với số dư bằng không. Tài khoản dự trữ là một bản ghi tích lũy của các khoản ghi có/nhận vào (+) và các khoản phí/chi ra (-) và là cơ sở cho phương pháp đánh giá kinh nghiệm. Nó được sử dụng để xác định mức đóng UI hàng năm của người sử dụng lao động. Số khác biệt giữa các khoản nhận vào và khoản chi ra chính là số dư tài khoản dự trữ. Nó có thể là số dương hoặc số âm và không được hoàn lại.

Mỗi năm, số dư tài khoản dự trữ được xác định dựa trên hồ sơ EDD kể từ ngày 31 tháng 7. Phương pháp sau đây được sử dụng để tính toán số dư tài khoản dự trữ:

- Số dư tài khoản dự trữ trước đó
- + Ghi có vào tài khoản dự trữ
- Chi ra từ tài khoản dự trữ
- Số dư tài khoản dự trữ mới

### Mức Đóng Góp UI Của Quý Vị Được Thiết Lập Như Thế Nào

Phương pháp xác định mức đóng góp được gọi là *đánh giá mức kinh nghiệm*. Phương pháp này sử dụng một công thức để đo lường mức độ ổn định của việc làm của người sử dụng lao động và khả năng thất nghiệp trong tương lai.

Mức đóng góp của người sử dụng lao động dựa trên một trong bảy biểu mức đóng góp do CUIC thiết lập. Xem Bảng biểu mức thuế UI ở cuối tờ thông tin này để biết các mức dự trữ và bảy biểu mức đóng góp.

Bước đầu tiên trong quy trình thiết lập mức đóng UI hàng năm là xác định biểu mức nào trong số bảy biểu mức đóng góp có hiệu lực cho năm dương lịch, sử dụng công thức sau:

$$\frac{\text{Số dư Quỹ UI ngày 30/9}}{\text{Tổng lương chưa trừ thuế được báo cáo bởi tất cả các Người sử dụng lao động trong năm tài chính kết thúc vào ngày tính toán (ngày 30/6)}} = \text{trăm để xác định biểu mức}$$

Tính toán này thiết lập biểu mức như sau:

Mức phần trăm		Biểu Mức Đóng Góp
Lớn hơn:	Bằng hoặc nhỏ hơn:	
1.8		AA
1.6	1.8	A
1.4	1.6	B
1.2	1.4	C
1.0	1.2	D
0.8 (hoặc bằng)	1.0	E
0.6 (hoặc bằng)	0.799	F

#### Ghi chú:

Nếu phép tính tạo ra mức nhỏ hơn 0.6%, mức phụ phí khả năng thanh toán khẩn cấp bằng 1.15 lần mức trong Biểu mức F sẽ có hiệu lực.

Bước thứ hai trong việc thiết lập mức đóng góp UI là tính toán mức dự trữ của quý vị. Mức của quý vị được xác định bằng mức số dư tài khoản dự trữ của quý vị vào ngày 31/7 trên bảng lương tham chiếu trung bình của quý vị, sử dụng công thức sau:

$$\frac{\text{Số dư tài khoản dự trữ của quý vị}}{\text{Bảng lương tham chiếu trung bình của quý vị}} = \text{Mức Của Quý Vị}$$

Mức dự trữ của quý vị sau đó được so sánh với biểu mức áp dụng có hiệu lực cho năm tới.

#### Ghi chú:

*Bảng lương tham chiếu trung bình của quý vị* là mức trung bình của bảng lương chịu thuế của quý vị trong ba năm dương lịch ngay trước ngày tính toán, ngày 30 tháng 6.

#### Ngoại lệ:

Nếu quý vị có bảng lương chịu thuế chỉ trong hai năm dương lịch ngay trước ngày tính toán, thì bảng lương tham chiếu trung bình chỉ dựa trên tiền lương trong hai năm đó. Nếu quý vị có bảng lương chịu thuế chỉ trong hai năm dương lịch ngay trước ngày tính toán, thì bảng lương tham chiếu trung bình chỉ dựa trên tiền lương trong hai năm đó.

## Thông Báo Mức Đóng Góp

Quý vị sẽ được thông báo về mức UI và Thuế Đào Tạo Việc Làm (ETT) của quý vị trên *Thông báo về mức đóng góp và sao kê tài khoản dự trữ UI* (DE 2088). Để biết thông tin về mức Bảo hiểm Khuyết tật của Tiểu bang (SDI), hãy truy cập [Tax Rated Employers](http://edd.ca.gov/en/payroll_taxes/tax-rated-employers/) (edd.ca.gov/en/payroll\_taxes/tax-rated-employers/). DE 2088 được ban hành trong tháng 12. Bất kỳ mục nào trên DE 2088 đều có thể bị phản đối ngoại trừ mức ETT và SDI. Hướng dẫn đầy đủ về cách gửi đơn kháng nghị có trong [Explanation of the Notice of Contribution Rates and Statement of UI Reserve Account \(DE 2088C\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/pdf\_pub\_ctr/de2088c.pdf).

DE 2088 chứa các thông tin sau:

- Mức đóng góp được chỉ định cho UI và ETT.
- Giới hạn tiền lương chịu thuế hàng năm cho UI và ETT.
- Bảng biểu mức thuế UI có hiệu lực cho năm dương lịch.
- Các yếu tố được sử dụng trong tính toán mức tài khoản dự trữ UI.

## Quỹ ETT

ETT là một loại thuế riêng biệt và bổ sung bằng 0.1% của bảng lương chịu thuế UI của quý vị. Mục đích của ETT là cung cấp một nguồn kinh phí được quản lý dành cho đào tạo. ETT đến hạn và phải trả hàng quý.

Những người sử dụng lao động sau đây không đóng góp vào Quỹ ETT:

- Người sử dụng lao động có số dư tài khoản dự trữ âm vào ngày 30 tháng 6, trừ khi tuân theo mục 976.8 tiểu phân mục (b) của CUIIC.
- Người sử dụng lao động đã chọn một phương thức hoàn trả để tài trợ cho các phúc lợi bảo hiểm thất nghiệp (UI).

## Ghi có vào Tài khoản Dự trữ UI của quý vị

Tài khoản dự trữ UI của quý vị được ghi có/nhận vào như sau:

- Các khoản đóng góp UI được trả từ ngày 1 tháng 8 đến ngày 31 tháng 7. Điều này có thể bao gồm các khoản điều chỉnh và thanh toán UI tự nguyện (VUI). Tuy nhiên, các khoản thanh toán được thực hiện vào tháng 7 cho quý kết thúc vào ngày 30 tháng 9 sẽ không được bao gồm.
- Số tiền lãi ghi có được tính như sau:

<u>Số dư tài khoản Dự trữ sơ bộ</u>	Số dư	Số ghi có/
Tổng của tất cả số dư tài	x tiền lãi	= nhận vào
khoản dự trữ dương	thu được	của cá nhân
		quý vị

- Số tiền bị hủy khỏi tài khoản dự trữ UI của quý vị theo mục 1027.5 của CUIIC. Điều này xảy ra khi số dư tài khoản dự trữ UI của quý vị âm và nhiều hơn 21% bảng lương chịu thuế trung bình của quý vị trong ba năm vừa qua.
- Chia tỷ lệ theo mức như sau:
  - Tổng số tiền thu được từ những người được trả thừa trợ cấp UI do nhầm lẫn hoặc do gian lận.
  - Tổng số tài khoản dự trữ dương bị hủy sau ba năm không hoạt động.
  - Các khoản thu nhập khác vào Quỹ UI không bao gồm ở trên.

## Chi ra từ Tài khoản Dự trữ UI của quý vị

Tài khoản dự trữ UI của quý vị được chi ra vào như sau:

- Phúc lợi được trả cho nhân viên cũ của quý vị từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng 6, có thể bao gồm các phúc lợi bổ sung cho việc đào tạo hoặc đào tạo lại các kỹ năng.
- Chia tỷ lệ theo mức như sau:
  - Tổng mức tăng hàng năm của tất cả số dư tài khoản dự trữ âm.
  - Tổng số tiền trợ cấp UI được trả do nhầm lẫn hoặc do gian lận đã được xác định trong năm tài chính kết thúc vào ngày 30/6.
  - Tổng số tiền trợ cấp thất nghiệp đã trả mà không bị tính vào tài khoản dự trữ cá nhân.
  - Các khoản chi trả khác từ Quỹ UI không bao gồm ở trên.

## Phân ghi có/nhận vào và Phân chi ra được Chia sẻ

Số tiền của tất cả các khoản ghi có được chia sẻ và tất cả các khoản chi được chia sẻ được tính bằng cách chia:

Tiền lương chịu thuế bảo hiểm thất nghiệp (UI) của quý vị cho năm tài chính kết thúc vào 30/6	=	Mức phần trăm áp dụng cho các mục được chia sẻ
Tổng số tiền lương chịu thuế UI của tất cả người sử dụng lao động cho năm tài chính kết thúc vào 30/6		

## Giảm thiểu mức đóng góp UI của quý vị

Người sử dụng lao động duy trì lực lượng lao động ổn định, đồng thời khai và nộp thuế đúng hạn, thường có mức bảo hiểm thất nghiệp (UI) thấp hơn. Người sử dụng lao động có doanh thu cao, biến động lớn trong bảng lương và/hoặc khai và nộp thuế muộn sẽ có mức cao hơn. Những gợi ý sau đây có thể giúp quý vị giảm thiểu mức đóng góp UI của mình:

- Làm việc với nhân viên của quý vị để tránh bị sa thải và tự nguyện bỏ việc. Mỗi lần chia tách đều có khả năng tăng mức đóng góp UI của quý vị.
- Cho phép nhân viên nghỉ phép để giúp quý vị duy trì đội ngũ nhân viên được đào tạo đầy đủ.
- Đưa ra thông báo cảnh báo bằng văn bản trước khi sa thải nhân viên. Giữ một bản sao của các thông báo bằng văn bản này và bất kỳ thông tin hỗ trợ nào để sử dụng cho việc chứng minh giải thích cho các hành động được thực hiện.
- Phỏng vấn nhân viên để hiểu lý do tại sao một nhân viên rời đi. Điều này có thể dẫn đến những thay đổi đối với chính sách hoặc thủ tục của công ty quý vị và có thể giúp quý vị giữ chân những nhân viên đã được đào tạo của mình.
- Trả lời đúng hạn mọi thông báo khiếu nại nhận được từ EDD.
- Cung cấp câu trả lời rõ ràng cho các câu hỏi phỏng vấn qua điện thoại từ nhân viên EDD.
- Có các nhân chứng có hiểu biết trực tiếp về các sự kiện thích hợp khi tham dự phiên điều trần kháng cáo.
- Kê khai và nộp thuế đúng hạn.
- Thuê lại những nhân viên tốt trước đây hiện đang nhận trợ cấp UI.

## Đóng Góp UI Tự Nguyện

Trong những năm khi biểu mức đóng góp từ AA đến D có hiệu lực, người sử dụng lao động đủ điều kiện có thể tự nguyện trả thêm khoản đóng góp UI để nhận được mức thấp hơn. Một *Thông báo đóng góp UI tự nguyện* (DE 2088A) được gửi đến những người sử dụng lao động đủ điều kiện, phản ánh số tiền phải trả để nhận được mức thấp hơn. Nếu đủ điều kiện, quý vị có thời hạn đến ngày làm việc cuối cùng của tháng 3 để gửi khoản thanh toán của mình. Không có điều khoản nào cho phép được thanh toán trễ dù *lý do chính đáng* hoặc được thời gian gia hạn. Hướng dẫn cụ thể được cung cấp trên DE 2088A.

Quý vị không đủ điều kiện tham gia chương trình đóng góp UI tự nguyện nếu quý vị:

- Có mức bắt buộc là 3.4%.
- Có số dư tài khoản dự trữ âm.
- Đã được ấn định mức thấp nhất có thể.

- Đã được thông báo trước ngày 1 tháng 9 về bất kỳ số tiền chưa thanh toán nào nợ EDD mà không phải là đối tượng của đơn yêu cầu đánh giá lại kịp thời đang chờ xử lý trước Hội đồng Khiếu nại Bảo hiểm Thất nghiệp California (CUIAB) vào ngày 30 tháng 9 trước năm áp dụng mức đóng góp.
- Phải tuân theo mục 977(c) của CUIC.

Tham gia hay không hoàn toàn thuộc quyền lựa chọn của quý vị. Quý vị nên ước tính tác động của khoản đóng góp UI tự nguyện có thể có đối với tài khoản của mình để xác định xem nó có làm giảm chi phí đóng góp của quý vị trong năm hay không. [Explanation Sheet and Worksheet for the Voluntary UI Contribution Notice \(DE 2088A\) \(DE 2088VU\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/pdf\_pub\_ctr/de2088vu.pdf) được cung cấp thông báo UI tự nguyện. Có được mức thấp hơn có thể vẫn không giúp giảm chi phí UI hàng năm của quý vị. Khoản đóng góp UI tự nguyện không phải là khoản thanh toán trước mà là khoản thanh toán bổ sung và không thể được khấu trừ trên tờ khai thuế trong tương lai. Khi một khoản thanh toán tự nguyện được thực hiện, mức giảm có hiệu lực cho cả năm dương lịch và khoản thanh toán không được hoàn lại.

**Mục 976.5 của CUIC nghiêm cấm các khoản đóng góp UI tự nguyện khi biểu mức E hoặc F có hiệu lực hoặc trong những năm mà phụ phí khả năng thanh toán khẩn cấp có hiệu lực.**

## Cách Tính Chi Trả Phúc Lợi UI diễn ra trên Tài Khoản Dự Trữ UI của Quý Vị

Số tiền bảo hiểm thất nghiệp UI (bao gồm thời gian gia hạn và trợ cấp gia hạn đào tạo) phải trả cho người nộp đơn yêu cầu dựa trên tiền lương được trả trong khoảng thời gian một- năm trước đó được gọi là *Thời Gian Tham Chiếu*. Khoảng thời gian tham chiếu được xác định theo ngày yêu cầu và có thể bao gồm tiền lương được báo cáo tối đa 18 tháng trước ngày yêu cầu. Bất kỳ (những) chủ lao động nào có trong thời gian tham chiếu đều được gọi là *những* chủ lao động trong thời gian tham chiếu.

### Ghi chú:

Khoảng thời gian tham chiếu của hồ sơ bảo hiểm gia hạn luôn giống với khoảng thời gian tham chiếu của hồ sơ bảo hiểm ban đầu.

Các khoản phúc lợi bảo hiểm được trả cho người nộp đơn được tính vào tài khoản dự trữ UI của người sử dụng lao động trong thời gian tham chiếu trừ khi người sử dụng lao động có được phần thắng, phán quyết của Thẩm phán Luật Hành chính hoặc quyết định của CUIAB. Tham khảo **Phán quyết/Quyết định** trong DE 44.

Nếu có hai hoặc nhiều người sử dụng lao động trong thời gian tham chiếu, các khoản phí được tính theo mức dựa trên tổng số tiền lương trong thời gian tham chiếu mà mỗi người sử dụng lao động đã trả.

Khi một người nộp đơn yêu cầu rút hơn 26 lần số tiền bảo hiểm thất nghiệp hàng tuần của họ hoặc một nửa số tiền lương trong thời gian tham chiếu cộng với \$1, các khoản phúc lợi khác sẽ được tính vào tài khoản dự trữ của (những) chủ lao động trong thời kỳ thời gian tham chiếu trừ khi luật cho phép các khoản phúc lợi khác cho hoàn trả Quỹ UI từ một nguồn đặc biệt.

## Tuyên bố về các khoản chi

Tháng 9 hàng năm, *Bản Sao Kê các Khoản Phí đối với Tài Khoản Dự Trữ (DE 428T)* được gửi qua đường bưu điện để thông báo cho quý vị về tất cả các khoản phí phúc lợi được tính đối với tài khoản dự trữ UI của quý vị trong năm tài chính từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 30 tháng 6.

DE 428T có thể hiển thị các khoản chi phúc lợi được trả cho người nộp đơn bảo hiểm và đã làm việc cho quý vị từ bốn tháng đến bốn năm trước thời điểm quý vị nhận được DE 428T. Số tiền có dấu trừ (-) ở phía trước có nghĩa là khoản chi trước đó đã được lấy ra và số tiền này đã được ghi có vào tài khoản dự trữ bảo hiểm thất nghiệp (UI) của quý vị.

### Ghi chú:

Quý vị có thể phản đối bất kỳ mục nào trên DE 428T. Hướng dẫn đầy đủ về cách gửi phản đối có trong [Information Sheet: Statement of Charges to Reserve Account \(DE 428T\) \(DE 428I\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/pdf\_pub\_ctr/de428i.pdf).

## Chuyển tiếp Tài Khoản Dự Trữ UI

Khi người sử dụng lao động mua lại toàn bộ hoặc một doanh nghiệp của một chủ khác, người sử dụng lao động đã mua lại doanh nghiệp đó có thể nộp đơn xin chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần tài khoản dự trữ UI của người chủ cũ. Điều này có thể dẫn đến việc giảm hoặc tăng ngay mức đóng UI của người sử dụng lao động đã mua lại doanh nghiệp.

Việc mua lại không chỉ giới hạn ở việc mua, mà có thể là kết quả của việc sáp nhập hoặc bất kỳ loại thỏa thuận kinh doanh hoặc tổ chức lại nào. Quý vị phải tiếp tục hoạt động của doanh nghiệp đã mua.

Quý vị có thể yêu cầu chuyển tài khoản dự trữ UI bằng cách:

- Nộp trực tuyến bằng cách sử dụng [e-Services for Business](#) của EDD (edd.ca.gov/e-Services\_for\_Business). Người sử dụng lao động và đại lý của họ sẽ cần phải đăng ký Dịch vụ điện tử dành cho Doanh nghiệp để gửi yêu cầu chuyển tài khoản dự trữ UI.
- Nộp [Application for Transfer of Reserve Account \(DE 4453\) \(PDF\)](#) (edd.ca.gov/pdf\_pub\_ctr/de4453.pdf). Quý vị cũng có thể lấy DE4453 tại [Employment Tax Office \(ETO\)](#) tại địa phương của quý vị (edd.ca.gov/office\_locator/).
- Gửi yêu cầu chính thức bằng văn bản tới EDD.

### Ghi chú:

Người sử dụng lao động có được tài khoản dự trữ có thể nhận thấy mức giảm UI ngay lập tức sau khi chuyển. Tuy nhiên, mức này có thể tăng lên trong những năm tới nếu người chủ cũ sa thải bất kỳ nhân viên nào trước khi ngừng kinh doanh. Các phúc lợi sẽ được tính vào tài khoản của người sử dụng lao động đã có được tài khoản dự trữ.



Người sử dụng lao động đã mua lại doanh nghiệp phải nộp DE4453 trong khoảng thời gian sau:

Nếu Người sử dụng lao động	Sau đó
Mua lại một phần hoạt động kinh doanh của chủ lao động khác.	Đơn xin chuyển tài khoản dự trữ một phần có thể được nộp trong vòng 90 ngày kể từ ngày mua. Không có quy định nào cho phép kéo dài thời hạn 90 ngày.
Mua lại tất cả các hoạt động kinh doanh của một chủ lao động khác (mua lại hoàn toàn).	<p>Đơn xin chuyển toàn bộ tài khoản dự trữ có thể được nộp trong vòng ba năm kể từ ngày mua lại.</p> <p>Nếu đơn được nộp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Trong vòng 90 ngày kể từ ngày mua lại.</b></li> </ul> <p>Bất kỳ mức nào dành cho người sử dụng lao động mới có thể có hiệu lực hồi tố cho Quý xảy ra việc mua doanh nghiệp.</p> <p>Bất kỳ mức nào đối với người sử dụng lao động đã kinh doanh trước khi mua lại sẽ có hiệu lực trong quý tiếp theo quý mà việc mua lại xảy ra.</p> <p>Các chủ lao động cũ tham gia lại hoạt động kinh doanh sẽ không thể nhận được tài khoản dự trữ cũ của họ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sau 90 ngày đầu tiên kể từ ngày mua lại.</b></li> </ul> <p>Sẽ không có hiệu lực hồi tố.</p> <p>Các mức giá sẽ có hiệu lực vào quý tiếp theo quý mà đơn đăng ký được nộp.</p> <p>Nếu chủ sở hữu trước đó tham gia lại hoạt động kinh doanh trước khi đơn đăng ký được nộp, họ sẽ giữ lại tài khoản dự trữ cũ của mình. Mọi yêu cầu chuyển tiếp sau đó sẽ bị từ chối.</p>

## Xử lý Tài Khoản Dự Trữ

Khoản đóng UI do quý vị đóng được gửi vào Quỹ UI và chỉ được dùng để chi trả bảo hiểm thất nghiệp UI. Tài khoản dự trữ UI là một bản ghi các khoản ghi có và phí và chỉ được sử dụng để xác định mức đóng UI.

Tài khoản người sử dụng lao động của quý vị bị vô hiệu hóa khi quý vị:

- Ngừng kinh doanh.
- Thông báo cho EDD rằng doanh nghiệp của quý vị sẽ không còn nhân viên nữa.

Tuy nhiên, tài khoản dự trữ UI của quý vị vẫn hoạt động trong ba năm vì tiền lương được báo cáo trước đó có thể được sử dụng làm cơ sở/tham chiếu cho các yêu cầu trong tương lai. Các khoản phí đối với tài khoản dự trữ UI của quý vị vẫn có thể xảy ra trong tối đa bốn năm sau khi doanh nghiệp ngừng hoạt động.

Các bảng sau đây minh họa việc bố trí các tài khoản dự trữ UI:

Nếu Người sử dụng lao động	Sau đó
Không báo cáo tiền lương trong 12 quý liên tiếp.	Tài khoản dự trữ UI bị hủy.
Đi vào hoạt động trở lại trước khi tài khoản dự trữ UI bị hủy bỏ hoặc chuyển nhượng và có bằng lương.	Người sử dụng lao động sẽ tiếp tục sử dụng tài khoản dự trữ UI của họ.
Đi vào hoạt động trở lại trước khi tài khoản dự trữ UI bị hủy bỏ hoặc chuyển nhượng và không có bằng lương trong 8 quý liên tiếp, do đó	<p>Mức UI của người sử dụng lao động sẽ là 3.4%.</p> <p><b>Ghi chú:</b></p> <p>Theo quy định trong mục 982(a) của CUIC, người sử dụng lao động này sẽ phải đóng các khoản đóng góp UI với mức 3.4% trong ba hoặc bốn năm tùy thuộc vào bằng lương hàng quý được tiếp tục.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mức lương cuối cùng được báo cáo là quá cũ để được sử dụng làm cơ sở cho hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp.</li> <li>• Tài khoản dự trữ không bị liên tục tính phí phúc lợi.</li> </ul>	
Hoạt động trở lại sau khi tài khoản dự trữ bảo hiểm thất nghiệp (UI) đã bị hủy hoặc chuyển.	Người sử dụng lao động này được coi là người sử dụng lao động mới và phải đủ điều kiện trở lại để được hưởng mức khác ngoài 3.4% theo quy định trong mục 982(b) của CUIC.

## Quyền Kháng Nghị

Chỉ có thể nộp đơn kháng nghị cho CUIAB sau khi đã có văn bản từ chối đối với một trong những điều sau đây:

- Bất kỳ mục nào trên DE 428T.
- Bất kỳ mục nào trên DE 2088 ngoại trừ ETT và SDIrates.
- Không đủ điều kiện để đóng góp Bảo hiểm thất nghiệp tự nguyện (VUI) để giảm mức UI của họ.

Hướng dẫn nộp đơn kháng nghị sẽ được cung cấp cùng với bất kỳ mục nào ở trên.

Sau khi nhận được đơn kháng nghị, CUIAB sẽ yêu cầu EDD chuẩn bị phản hồi cho đơn kháng nghị. Một bản sao của câu trả lời sẽ được EDD gửi cho người sử dụng lao động.

## Thông Tin Khác

Người sử dụng lao động và đại diện của họ sẽ cần đăng ký Dịch vụ điện tử dành cho doanh nghiệp của EDD để yêu cầu trực tuyến thông tin về biểu mức. Để bắt đầu quá trình đăng ký, hãy truy cập trang [e-Services for Business](http://edd.ca.gov/e-Services_for_Business) ([edd.ca.gov/e-Services\\_for\\_Business](http://edd.ca.gov/e-Services_for_Business)) và chọn Login Dịch vụ điện tử dành cho doanh nghiệp.

Để được hỗ trợ về Dịch vụ điện tử dành cho doanh nghiệp, vui lòng gọi 1-855-866-2657. Để được hỗ trợ hoặc thông tin về thuế bảng lương của tiểu bang, vui lòng gọi cho Trung tâm hỗ trợ người nộp thuế theo số 1-888-745-3886.

Để có thêm thông tin về mức UI và ETT, hoặc tình trạng của tài khoản dự trữ UI, hãy liên hệ:

Employment Development Department  
Rate Management Group, MIC 4  
PO Box 826880  
Sacramento, CA 94280-0001

Người sử dụng lao động và đại diện của họ có thể lấy mẫu DE 428T điện tử thông qua Dịch vụ điện tử dành cho Doanh nghiệp của EDD. Truy cập Dịch vụ điện tử dành cho Doanh nghiệp để biết thêm thông tin hoặc liên hệ với Trung tâm Hỗ trợ Người nộp thuế theo số 1-888-745-3886.

Để có thêm thông tin về các khoản phí quyền lợi, hãy liên lạc:

Employment Development Department  
Contribution Rate Group, MIC 4  
PO Box 826880  
Sacramento, CA 94280-0001

EDD là một chương trình/nhà sử dụng lao động bình đẳng. Các dịch vụ và hỗ trợ phụ trợ được cung cấp theo yêu cầu cho các cá nhân khuyết tật. Yêu cầu dịch vụ, hỗ trợ và/hoặc định dạng thay thế cần được thực hiện bằng cách gọi 1-888-745-3886 (thoại) hoặc TTY 1-800-547-9565.

Tờ thông tin này được cung cấp để phục vụ cộng đồng và nhằm cung cấp hỗ trợ không liên quan đến kỹ thuật. Mọi nỗ lực đã được thực hiện để cung cấp thông tin phù hợp với các quy chế, quy tắc thích hợp và các quyết định hành chính và tòa án. Bất kỳ thông tin nào không phù hợp với luật, quy định cũng như các quyết định hành chính và tòa án đều không ràng buộc đối với Sở Phát triển Việc làm hoặc người nộp thuế. Mọi thông tin được cung cấp không nhằm mục đích là tư vấn pháp lý, kế toán, thuế, đầu tư hoặc các tư vấn chuyên môn khác.

## Biểu Mức Đóng Góp UI

Mức dự trữ		Biểu Mức Đóng Góp							
Lớn hơn hoặc =	Nhỏ hơn	Kê khai theo số Phần trăm							
		AA	A	B	C	D	E	F	*F+
Nhỏ hơn	-0.20	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.20	5.2	5.3	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.18	5.1	5.2	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.16	5.0	5.1	5.3	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.14	4.9	5.0	5.3	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.12	4.8	4.9	5.2	5.4	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.11	4.7	4.8	5.1	5.3	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.10	4.6	4.7	5.1	5.3	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.09	4.5	4.6	4.9	5.2	5.4	5.4	5.4	6.2
	-0.08	4.4	4.5	4.8	5.1	5.3	5.4	5.4	6.2
	-0.07	4.3	4.4	4.7	5.0	5.3	5.4	5.4	6.2
	-0.06	4.2	4.3	4.6	4.9	5.2	5.4	5.4	6.2
	-0.05	4.1	4.2	4.5	4.8	5.1	5.3	5.4	6.2
	-0.04	4.0	4.1	4.4	4.7	5.0	5.3	5.4	6.2
	-0.03	3.9	4.0	4.3	4.6	4.9	5.2	5.4	6.2
	-0.02	3.8	3.9	4.2	4.5	4.8	5.1	5.4	6.2
	-0.01	3.7	3.8	4.1	4.4	4.7	5.0	5.4	6.2
	0.00	3.4	3.6	3.9	4.2	4.5	4.8	5.1	5.9
	0.01	3.2	3.4	3.7	4.0	4.3	4.6	4.9	5.6
	0.02	3.0	3.2	3.5	3.8	4.1	4.4	4.7	5.4
	0.03	2.8	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2	4.5	5.2
	0.04	2.6	2.8	3.1	3.4	3.7	4.0	4.3	4.9
	0.05	2.4	2.6	2.9	3.2	3.5	3.8	4.1	4.7
	0.06	2.2	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.5
	0.07	2.0	2.2	2.5	2.8	3.1	3.4	3.7	4.3
	0.08	1.8	2.0	2.3	2.6	2.9	3.2	3.5	4.0
	0.09	1.6	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.8
	0.10	1.4	1.6	1.9	2.2	2.5	2.8	3.1	3.6
	0.11	1.2	1.4	1.7	2.0	2.3	2.6	2.9	3.3
	0.12	1.0	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.1
	0.13	0.8	1.0	1.3	1.6	1.9	2.2	2.5	2.9
	0.14	0.7	0.9	1.1	1.4	1.7	2.0	2.3	2.6
	0.15	0.6	0.8	1.0	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4
	0.16	0.5	0.7	0.9	1.1	1.3	1.6	1.9	2.2
	0.17	0.4	0.6	0.8	1.0	1.2	1.4	1.7	2.0
	0.18	0.3	0.5	0.7	0.9	1.1	1.3	1.5	1.7
	0.19	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	1.2	1.4	1.6
	0.20 hoặc lớn hơn	0.1	0.3	0.5	0.7	0.9	1.1	1.3	1.5

\* Mức phụ phí khả năng thanh toán khẩn cấp (1.15 lần mức mà người sử dụng lao động phải trả trong Biểu mức F, được làm tròn đến hàng phần mười gần nhất).