

### ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮੇ ਦੇ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਨਾਮ  
ਪਤਾ  
ਸ਼ਹਿਰ, ਰਾਜ ਸ਼ਿਪ

ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 00/00/0000  
ਸਹੀ ਕੀਤੀ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 00/00/0000  
ਨਵਾਂ ਦਾਅਵਾ: 0000 00000000  
ਵਾਧੂ ਦਾਅਵਾ: 0000

- ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ**
1. ਇਸ ਦਾਅਵੇ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤੱਥ ਇਕੱਠੇ ਕਰੋ।
  2. ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।
  3. ਉਪਰੋਕਤ ਡਾਕ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਜਵਾਬ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦਿਖਾਏ ਗਏ ਪਤੇ 'ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੋ।

**10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਟੈਕਸ ਦਰ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਵਧ ਸਕਦੇ ਹਨ।**

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਨੋਟਿਸ ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦਿਖਾਏ ਗਏ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੇ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ ਫਾਇਦੀਆਂ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਹਾਲੀਆ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਵਜੋਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ:

ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ: XXXX XXXX  
ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 00/00/0000  
ਵੱਖ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ: XXXX

ਸੋਸ਼ਲ ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਨੰਬਰ: XXX-XX-0000  
ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ: 00/00/0000

#### ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ

ਕਨੂੰਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੱਥ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਫਾਇਦੀਆਂ ਲਈ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਤੱਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਫਾਇਦੀਆਂ ਲਈ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ (EDD) ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਇਹ ਦਾਅਵੇਦਾਰ:

- ਕੰਮ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ, ਡਿਸਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
- ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਫੁੱਲ-ਟਾਈਮ ਜਾਂ ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ ਹੋਵੇ।
- ਖੇਡਾਂ ਜਾਂ ਐਥਲੈਟਿਕ ਭਾਗੀਦਾਰ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਈਆਂ ਹਨ।
- ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਆਉਣ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਭਰੋਸਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।
- ਹੜਤਾਲ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਵਿਵਾਦ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਛੱਡ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।
- ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ।
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਮਰੀਕਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕੰਮ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਪੈਨਸ਼ਨ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ।

#### ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੰਨੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਡਾਕ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿੱਚ EDD ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੱਥ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਡਾਕ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਗਈ, ਤਾਂ ਦੇਰੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਦੱਸੋ ਕਿਉਂਕਿ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਸਿਰਫ ਚੰਗੇ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਵਧਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ EDD ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਨੌਕਰੀ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤੱਥ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਰਿਜ਼ਰਵ ਖਾਤਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਟੈਕਸ-ਰੇਟ ਦੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਵੀ EDD ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੱਥਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਸਮੇਤ, EDD ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ EDD ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਦੇਰੀ ਦਾ ਚੰਗਾ ਕਾਰਨ ਮੌਜੂਦ ਸੀ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੋ ਇਸ 10-ਦਿਨ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾਣੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਸਨ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੱਥ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 10 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ EDD ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

#### ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਇੰਟਰਵਿਊ

ਵਾਧੂ ਯੋਗਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਫੋਨ ਜਾਂ ਚਿੱਠੀ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਤਾਂ EDD ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

#### ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਜੁਰਮਾਨੇ

ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਬੀਮਾ ਕੋਡ (California Unemployment Insurance Code, CUIC) ਉਹਨਾਂ ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ:

- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਝੂਠੇ ਬਿਆਨ ਦਿੰਦੇ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕਿਸੇ ਵੱਖ ਹੋਣ ਦੇ ਮੁੱਦੇ ਜਾਂ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੀ ਮੁੜ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ (CUIC ਸੈਕਸ਼ਨ 1142) ਦੇ ਵਾਜਬ ਭਰੋਸੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਬਿਆਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਭੌਤਿਕ ਤੱਥ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।
- ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਇੱਕ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਜਾਣ ਬੁਝ ਕੇ ਫਾਇਦੀਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ (CUIC ਸੈਕਸ਼ਨ 2101) ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਵਧਾਉਣ, ਘਟਾਉਣ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਭੌਤਿਕ ਤੱਥ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣਾ।
- ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਂ ਚੁਕਵੇਂ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਫਾਇਦੀਆਂ (CUIC ਸੈਕਸ਼ਨ 803(d), 821(c), ਅਤੇ 1026.1) ਦੇ ਵੱਧ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਦਾ ਹੈ।

ਧੋਖਾਧੜੀ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ [www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov) 'ਤੇ ਜਾਓ ਅਤੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਲਿੰਕ ਨੂੰ ਚੁਣੋ।

ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਦੇ ਹੋ? ਤੁਸੀਂ ਸਟੇਟ ਇਨਫੋਰਮੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸਿਸਟਮ (State Information Data Exchange System, SIDES) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਵੱਖ ਹੋਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨ ਲਈ, SIDES ਵੈੱਬ ਪੇਜ [www.edd.ca.gov/SIDES](http://www.edd.ca.gov/SIDES) 'ਤੇ ਜਾਓ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਤੀਜੀ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੋ ਅਤੇ ਹੁਣ ਇਸ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ EDD ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜੋ।

**ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਤੱਥ:**

ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੰਬਰ (ਤੁਹਾਡੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੋਂ):  X X X - X X - 0 0 0 0

ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਪਦ:  XXXX  ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਦਰ \$:  XXXX  ਪ੍ਰਤੀ:  XXXX

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ:  XXXX  ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਲੰਬਾਈ:  XXXX

ਵੱਖ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ (ਜੇਕਰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਹੈ):  ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ

ਤਤਕਾਲਿਕ ਨਿਰੀਖਕ ਦਾ ਨਾਮ:  XXXX

**ਵੱਖ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਸਿਰਫ ਇੱਕ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ):**

ਸਵੈਇੱਛਾ ਨਾਲ ਛੱਡਣਾ  ਦੁਰਵਿਹਾਰ/ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ  ਕੰਮ ਤੋਂ ਕੱਢਣਾ/ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ\*  ਵਪਾਰਕ ਵਿਵਾਦ

ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੇ ਛੱਡਣ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਕਿਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ?/ਕਿਸਨੇ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੂੰ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤਾ?  XXXX

ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਨੌਕਰੀ ਦਾ ਪਦ:  XXXX

\*ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ EDD ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰੋ ਜੇਕਰ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ ਕਾਰਨ ਨੌਕਰੀ ਤੋਂ ਕੱਢ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਯੋਗਤਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਮੌਜੂਦ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਆਖਰੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਵਿਆਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੂੰ ਵੱਖ ਕਰਨ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਨਿਕਲਿਆ:

XXXX

**ਮੁਆਵਜ਼ਾ**

ਇਸ ਬਾਕਸ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦਾਅਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਨਿਯਮਿਤ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੋਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਰੋਗੇ। ਇਸ ਬਾਕਸ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਨਾ ਲਗਾਓ ਜੇਕਰ ਦਾਅਵੇਦਾਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤੋਂ ਅਣਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵੱਖ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਕੋਲ ਸਿਰਫ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਬਾਕਸ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:

ਰਕਮ \$:  00.00  ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਕਿਸਮ:  XXXX  ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ   ਤੋਂ ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ    
ਤਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ

**ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ**

ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ  XXXX

ਰੋਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਟੈਕਸ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ: 

0	0	0	-	0	0	0	0	-	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ, ਮੈਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ। ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਬੁਨਿਆਦੀ, ਗਲਤ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪਦਾਰਥਕ ਤੱਥ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਵੀ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਨਾਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰੋ:  XXXX  ਫੋਨ ਨੰਬਰ:  000 - 000 - 0000  Ext.:  000

ਦਸਤਖਤ:   ਪਦ:  XXXX  ਤਾਰੀਖ:  ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ